



คำสั่งสำนักหอสมุด
ที่ ๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม Happy Workplace
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม Happy Workplace สำนักหอสมุด ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) มาตรา ๔๐ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม Happy Workplace สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างและบริหาร | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๕. นางสาวปรารถนา อุดมศรี | กรรมการ |
| ๖. นางประครอง ปัญโย | กรรมการ |
| ๗. นายเสน่ห์ ปัญโย | กรรมการ |
| ๘. นางณัฐิศา หนูเมฆ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกฤติกา สุนทร | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | กรรมการ |
| ๑๑. นางสิริรุ่ง พลธานี | กรรมการ |
| ๑๒. นางสุวิมล คำขมภู | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางจิตติรัชต์ ปักกะทานัง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวคมศรี คมนทิพย์รัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. ออกแบบงานกิจกรรมโครงการสร้างองค์กรสุขภาวะ ประจำหน่วยงาน ตามนโยบายความสุข ๘ ประการ (Happy ๘) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒. ดำเนินกิจกรรมโครงการสร้างสุขตลอดโครงการ
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรมโครงการ
๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลความยั่งยืนของกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม “Time to relax : ยืดเส้นยืดสายผ่อนคลายความเมื่อยล้าลดอาการออฟฟิศซินโดรม” ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวปรารถนา อุดมศรี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร ทิวะสิงห์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวศยาตา สิทธิวงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจิตลดา ตรึงจิตพิชญ์ดล | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. เป็นผู้นำออกกำลังกาย ยืดเส้นยืดสาย ผ่อนคลายความเมื่อยล้า ลดอาการออฟฟิศซินโดรม
๒. เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ
๓. เก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร
๔. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม “Exercise style Gen C #2” ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวกุลณสร อ้วนไทร | อนุกรรมการ |
| ๕. นายศิวะนันท ศรีสุนทร | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวเมธยา เสามะลี | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาววราภรณ์ แสงจักรวาท | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาววราภรณ์ พนมศิริ | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเดชศักดิ์ ศานติวิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางยุวดี เพชระ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุทธิลักษณ์ พัดเพ็ง | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายควบคู่กับการใช้แอปพลิเคชัน
๒. นำแอปพลิเคชันที่ใช้ในการสะสมสถิติการออกกำลังกาย และสอนการดาวน์โหลดการใช้งาน ประกอบการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
๓. ดูแลและรับสมัครบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ โดยเป็นการแข่งขันรายบุคคล ในการใช้แอปพลิเคชัน ควบคู่กับการออกกำลังกาย
๔. ให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการในการนำแอปพลิเคชันมาใช้ประกอบการออกกำลังกาย โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่
๕. ติดตาม เก็บสถิติการเข้าร่วม และรวบรวมผลของระยะกิโลเมตรของการเดินหรือวิ่ง รวมระยะเวลา ๒ เดือน ของบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๖. ประเมินและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม Work out เอา (ใจ) มันออกไป ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวกฤติกา สุนทร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร ทิวะสิงห์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวกุลณสร อ้วนไทร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวเมธยา เสามะลี | อนุกรรมการ |
| ๕. นางยุวดี เพชระ | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. เป็นผู้นำลดน้ำหนัก เพื่อสุขภาพ
๒. เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ
๓. เก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร

๔. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม Line Dance Stand up : ลูกขึ้นมาเต้น ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวรุ่ง พลธานี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิน อุดมผล | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวนง พงศ์กิจวิฑูร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางมุกดา ดวงพิมพ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางยุพา ดวงพิมพ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางจิตติรัชต์ ปีกะทานัง | อนุกรรมการ |
| ๗. นางพวงผกา จันทร์พานิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางละออ ช้อยุ่น | อนุกรรมการ |
| ๙. นางประครอง ปัญโญ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางกัญญกร นามบุตรดี | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. เป็นผู้นำออกกำลังกายด้วยการเต้นไลน์แดนซ์ เพื่อการผ่อนคลาย
๒. เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ
๓. เก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร
๔. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวปรารถนา อุดมศรี | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. ประสานพิธีกรในพิธีเปิดกิจกรรม
๒. จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงานและกล่าวรายงาน

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. นางประครอง ปัญโญ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตลดา ตรึงจิตพิชญ์ดล | อนุกรรมการ |
| ๓. นางพวงผกา จันทร์พานิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางอุบล ใจต่าง | อนุกรรมการ |
| ๕. นางนිරบล ไชยปัญหา | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ แสงจักรวาท | อนุกรรมการ |
| ๗. นายทนต์ศักดิ์ พิมพ์สุนนท์ | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. ดำเนินการและประสานงานกับผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม พร้อมหลักฐานทางด้านการเงิน ตลอดกิจกรรม
๒. จัดซื้อและจัดจ้างทางด้านพัสดุของแต่ละกิจกรรม

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ กราฟิกและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|------------------|
| ๑. นายเสน่ห์ ปัญโญ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายเฉลิมพล นารี | อนุกรรมการ |
| ๓. นายอุทิศ นามสีฐาน | อนุกรรมการ |
| ๔. นายธีรยุทธ บาลชน | อนุกรรมการ |
| ๕. นายปิติพงศ์ พิมพ์า | อนุกรรมการ |
| ๖. นายอาทิตย์ ปทุมชัย | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม
๒. จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม
๓. จัดทำป้ายกิจกรรมบนเวทีตามกิจกรรมที่จัด
๔. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

๙. คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสุวิมล คำชมภู | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางกัญญากร นามบุตรดี | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุรีรัตน์ ชัยศรี | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มตามกิจกรรมและงบประมาณ

๑๐. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางณัฐิตา หนู่มเพชร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางจิตาภา กิจจารักษ์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นายอาทิตย์ ปทุมชัย | อนุกรรมการ |
| ๔. นายรังสิต แพทย์ประดิษฐ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวทิพานัน พงษ์สุวรรณ | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๑๑. คณะอนุกรรมการลงทะเบียนและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. นางฐิติรัชนี ปักกะทานัง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวคมศรี คมนันทิพย์รัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวกุลณสร อ้วนไตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวจุรีรัตน์ ชัยศรี | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน ดำเนินการรับลงทะเบียน
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
๓. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
๔. สรุปผลและประเมินผลจัดกิจกรรมในภาพรวมของโครงการ
๕. รายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้ผู้บริหาร และผู้อำนวยการโครงการสร้างสุขภาวะของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์วนิดา แก่นอากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด