

รายงานการประชุมคณะบดี

ครั้งที่ 2/2543

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารแก่นกัลปพฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้มาประชุม

1. รศ.ปรีธญา จินดาประเสริฐ	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.สรรชัย ชีรพงศ์ภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3. รศ.สุนน สกลไชย	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	
4. รศ.สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
5. รศ.สุลัดดา ลอยฟ้า	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคล	
6. ผศ.อัศนี ปาจินบุรวรรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
7. ผศ.นเรศ วโรภาสตระกูล	เลขานุการฝ่ายกิจการพิเศษ รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
8. นายสุรเชษฐ์ มั่งมีศรี	รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปการ	
9. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
10. รศ.เอนก โตภาคงาม	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
11. รศ.ดำรง หอมดี	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
12. ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
13. รศ.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
14. ผศ.วรรณภา ศรีธีธวัชรินทร์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
15. ศ.พลศักดิ์ จิระวิพลวรรณ	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
16. รศ.ยุพิน เตชะมณี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
17. ผศ.จิราพร สิทธิถาวร	รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
18. รศ.พิชญ อุตตมะเวทิน	รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรักษาราชการแทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
19. ผศ.คณัย ยอดสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
20. ผศ.วงศ์วิวัฒน์ ทศนีกุล	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
21. ผศ.เกษม นันทชัย	คณบดีคณะเทคโนโลยี	
22. รศ.ประจักษ์ ทิวเพิ่มพูลศิริ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
23. รศ.วีรวรรณ ศีตีสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
24. รศ.สุเมธ แก่นมณี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
25. รศ.สุวิษ สติตวิทยานันท์	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
26. นายอภัย ประกอบพล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	

27. ผศ. สุนีย์ เลี้ยวเพ็ญวงษ์ รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาสังคม และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
28. รศ. ชรินทร์ มงคลสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
29. ศ. วิรุฬห์ เหล่าภัทรเกษม ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
30. นางสาวทัศนีย์ อารยะตระกูลลิขิต รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
31. ผศ. บุญส่ง วัฒนกิจ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ เลขานุการที่ประชุมคณบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ. อนันต์ หิรัญสาลี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ผศ. วีระพงศ์ แสนจันทร์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
3. รศ. ชูชาติ อาริจิตรานุสรณ์ ประธานสภาคณาจารย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมพร ภูประเสริฐ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
2. รศ. พัทธสสิทธิ์ ฉายะภูติ หัวหน้าโครงการจัดตั้งคณะ เศรษฐศาสตร์
3. นายช่อ วายุกกักร์ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยหนองคาย

เริ่มประชุมเวลา 09.30 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง

1.1.1 การจัดงานครบรอบ 36 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานเสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยระหว่างวันที่ 25 - 30 มกราคม 2543 มหาวิทยาลัยจะจัดงานแสดงเทคโนโลยีด้านการศึกษาและผลงานวิจัยเนื่องในโอกาสครบรอบ 36 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยงานจะเริ่มตั้งแต่เวลา 10.00 - 21.00 นาฬิกาของทุกวัน ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในงานนอกจากจะมีการแสดงเทคโนโลยีด้านการศึกษาและผลงานวิจัยต่าง ๆ แล้วยังมีการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของอีสาน การแสดงพญา การเล่นกลอนต้นสดต้นแบบอีสาน มวยโบราณ มีการฉายภาพยนตร์ เลเซอร์บนจอหน้า และอื่น ๆ อีกมาก จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเพื่อจะได้ช่วยนำไปประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่งด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 การประชุมแผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานแจ้งต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยการประชุมแผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ จังหวัดหนองคาย ระหว่างวันที่ 8-9 มกราคม 2543 ที่ผ่านมานั้น ได้ผลเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง มีการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบพร้อมมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมมั่นใจว่าสมบูรณ์

และเป็นแผนระยะยาวที่ดีที่สุด พร้อมจะเป็นแนวทางที่สำคัญในการประเมินผลมหาวิทยาลัยต่อไป
จึงนำแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นไว้ก่อน
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะ

ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2543

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2543 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระในที่ประชุมคณะบดีและ
สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุม ความว่า เพื่อให้การจัดระเบียบวาระการประชุม และการดำเนินการประชุมทั้งการประชุมคณะบดีและการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอเสนอหารือและซักซ้อมทำความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระเบียบวาระการประชุม และการจัดส่งเอกสารเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม ทั้งคณะบดีและสภามหาวิทยาลัย โดยขอเสนอปัญหาที่ผ่านมาให้ทราบและเพื่อประกอบการพิจารณา จะได้ช่วยขจัดปัญหาด้วย คือ

1. สาเหตุส่วนใหญ่ คือ คณะ/หน่วยงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ส่งเรื่องมายังงานประชุมล่าช้า งานประชุมจะต้องส่งแฟ้มออกไปประมาณภายในสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน เรื่องที่ผ่านที่ประชุมคณะบดีในครั้งแรกของสัปดาห์มักจะไม่มีปัญหา แต่เรื่องผ่านที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 2 มักจะมีปัญหาในบางครั้ง หน่วยงานต้องนำกลับไปปรับแก้เล็กน้อยแล้วก็จะส่งไม่ทัน เมื่อใกล้เวลา หน่วยงานต่าง ๆ ก็จะมาเร่ง ต้องเอาเข้าให้ได้ มิฉะนั้นจะเสียหายเดือคร้อน ฯลฯ ซึ่งสร้างความลำบากใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

สาเหตุอีกประการหนึ่ง คือ เอกสารไม่เรียบร้อย ไม่มีสรุป ไม่มีที่มาที่ไป แนบเอกสารที่ยังไม่ควรแนบ บางคณะ/หน่วยงาน ไม่ค่อยใส่ใจในเรื่องนี้

2. ผู้เข้าประชุมถือเอกสารไปในห้องประชุมเพียง 1 ชุด แล้วสั่งให้เจ้าหน้าที่งานประชุม ไปถ่ายสำเนาเอกสารแจกให้ผู้เข้าประชุมซึ่งสร้างปัญหาให้เจ้าหน้าที่งานประชุมมาก เพราะเครื่องถ่ายสำเนาเอกสารในห้องประชุมสารสินไม่มี ต้องขับรถกลับไปถ่ายสำเนาเอกสารที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร 1 และเจ้าหน้าที่งานประชุมมีเพียง 2 คน ไม่สามารถจัดแบ่งไปได้ เพราะคนหนึ่งต้องจดบันทึกการประชุมก่อน อีกคนต้องเดินแจกเอกสารที่เตรียมไว้แล้วเพิ่มเติมในห้องประชุมพร้อมกับการลงนามผู้เข้าประชุม

3. ฝ่ายต่าง ๆ คณะและหน่วยงานต่าง ๆ นำเรื่องที่จะเข้าประชุม ไปให้งานประชุมในเช้าวันประชุม ก่อนประชุมเล็กน้อย พร้อมแจ้งว่าคว่นให้เอาเข้าประชุมวันนี้ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเตรียมและจัดชุดเอกสารมาก เพราะถ่ายสำเนาเอกสารแต่ละครั้งต้อง

40 และ 42 ชุด ไม่ใช่ชุดเดียว หากหลายแผ่นหลายหน้าต้องเสียเวลาจัดเรียงจัดชุดอีก เป็นอุปสรรคในการดำเนินการมาก

4. คณะและหน่วยงานต่าง ๆ มักโทรศัพท์มาแจ้งว่าส่งเรื่องออกจาก คณะ/หน่วยงานแล้ว ให้งานประชุมไปตามเอาเรื่องเข้าที่ประชุมด้วย ซึ่งไม่ใช่ขั้นตอนของ งานประชุมเลย คณะ/หน่วยงานต้องติดตามเรื่องเอง หากจำเป็นต้องรับนำเข้าต้องนำเรื่อง นั้น ๆ ไปให้งานประชุมไม่ใช่ส่งไปที่ไหน ๆ แล้วจะให้งานประชุมไปตามเอาเรื่องนั้น ๆ มา และ เจ้าหน้าที่งานประชุมซึ่งมี 2 คน ก็ต้องปฏิบัติงานที่มี ซึ่งเต็มอัตรากำลังอยู่แล้วอยู่ตลอดเวลา หากมีว่ไปตามเรื่องให้คนอื่นซึ่งไม่ใช่ขั้นตอนงานของตนเองก็จะทำให้เสียงานของตนเอง

5. ฝ่ายต่าง ๆ คณะ/หน่วยงาน โทรศัพท์มาแจ้งว่าให้ใส่ชื่อวาระนั้นวาระนี้ ให้ด้วย เอกสารจะถือไป หรือจะส่งตามไป ถึงเวลาประชุมแล้วกลับไม่มีเอกสาร พอเลิก ประชุมโทรศัพท์ไปทวงกลับ ได้รับคำตอบว่ายกเลิกแล้ว

6. ลักษณะเช่นเดียวกับข้อ 4 แต่พอส่งเอกสารมาแล้ว เรื่องกับชื่อวาระกลับ ไม่ตรงกัน แถมบางครั้งเอกสารไม่ครบจำนวน ไม่ครบชุด เอกสารประกอบไม่มี ทำให้เป็น ปัญหาในการจัดและแจกมาก ท่านที่ไม่ได้เอกสารครบก็ตำหนิงานประชุมว่าทำไม่ดี ทางงาน บกพร่อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการกำหนดระยะเวลาจัดส่งเอกสารให้งาน ประชุมจัดระเบียบวาระและส่งออก พร้อมให้งานประชุมร่วมหารือกับกรรมการและ เลขานุการสภา มหาวิทยาลัย ในการกำหนดระยะเวลาและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยพร้อมประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วไปทุกคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ รวมทั้งทุกองค์กรในกำกับ เพื่อให้ปฏิบัติได้ ถูกต้องและทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ประมวลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้รับ ระเบียบวาระการประชุมก่อนวันประชุมประมาณ 5 วัน

3.2 ร่างหลักการในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ประธานให้คณะบัณฑิตวิทยาลัย เสนอข้อที่ประชุม ความว่า ตามที่ที่ประชุมคณะบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2543 ระเบียบวาระที่ 4.1.5 ได้มีมติ เห็นชอบในหลักการในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ในร่างประกาศมหาวิทยาลัย ขอนแก่น เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 โดยให้เพิ่มเติมรายละเอียดบางประการพร้อมมอบหมายให้ฝ่ายวางแผนและ สารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ และคณะบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา โดยนำข้อมูลจากกองแผนงาน มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอัตราการศึกษาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนั้น ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในร่างหลักการก่อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ แต่ให้พิจารณาศึกษารายละเอียดของ พระราชบัญญัติการศึกษา เอกชนประกอบแล้วปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนการสอนและการศึกษาให้เหมาะสม แล้วจึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอใหม่

4.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1.1 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการเข้าพักหอพักนักศึกษาวิทยาลัยหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2543

ประธานให้ผู้อำนวยการ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยหนองคาย เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาลัยหนองคาย ได้ก่อสร้างหอพักเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 หอพัก เพื่อให้มีเกณฑ์ปฏิบัติพร้อมมีอัตรา เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการเข้าพักในหอพักนักศึกษา ที่โครงการจัดตั้งวิทยาลัยหนองคาย ณ จังหวัดหนองคาย จึงได้ร่างระเบียบดังกล่าวขึ้นและนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าพักในหอพักดังกล่าวแต่ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะดีเพื่อพิจารณาใหม่ โดยให้นำข้อสังเกตเหล่านี้ไปประกอบการพิจารณาจัดทำ คือ

1. ชื่อประกาศให้ใช้ให้ถูกต้องว่า "...โครงการจัดตั้งวิทยาลัยหนองคาย..."
2. ไม่ควรระบุชื่อหอพักว่าหอพัก 1, หอพัก 2, หอพัก 3, หรือหอพัก 4 ควรระบุเพียงกว้าง ๆ ว่า หอพักขนาดพักได้จำนวนเท่านั้นเท่านั้นคนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจำนวนเท่านั้นบาท เพื่อให้ใช้ได้ในระยะยาวกว่าเมื่อหากมีหอพักเพิ่มขึ้น
3. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหอพักแม้จะเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาก็ขอให้คำนวณรายเดือนเข้าไปด้วยเพื่อไม่ให้สูญเปล่าในช่วงปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้สะท้อนให้เห็นค่าใช้จ่าย พร้อมให้คิดค่าเสื่อมราคาด้วย
4. ผู้รักษาการตามประกาศให้ตรวจสอบให้ถูกต้องด้วยว่าเป็นบุคคลในระดับตำแหน่งใดจึงจะถูกต้อง หรือไม่ก็ให้ระบุตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายที่กำกับดูแล ให้เป็นผู้รักษาการตามประกาศ

5. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีตรวจสอบแก้ไขเพิ่มเติมก่อน แล้วจึงนำเสนอที่ประชุมคณะดีเพื่อพิจารณาใหม่

4.1.2 โครงการพัฒนาหลักสูตรคหกรรมศึกษา สาขาวิชาชีววิทยา

ประธานให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรคหกรรมศึกษา สาขาวิชาชีววิทยา ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในโครงการพัฒนาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนาอุดมศึกษาไทยของทบวงมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไปได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การรับนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีการศึกษา 2543

ประธานให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุม ความว่า เพื่อให้การรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2543 เป็นไปอย่างเหมาะสม จึงได้จัดทำเอกสารรวบรวมประเด็นวิธีการรับนักเรียนนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้ คือ

1. การรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 รับจำนวนประมาณ 320 คน ใช้ทางเลือกโดยวิธีการจับฉลาก แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ
 - 1.1 กลุ่มทั่วไปเพื่อการวิจัย จำนวนประมาณ 80 คน
 - 1.2 กลุ่มสวัสดิการ คือบุตรธิดาโดยสายเลือดของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนประมาณ 180 คน
 - 1.3 กลุ่มผู้มีอุปการะคุณ คือบุตรธิดาโดยสายเลือดของผู้ให้การสนับสนุนด้านการเงินเพื่อขยายศักยภาพของโรงเรียนสาธิตและหรือผู้ทำคุณประโยชน์เป็นอย่างมากและต่อเนื่องยาวนาน แก่โรงเรียนสาธิต จำนวนประมาณ 20% ของจำนวนที่รับทั้งหมด
 2. การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รับเพิ่มจากนักเรียนที่จะเลื่อนไหลจากชั้นป.6 ของโรงเรียนสาธิต เป็นกลุ่มทั่วไป ใช้ทางเลือกโดยวิธีจับฉลาก
 3. การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รับจำนวนประมาณ 240-270 คน (รวมนักเรียนชั้น ม.3 โรงเรียนสาธิตที่มีคุณสมบัติเลื่อนไหลตามเกณฑ์)
 4. รูปแบบคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับสมัคร ให้มีคณะกรรมการ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายมหาวิทยาลัย ฝ่ายคณะศึกษาศาสตร์ ฝ่ายโรงเรียนสาธิต และฝ่ายกรรมการโรงเรียน โดยให้มีสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสม
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไปได้

เลิกประชุมเวลา 12.05 นาฬิกา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง วัฒนกิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นายสมเกียรติ เจษฎากุลทวี
นางลักขณา สารรัตน์
ผู้จดรายงานการประชุม