



คำสั่งสำนักหอสมุด

ที่ ๑๒/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภาระงานให้บุคลากร สำนักหอสมุด

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) มาตรา ๔๐ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมอบหมายภาระงานให้ **นางอุบล ใจตาง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ** เป็นผู้ควบคุมดูแล ความเรียบร้อย ความสะอาดของอาคารสถานที่ภายในสำนักหอสมุด และการปฏิบัติงานของแม่บ้าน รวมถึงการรายงานสถิติต่างๆ ในการใช้วัสดุ อุปกรณ์การจัดการด้านอาคารให้กับผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์วนิดา แก่นอากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด