



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย สำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า พ.ศ. 2552

โดยที่เห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า พ.ศ. 2552 เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยมีการบริหารจัดการที่เป็นหน่วยงานกลางในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า พ.ศ. 2552 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า”	หมายถึง สำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หัวหน้าสำนักงาน”	หมายถึง หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการ ประจำสำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า
“บุคลากร”	หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือบุคคลที่ มหาวิทยาลัยมอบหมาย
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในการที่มีปัญหาต้องตีความหรือมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากไม่มีระเบียบใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 ให้สำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่าเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานอธิการบดี และให้สำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่า ที่จัดตั้งตามระเบียบนี้ มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Office of Alumni Affairs”

ข้อ 6 สำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่า มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 6.1 ส่งเสริมและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย
- 6.2 สนับสนุนกิจกรรมของสมาคม ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.3 ประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 6.4 ระดมศักยภาพและทุนจากศิษย์เก่าและผู้มีจิตศรัทธา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
- 6.5 รวบรวม ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของศิษย์เก่า และผลงานของมหาวิทยาลัยไปยังศิษย์เก่า

ข้อ 7 ให้มีหัวหน้าสำนักงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี จากบุคคลที่มีศักยภาพสูงในการระดมทุนและศักยภาพจากศิษย์เก่าและบุคคลภายนอก โดยอาจเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือจากภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่าให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ในข้อ 6 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้มีการประเมินผลงานทุกปีจากรายงานประจำปี และอาจแต่งตั้งให้มีรองหัวหน้าสำนักงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน โดยมีวาระตามหัวหน้าสำนักงานที่แต่งตั้งในคราวเดียวกันนั้น

ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานและไม่สามารถแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ทั้งนี้คราวละไม่เกิน 1 ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ 8 หัวหน้าสำนักงานมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 8.1 เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานด้านบริหารและจัดการทั่วไป การเงินและการคลัง และการบริหารบุคคลของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่าให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ 6 และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 8.2 จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานระยะ 4 ปี แผนปฏิบัติการรายปี แผนอัตรากำลังและค่าตอบแทนรวมทั้งวาระการจ้างงานที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่า เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย
- 8.3 จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่า ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติการรายปี และแผนดำเนินการตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย

- 8.4 จัดทำงบดุลตามมาตรฐานสากลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเป็นรายงานประจำปีของสำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอต่อคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย
- 8.5 ดำเนินการให้มีการประสานงาน กระจายข่าวสารไปยังคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ และวิทยาเขต ตลอดจน ประสานการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
- 8.6 รวบรวมกิจกรรมของคณะและหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนรวมด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 8.7 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
- 8.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่าประกอบด้วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน นายกศมาคมศิษย์เก่าฯ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีหัวหน้าสำนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ 10 คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- 10.1 กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผนและกำหนดนโยบายของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่าให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการของสมาคมนักศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 10.2 พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่าต่อมหาวิทยาลัย
- 10.3 วางระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่าเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและพัสดุ
- 10.4 กำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานและการประกันคุณภาพของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 6
- 10.5 พิจารณางบประมาณประจำปีของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่า เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย
- 10.6 พิจารณาจัดหาผลประโยชน์จากการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่า หรือ แหล่งเงินทุนจากภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกิจการศิษย์เก่า
- 10.7 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่หัวหน้าสำนักงาน
- 10.8 แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 10.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

11.1 ตาย

11.2 ลาออก

11.3 ครบวาระ

11.4 อธิการบดีถอดถอน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะบดี

ข้อ 12 การแบ่งส่วนการบริหารงานและการจัดระเบียบการบริหารในสำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่าให้เป็นไปตามระบบการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 บุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย การเลื่อนค่าจ้าง การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย การออกจากงาน การลงโทษและสวัสดิการต่าง ๆ ตลอดทั้งการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดให้ไปช่วยปฏิบัติงานที่สำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่าก็ได้

ข้อ 15 ให้หน่วยศึกษ์เก่าสัมพันธ์ที่จัดตั้งอยู่ เป็น สำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า ตามระเบียบนี้ และให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยศึกษ์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในสำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า

ให้รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและศึกษ์เก่าสัมพันธ์ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า จนกว่าจะมีการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการศึกษ์เก่า ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอกเอก สาสิน

(เอก สาสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น