



คำสั่งสำนักหอสมุด
ที่ ๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภาระงานให้บุคลากรปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ สำนักหอสมุด

เพื่อให้การดูแลจัดการงานอาคารสถานที่ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) มาตรา ๔๐ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมอบหมายภาระงานให้บุคลากรปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ สำนักหอสมุด ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทิพานัน พงษ์สุวรรณ | ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ | เป็นหัวหน้างานอาคาร |
| ๒. นายสมเกียรติ แพทย์ประดิษฐ์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๓. นางอุบล ใจตาง | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๔. นายอาทิตย์ ปทุมชัย | ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุดชำนาญงาน | |
| ๕. นายเวหา ศิลปะบุรณะ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๖. นายอุทิศ นามสีฐาน | ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด | |
| ๗. นายรังสิต แพทย์ประดิษฐ์ | ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด | |
| ๘. นายทองศักดิ์ พิมพ์สุนนท์ | ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด | |

โดยมีหน้าที่

ควบคุมดูแล ตรวจสอบ รักษาบำรุง ปรับปรุง ซ่อมแซม พร้อมวางแผนและประสานงาน ด้านอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุดให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(รองศาสตราจารย์วนิดา แก่นกลาง)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด