

รายงานการประชุมคณบดี  
ครั้งที่ 6/2547  
เมื่อวันพุธที่ 10 มีนาคม 2547  
ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารแก่นกัลปพฤกษ์

.....

ผู้มาประชุม

	อธิการบดี	ประธาน
1. รศ.สุมนต์ สกลไชย		
2. รศ.ดำรงศักดิ์ หอมดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3. ผศ.พิสิฏฐ์ เจริญสุขใจ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
	แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
4. ผศ.ลิขิต อมาตยคง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
5. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
6. รศ.อัสนี ปาจินบุรวรรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
7. นายมานิต สุจ้านงค์	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
	แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
8. นายปณณวัฒน์ ศักดิ์พิศนา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
9. รศ.สุลัดดา ลอยฟ้า	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
10. ผศ.พิมพ์ภา สุตรา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
11. ผศ.สุชาติ อารีมิตร	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
12. ผศ.ศรีปัญญา ใจใหญ่	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
13. รศ.ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
14. ผศ.วีระศักดิ์ ชายผา	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
15. ผศ.วราวัชร ขจรรัตนวิชัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	แทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
16. รศ.บงอร ศรีพานิชกุลชัย	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
17. รศ.เกรียงศักดิ์ ศรีสุข	คณบดีคณะเทคโนโลยี	
18. รศ.ประจักษ์ พัวเพิ่มพูนศิริ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
19. นายทรงยศ พงศ์พิมล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
20. รศ.สุเมธ แก่นมณี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 21. นายอภัย ประกอบผล      | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ                         |
| 22. รศ.สมภพ พระธานี       | ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ              |
| 23. ผศ.จิตเจริญ ไชยาคำ    | ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ                                    |
| 24. ผศ.สุกิจจา จันทะชุม   | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล                               |
| 25. ผศ.พิศิษฐ์ โจอทย์กิ่ง | ประธานสภาคณาจารย์  |
| 26. รศ.กฤษดา ท้วมสุข      | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์                          |
| 27. นางสังวาลย์ ช่างทอง   | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคล<br>ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณบดี |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. ผศ.อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์ | รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ               |
| 2. รศ.เฉลิมศักดิ์ พิภูลศรี | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์                       |
| 3. รศ.สุจินต์ สิมารักษ์    | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 4. รศ.ชรรัตน์ มงคลสวัสดิ์  | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์    |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. รศ.ทิพย์วรรณ งามศักดิ์  | รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ<br>แทนรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ<br>โครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการจัดการ |
| 2. นายบุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย | รองประธาน คนที่ 1<br>แทนประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง  |

### เริ่มประชุมเวลา 10.10 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณบดี ครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2547

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขดังนี้

- หน้า 2 ผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ 2 แก้ไขเป็น “ผศ.บุญส่ง วัฒนกิจ รักษาการผู้อำนวยการโครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการจัดการ”
- หน้า 10 บรรทัดที่ 4 ข้อความ “2547” แก้ไขเป็น “2546”
- แก้ไขมติวาระที่ 4.8 ข้อ 2 เป็นดังนี้

รายงานการประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2547 ณ วันที่ 10 มีนาคม 2547

“2. การแก้ไขปัญหาในระยะยาวนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาถึงการบริหารจัดการโรงเรียน  
สาธิตฯ โดยพิจารณาถึงศักยภาพของคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งอาจจะต้องแยกการบริหารจัดการ โรงเรียนออกเป็น  
2 ประเภท คือ

2.1 เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์การเรียนการสอน 1 แห่ง

2.2 เป็นแหล่งให้สวัสดิการแก่นุคลากรมหาวิทยาลัย 1 แห่ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการและบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรกรณีโรงเรียน  
สาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 634/2546 เป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย  
ต่อไป”

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี

สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ และ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง

ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547

ประธานให้เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามมติที่ประชุมคณะบดีครั้งที่ 8/2546  
เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2546 ได้มอบหมายให้คณะทำงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1463/2546 ให้มีหน้าที่  
ศึกษาและปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา  
ชาวต่างประเทศ ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา นั้น บัดนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการปรับปรุงอัตรา  
ค่าธรรมเนียมสำหรับระดับปริญญาตรี เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมคณะบดีเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. หลักการและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

2. แนวทางการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับ  
นักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547

2. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับ  
นักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536

4. เปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศฉบับปี 2536 และ  
ฉบับร่างที่เสนอใหม่

5. เปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ  
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

6. แนวทางการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการตามร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย

ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป และมีข้อคิดเห็นเสนอแนะในร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 ดังนี้

1. ข้อ 3 นักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ให้ย้ายมาอยู่กลุ่มที่ 4
2. ข้อ 5 ควรจัดทำเป็นตารางแสดงการคำนวณเป็นหน่วยกิตเพื่อความชัดเจนในทางปฏิบัติ
3. อัตราค่าธรรมเนียมที่ประกาศควรกำหนดเป็นสองอัตรา ทั้งเงินบาทและเงินเหรียญสหรัฐ
4. อัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาในกลุ่มด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพอาจ

น้อยเกินไป ควรพิจารณาปรับเพิ่มขึ้น

#### 4.2 ร่างแผนการประเมินคณบดีและผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่คณะกรรมการด้านการกำกับนโยบายและการประเมินได้เสนอผลการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2547 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอเกี่ยวกับการประเมินคณบดีและผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก โดยให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินแล้วนำเสนอผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงขอเสนอร่างแผนการประเมินคณบดีและผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป และมีข้อคิดเห็นเสนอแนะให้ปรับแก้ไขร่างแผนการประเมินคณบดีและผู้อำนวยการ ศูนย์ สถาบัน สำนักดังนี้

#### ภาคผนวกที่ 1

##### 1. ผู้ถูกประเมิน

ควรระบุผู้ที่ต้องถูกประเมินให้ชัดเจน โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการปัจจุบันที่มีช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในช่วงประเมิน ตุลาคม 2546-มีนาคม 2547 น้อยกว่า

3 เดือน และผู้รักษาราชการแทน ไม่ต้องเข้าสู่การประเมินในช่วงดังกล่าว

##### 2. ช่วงการประเมิน

ควรกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานเพื่อนำเข้ารับการประเมิน โดยให้ส่งรายงานภายในเดือนถัดจากเดือนที่ครบกำหนดของช่วงการประเมิน

##### 3. สาระของการประเมิน

ให้ปรับแก้ไขเป็นดังนี้

ก. ช่วงประเมิน ตุลาคม 2546-มีนาคม 2547 โดยประเมินสาระต่างๆ ดังนี้

3.1 ผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่ง  
สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว หรือ

3.2 ผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน

ข. ช่วงประเมิน เมษายน 2547-กันยายน 2547

3.3 ผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน  
และ

3.4 ผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานในการนำข้อเสนอจากอภิศักการบดีที่ได้จากการ  
ประเมินในช่วงการประเมินก่อนหน้าไปสู่การปฏิบัติ

#### 4. แบบการประเมิน

ควรปรับแก้ไข ดังนี้

4.1 แบบรายงานการติดตามการปฏิบัติงาน (Program Monitoring Report) ตามตัวอย่างใน  
เอกสารแนบ 1 โดยจำแนกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ตามข้อ 3.1 หรือ 3.2

- ส่วนที่ 2 ตามข้อ 3.4 (เฉพาะข้อนี้จะเริ่มในช่วงการประเมินในเดือนเมษายน-กันยายน 2547

เป็นต้นไป

4.2 แบบรายงานการประเมินตนเอง (Self-Appraisal Report) ตามตัวอย่างในเอกสาร

#### ภาคผนวก 2

ข้อคำถามในการประเมินควรปรับแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้

- ข้อ 2 แก้ไขเป็น “ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมาท่านทำหน้าที่หรืองานอะไรที่ไม่ประสบ

ความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน และเหตุผล”

- ข้อ 6 แก้ไขเป็น “ งานสำคัญตามแผนกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน ที่ท่านต้องการทำให้สำเร็จ  
ในอีก 6 เดือนข้างหน้า”

และที่ประชุมมีข้อคิดเห็น เสนอแนะอื่นๆ ดังนี้

1. ผลการประเมินควรใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอื่นๆ ด้วย เช่น การพิจารณาความดี  
ความชอบพิเศษประจำปี เป็นต้น

2. ควรพิจารณาเรื่องการเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานราชการ ซึ่งอาจพิจารณาแยกเสนอ ที่  
ประชุม ออกม.เพื่อพิจารณาต่อไป

#### 4.3 ร่างแผนการประเมินเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่คณะกรรมการด้านการกำกับนโยบายและการประเมิน ได้เสนอผลการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2547 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอเกี่ยวกับการประเมินเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ดังนี้ “การประเมินเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการเป็นการประเมินศักยภาพของเจ้าหน้าที่แต่ละคนเพื่อวัดความสามารถเฉพาะกิจและความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ เป้าหมาย เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับที่จะต้องประเมินผู้ปฏิบัติกรทุกคน” ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงขอเสนอร่างแผนการประเมินเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไปและมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบการประเมิน และผู้ถูกประเมิน ควรพิจารณาปรับแก้ไข ดังนี้

	ผู้รับผิดชอบการประเมิน	ผู้ถูกประเมิน
1	สภามหาวิทยาลัย	1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดี
2	อธิการบดี	1. คณบดี 2. ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก
3	รองอธิการบดี	1. ผู้อำนวยการกอง 2. หัวหน้างาน/กลุ่มงาน(สนง.อธิการบดี) 3. หัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ(สนง.อธิการบดี)
4	คณบดี	เพิ่มเติม ข้อ 4. หัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ ในคณะ
5	ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก	1. รองผู้อำนวยการ 2. เลขานุการสำนักงานผู้อำนวยการ 3. หัวหน้าฝ่าย 4. หัวหน้างาน/กลุ่มงาน
6	รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือเลขานุการคณะ ศูนย์ สถาบัน สำนัก ตามที่คณบดี/ผู้อำนวยการ มอบหมาย	1. หัวหน้างาน/กลุ่มงาน 2. เจ้าหน้าที่ในงาน/ในกลุ่มงาน
7	ผู้อำนวยการกอง	1. หัวหน้างาน
8	หัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี (กรณีที่ไม่มีหัวหน้า ภาควิชา)	1. อาจารย์ในภาควิชา 2. เจ้าหน้าที่ในภาควิชา

2. ช่วงการประเมิน ทุก 6 เดือนเป็นต้นไป ดังนี้

- ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม-มีนาคม (ช่วงเดือนตุลาคม 2546-มีนาคม 2547:ยังไม่ประเมิน)

- ช่วงที่ 2 ระหว่างเดือนเมษายน 2547-กันยายน 2548 (ในปีนั้นๆ)

3. สาระของการประเมิน และแบบประเมิน

	ผู้ถูกประเมิน	สาระของการประเมิน	แบบประเมิน
1	1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดี	เห็นชอบตามที่เสนอ	เห็นชอบตามที่เสนอ
2	1. คณบดี 2. ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก	เห็นชอบตามที่เสนอ	เห็นชอบตามที่เสนอ
3	1. ผู้อำนวยการกอง 2. หัวหน้างาน/กลุ่มงาน (สนง.อธิการบดี) 3. หัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ (สนง.อธิการบดี)	เห็นชอบตามที่เสนอ	ข้อ 1 เพิ่มเติม “หรือ JD : JOB DESCRIPTION”

	ผู้ถูกประเมิน	สาระของการประเมิน	แบบประเมิน
4	1. รองคณบดี 2. หัวหน้าภาควิชา 3. เลขานุการคณะ 4. หัวหน้าหน่วยงานอื่นๆในคณะ	เพิ่มเติม ดังนี้ 1. ผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์ของคณะในส่วนที่ รับผิดชอบ (รองคณบดี) 2. ผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์ของภาควิชาที่ คณบดีให้ความเห็นชอบ (หัวหน้าภาควิชา) 3. ตามนัยของประกาศ อ.ก.ม. ฉบับที่ 5/2544 หรือตาม ข้อกำหนด (Term of Reference) ที่คณบดีเห็นชอบ (เลขานุการคณะ/หัวหน้า หน่วยงานอื่นๆ)	
5	1. รองผู้อำนวยการ 2. เลขานุการสำนักงานผู้อำนวยการ	เพิ่มเติม ดังนี้ 1. ผลการดำเนินงานตาม	

	3. หัวหน้าฝ่าย 4. หัวหน้างาน/กลุ่มงาน	แผนกลยุทธ์ของคณะในส่วนที่ รับผิดชอบ (รองผู้อำนวยการ)  2. ตามนัยของประกาศ อ.ก.ม. ฉบับที่ 5/2544 หรือตาม ข้อกำหนด (Term of Reference) ที่ผู้อำนวยการ เห็นชอบ (เลขานุการ/หัวหน้า ฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน)	
6	1. หัวหน้างาน/กลุ่มงาน 2. เจ้าหน้าที่ในงาน/ในกลุ่มงาน	เห็นชอบตามที่เสนอ	ข้อ 1 เพิ่มเติม “หรือ JD : JOB DESCRIPTION”
7	1. หัวหน้างาน	- ข้อ 1 แก้ไขเป็น “ตามที่ อธิการบดี/รองอธิการบดี กำหนด”	ข้อ 1 เพิ่มเติม “หรือ JD : JOB DESCRIPTION”
8	1. อาจารย์ในภาควิชา	ข้อ 1 แก้ไขเป็น “ตามที่ คณบดีกำหนด”	ข้อ 1 เพิ่มเติม “หรือ JD : JOB DESCRIPTION”
	2. เจ้าหน้าที่ในภาควิชา	เห็นชอบตามที่เสนอ	ข้อ 1 เพิ่มเติม “หรือ JD : JOB DESCRIPTION”

#### 4.4 การเสนอชื่อนายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นคนใหม่

##### เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยนายจิระ ไตรถวิล ขอลาออกจากการดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2547 เป็นต้นไป เนื่องจากหมดวาระในการดำรง ตำแหน่งนายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการนี้ มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายสารกิจ ถวิลประวีติ นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นท่านใหม่ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแทนท่านเดิมต่อไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.2541 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 5.1 โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารเชิงกลยุทธ์”

ประธานให้ผู้ดำเนินการศูนย์บริการวิชาการเสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยฝ่ายแผนและ



สารสนเทศ ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบริหารเชิงกลยุทธ์” ในวันที่ 13-14 มีนาคม 2547 ณ ห้องประชุม 1 ศูนย์บริการวิชาการ โดย รศ.กระจ่าง พันธุ์นาวิน ให้เกียรติเป็นวิทยากร จึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก ร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว  
**ที่ประชุมรับทราบ**

## 5.2 การขออนุมัติเปิดหลักสูตร

ประธานให้เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยมีหลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอนที่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้

คณะ/ หลักสูตร/ สาขาวิชา	ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่
<b>1. คณะศึกษาศาสตร์</b>	
1.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2547)	1/2547 13 ก.พ. 2547
1.2 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2547)	1/2547 13 ก.พ. 2547
1.3 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2547)	2/2547 20 ก.พ. 2547

คณะ/ หลักสูตร/ สาขาวิชา	ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่
<b>1. คณะศึกษาศาสตร์ (ต่อ)</b>	
1.4 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2547)	2/2547 20 ก.พ. 2547
1.5 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2547)	2/2547 20 ก.พ. 2547
1.6 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2547)	3/2547 27 ก.พ. 2547

1.7 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2547)	3/2547 27 ก.พ. 2547
1.8 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2547)	3/2547 27 ก.พ. 2547
<b>2. คณะเกษตรศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย</b>	
2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2547)	3/2547 27 ก.พ. 2547
<b>รวมทั้งสิ้น 9 หลักสูตร</b>	

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### 5.3 ผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษาไทย กับประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ประจำปีงบประมาณ 2547

ประธานให้เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารและ  
ดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษาไทยกับประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ประจำปีงบประมาณ  
2547 ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ ประจำปีงบประมาณ 2547 เรียบร้อยแล้ว  
มหาวิทยาลัยเสนอชื่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 53 คน และได้รับการสนับสนุน  
จาก สกอ. จำนวน 31 คน วงเงินที่ได้รับการสนับสนุนจำนวน 1,647,000 บาท ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบ  
วาระ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แก่นการจัดการความรู้”

ประธานให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการเสนอต่อที่ประชุมความว่า มหาวิทยาลัย โดย  
ศูนย์บริการวิชาการ กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แก่นการจัดการความรู้” ในวันที่ 31 มีนาคม 2547  
เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 6 ศูนย์บริการวิชาการ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์  
สถาบัน สำนัก ร่วมการสัมมนาดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลาดังกล่าว  
ที่ประชุมรับทราบ

## 6.2 การออกใบปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และ

### หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ และสำหรับชาวต่างประเทศ

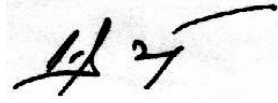
ประธานให้เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษจำนวนหลายหลักสูตร มีนักศึกษาทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรดังกล่าวแล้วจำนวนหลายรุ่น ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา ตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย โดยสำนักทะเบียนและ ประมวลผลจะออกใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทยให้กับผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน จำนวน 1 ฉบับ และจะได้รับใบ ปริญญาบัตรอย่างเป็นทางการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งจัดขึ้นประมาณกลางเดือนธันวาคมของทุกปี หาก ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ ก็สามารถขอรับใบปริญญาบัตรได้ในภายหลัง นอกจากนี้ หากผู้สำเร็จการศึกษาต้องการ ใบปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ก็ให้ยื่นคำร้องขอเอกสารฉบับแปลได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเสีย ค่าธรรมเนียมการแปล ในขณะที่มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์ ที่จะขยายหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษา เป็นภาษาอังกฤษและพัฒนาระบบบริการนักศึกษาชาวต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีความเป็นสากล ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับคำชี้แนะจากผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศว่า ควรปรับปรุงการออกใบ ปริญญาบัตรให้เป็นสากลมากขึ้น เหมาะแก่การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงของเอกสารหลักฐานและทันต่อการใช้งาน ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอความเห็นชอบในการออกใบปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ และสำหรับชาวต่างประเทศ ดังนี้

1. ให้ออกใบปริญญาบัตรฉบับจริงที่เป็นภาษาอังกฤษ (มีลายมือชื่อจริงของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น) แทนฉบับภาษาไทย ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และ หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษทุกคน และผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรปกติ ที่เป็นชาวต่างประเทศ
2. ให้สามารถออกใบปริญญาบัตรฉบับจริงให้กับผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศได้โดย ไม่ต้องรอเข้ารับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ จะต้องมีการยื่นคำร้องและดำเนินการขอใบปริญญาบัตรตาม ขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป และมี ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาถึงการออกใบปริญญาบัตรที่มีทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในใบเดียวกัน

เลิกประชุมเวลา 12.55 นาฬิกา



(รองศาสตราจารย์กุลชิดา ท้วมสุข)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์  
นางสุภารัตน์ มูลศรี  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม