



คำสั่งสำนักหอสมุด
ที่ 12 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2561

เพื่อให้การจัดโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (7) มาตรา 40 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดโครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2561 ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | เป็น ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | เป็น ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ | เป็น กรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ | เป็น กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ | เป็น กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ | เป็น กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ | เป็น กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์ | เป็น กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน | เป็น กรรมการ |
| 11. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | เป็น กรรมการ |
| 12. นางประครอง ปัญโญ | เป็น กรรมการ |
| 13. นางอุบล ใจตาง | เป็น กรรมการ |
| 14. นางฐิติรัชนี ปักกะทานัง | เป็น กรรมการ |
| 15. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | เป็น กรรมการ |
| 16. นายเสน่ห์ ปัญโญ | เป็น กรรมการ |
| 17. นางยุพา ดวงพิมพ์ | เป็น กรรมการ |
| 18. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

1. ประสานงานการดำเนินการของฝ่ายต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. บริหารจัดการงบประมาณในการจัดโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

2. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวสุทธิลักษณ์ พัดเพ็ง | เป็น อนุกรรมการ |

- | | | |
|-----------------------------|------|------------|
| 3. นางสาวศิริวดี อ้วนไทร | เป็น | อนุกรรมการ |
| 4. นางพรรณศนีย์ อินทร์ล้ำ | เป็น | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | เป็น | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาววราภรณ์ พนมศิริ | เป็น | อนุกรรมการ |
| 7. นายธีรยุทธ บาลชน | เป็น | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์ | เป็น | อนุกรรมการ |
| 9. นางสาวกิตติยา สุทธิประภา | เป็น | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

1. ประสานงานกับวิทยากร
2. ต้อนรับ รับ ส่ง รวมถึงอำนวยความสะดวกและเตรียมที่พักให้วิทยากร
3. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
4. ทำหน้าที่พิธีกร
5. ประสานงานกับฝ่ายเสียง/บันทึกภาพ/กราฟิก/เพื่อเตรียมป้ายชื่อวิทยากรและป้ายหัวเรื่อง
6. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

3. อนุกรรมการฝ่ายการเงิน/จัดซื้อ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------|------------------|
| 1. นางประครอง ปัญโญ | เป็น | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวจิตลดา ตรึงจิตพิชญ์ดล | เป็น | อนุกรรมการ |
| 3. นางพวงผกา จันทร์พานิชย์ | เป็น | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

1. ขออนุมัติหลักการ/เบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการจัดโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆในการใช้จ่ายงบประมาณ

4. อนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------|------------------|
| 1. นางอุบล ใจดวง | เป็น | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายอาทิตย์ ปทุมชัย | เป็น | อนุกรรมการ |
| 3. นายกุศล เหลาธิ | เป็น | อนุกรรมการ |
| 4. นางสุวิมล คำชมพู | เป็น | อนุกรรมการ |
| 5. นายเวหา ศิลปบุรณะ | เป็น | อนุกรรมการ |
| 6. สิบเอกธีรเดช ฤาไชย | เป็น | อนุกรรมการ |
| 7. นางนীরบล ไชยปัญญา | เป็น | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะลงทะเบียน
2. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการต้อนรับและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
3. จองและจัดเตรียมห้องประชุม
4. จัดเตรียมประสานงานด้านยานพาหนะเพื่อใช้งาน
5. จัดเตรียมประสานงานด้านที่พักให้ผู้เข้าอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

5. อนุกรรมการฝ่ายอาหาร/อาหารว่าง - เครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------|------------------|
| 1. นางฐิติรัชชน ปักกะทานัง | เป็น | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางกัญกร นามบุตรดี | เป็น | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวอภิญญา กลางโบราณ | เป็น | อนุกรรมการ |

4. นางวัชรีวรรณ มัชฌิมาลัย เป็น อนุกรรมการ
โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับร้านค้า/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมอาหาร/อาหารว่าง-เครื่องดื่ม
2. ประสานงานติดต่อเกี่ยวกับอาหาร/ อาหารว่าง-เครื่องดื่ม ตลอดกิจกรรม

6. อนุกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. นางยุพา ดวงพิมพ์ | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางมุกดา ดวงพิมพ์ | เป็น อนุกรรมการ |
| 3. นายลำดวน เงินจตุรัส | เป็น อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวคมศรี คมนทิพย์รัตน์ | เป็น อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

1. ลงตารางวัน/เวลาฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
2. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
3. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และรับลงทะเบียน
4. จัดทำและเก็บป้ายชื่อผู้เข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

7. อนุกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาววราภรณ์ พนมศิริ | เป็น อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวกฤติกา สุนทร | เป็น อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

1. จัดทำแบบประเมินผล เก็บแบบประเมินผล และสรุปผลการประเมิน
2. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายปี
4. ประสานงานกับภารกิจกรเจ้าหน้าที่ในการจัดการด้านสารสนเทศ

8. อนุกรรมการฝ่ายเสียง/ บันทึกภาพ /กราฟิก ประกอบด้วย


- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. นายเสน่ห์ ปัญโญ | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายสุทัศน์ แก้วราช | เป็น อนุกรรมการ |
| 3. นายอุทิศ นามสีฐาน | เป็น อนุกรรมการ |
| 4. นายเฉลิมพล นารี | เป็น อนุกรรมการ |
| 5. นายปิติพงศ์ พิมพา | เป็น อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

1. จัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์โสตฯ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
2. บันทึกภาพกิจกรรมและทำสำเนาส่งจัดเก็บที่ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุด
3. จัดทำกราฟิกต่างๆของการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หัวข้ออบรมและจัดทำป้ายชื่อวิทยากร
4. เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 46/2559 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2559

สั่ง ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภสิทธิ์ คนใหญ่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด