

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 7/2521

วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2521

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรรมการเข้าประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน และรักษาการในคำแนะนำอธิการบดี อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการบูรณาคุณวุฒิ
  2. นายสุกิจ จุลละนันทน์ " "
  3. นายชาญบุตร เรืองสุวรรณ " "
  4. นายแพทย์กระแสง ชนาวงศ์ " "
  5. ศาสตราจารย์ ดร.ธัย มุกดาวัณช์ " "
  6. นายวิลาศ อุทัยฉาย " "
  7. ศาสตราจารย์สังเวียน อินทร์วิชัย " "
  8. รองศาสตราจารย์ ดร.สันต์ เกษะกัมพูช " "
  9. ศาสตราจารย์ ดร.สิบปันท์ เกคุตต์ " "
  10. ศาสตราจารย์นายแพทย์อวย เกตุสิงห์ " "
  11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้มแข็ง สีทะมนี รักษาการในคำแนะนำคอมบีกิตะ เกษตรศาสตร์ " "
  12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังษี นันทสาร รักษาการในคำแนะนำคอมบีกิตะ วิศวกรรมศาสตร์ " "
  13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ จันทร์โพธิ์ศรี รักษาการในคำแนะนำคอมบีกิตะ วิทยาศาสตร์ " "
  14. อาจารย์ ดร.ปรีชา วงศ์สุกิริ รักษาการในคำแนะนำคอมบีกิตะ ศึกษาศาสตร์ " "
  15. อาจารย์กัลยา พัฒน์ศรี รักษาการในคำแนะนำคอมบีกิตะ พยาบาลศาสตร์ " "
  16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์สมพร โพธินาน แทนรักษาการในคำแนะนำคอมบีกิตะ แพทยศาสตร์ " "
  17. รองศาสตราจารย์ฉลอง เกิดพิทักษ์ รักษาการในคำแนะนำรองอธิการบดี " "
- กรรมการผู้มี:inline ให้เข้าประชุม
- การรับและเข้ามายังการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการผู้มี:inline ให้เข้าประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.ก่อ สวัสดิพัฒย์ กรรมการบูรณาคุณวุฒิ " "
2. นายปักตรอง ไชยกาล " "
3. นายวิระ โอดستانทร์ " "

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| 4. กก. เกจิง ช่างนาวาสัวสกี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายไสรัช สุจิตรกุล       | "                    |
| 6. ดร. อมา จันทร์สมบูรณ์    | "                    |

### บัญชีรายรับประชุม

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารันต์ พัฒโนทย์  | เลขานุการฝ่ายวิชาการ        |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วันชัย วัฒนศพท | เลขานุการฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 3. อาจารย์ ดร. วีระ จันทร์คง                | เลขานุการฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 4. อาจารย์ทวีศักดิ์ แก้วชัย                 | เลขานุการฝ่ายบริหาร         |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบการดังกล่าวไปนี้ คือ<sup>1</sup>  
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งถอดที่ประชุม

#### 1.1 การแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงข้อตอนในการเสนอขอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แห่งทั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่มีการพิจารณา เสนอขอความหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอขอแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นผู้ทรงคุณวุฒิ (คั้งรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม) และมตินี้ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แห่งทั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2521 รายงานกรรมการคัดเลือกประชุมในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

ประธานได้แนะนำกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งมี เริ่มจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยคำกำหนดลักษณะที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521

ประธานแจ้งถอดที่ประชุมว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติคุ้มครองมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่มที่ 95 ตอนที่ 73 วันที่ 21 กรกฎาคม 2521 ซึ่งมีผลบังคับใช้ทั้งหมดตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาถัดมา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รายละเอียด พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานาธิบดีจังให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายงานตามแผนพัฒนา  
ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ถูกต้อง<sup>1</sup>  
และเหมาะสมยิ่งขึ้น บันทึกมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเลขที่ 95 ตอนที่ 72 วันที่ 18 กรกฎาคม 2521 และ  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รายละเอียดประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่องนี้ปรากฏในเอกสารประกอบการ  
การประชุม<sup>2</sup>  
ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2521 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2521

ประธานาธิบดีแจ้งที่ประชุมว่า รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2521  
นี้ มหาวิทยาลัยได้วางไว้ในกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกเดือนรับรองเรียนร้อยไปแล้ว แต่เพื่อให้การ  
ดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและค่อนข้างชัดเจน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาบันรองอีกรั้งหนึ่ง  
ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2521

ก่อนถึงระเบียบวาระที่ 4 ผู้รักษาการอธิการบดีได้อ่านมติที่ประชุมให้เข้ามารับฟังเป็น  
ทั้ง 4 ฝ่าย เช้าร่วมประชุมค้ายในฐานะเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยงานของอธิการบดี

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เข้ามารับฟังเป็นทั้ง 4 ฝ่าย เช้าร่วมประชุม และอนุมัติให้เสนอแนะขอคิดเห็น  
ทาง ๗ ให้

ผู้รักษาการอธิการบดีได้อ่านมติที่ประชุมให้เข้ามารับฟังเป็นทั้ง 4 ฝ่าย เช้าร่วมประชุม  
เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่ ๒ กังพิจารณา (ไม่มี)

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอใหม่

#### 4.1 การเลือกอุปนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานาธิบดีแจ้งที่ประชุมว่า ตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น พ.ศ.2521 ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณภาพคนหนึ่ง<sup>3</sup>  
เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่ออุปนายกให้เป็นไปตามมาตรฐานนี้ จึงขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อและ  
เลือกอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติเลือก นายสุกิจ จุดสนับหน์ ให้กำรงค์ตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น

#### 4.2 การแต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานให้สั่งใจว่า ตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น พ.ศ.2521 นี้ สภามหาวิทยาลัยจะต้องแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภ  
มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี ประธานในฐานะผู้รักษาการอธิการบดีจึงได้เสนอรอง  
ศาสตราจารย์ฉลอง เกติกพิทักษ์ ซึ่งเป็นผู้รักษาการรองอธิการบดี ในสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง  
ให้กำรงค์ตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งตามเสนอ

#### 4.3 ร่างข้อบังคับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521

ประธานให้สั่งใจว่า ตามความในมาตรา 15(2) และมาตรา 16 แห่ง<sup>1</sup>  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 นี้ สภามหาวิทยาลัยจะต้องตราข้อบังคับการประชุม<sup>2</sup>  
ของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปโดยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ  
ร่างข้อบังคับนี้ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ให้มีการแก้ไขข้อความเบื้องต้นเพื่อความเหมาะสมแล้ว  
อนุมัติให้ใช้บังคับต่อไปได้

รายละเอียดข้อบังคับที่ได้มีการแก้ไขแล้วปรากฏในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

#### 4.4 ขั้นตอนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับใหม่

ผู้รักษาการอธิการบดีให้สั่งใจว่า มหาวิทยาลัยโภวนา พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย  
ขอนแก่นฉบับใหม่มาพิจารณาแล้ว เนื่องจากมีเรื่องที่จะต้องดำเนินการ 6 เรื่อง ดังปรากฏในเอกสาร  
ประกอบการประชุม เรื่องตั้งแต่ขอ ก – จ คือ การแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย การ  
แต่งตั้งอธิการบดี คณบดี หัวหน้าภาควิชา และกรรมการประจำคณะนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ  
ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนเวลาที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ฉบับใหม่ ก็ภายใน 90 วัน หลังจาก พ.ร.บ.มีผล  
บังคับใช้ ส่วนขอ ฉ การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยนั้น มีคմ្លោះเงื่อนเวลาจากัด  
แทนจาก พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับใหม่ ก็กำหนดให้ประธานกรรมการส่งเสริมฯ เป็น  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำ จึงจำเป็นจะต้องดำเนินการแต่งตั้งกรรมการกังกล่าว เพื่อให้ผู้ท่านที่  
เป็นประธานเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องที่กล่าวมาแล้วเป็นไปโดยเรียบร้อยและเส็จทัน  
กำหนด จึงขอเสนอแผนการดำเนินงานนี้ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบด้วยและให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามขั้นตอนใน  
แผนนี้ต่อไปได้

4.5 รายงานประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่ากิจกรรมแห่งทั้งบุคคล ให้กำแห่นงนบริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521

บูรณาการธิการบก็ิใช้แข่งว่า เพื่อให้การแห่งทั้งบุคคล กำแห่นงบุนบริหาร ในมหาวิทยาลัย เป็นไปโดยเรียบง่ายและเหมาะสม มหาวิทยาลัยจึงได้รายงานประจำปีนี้และขอเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมให้พิจารณา และให้มีการแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้า 1 ข้อ 7 ในเพิ่มและเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้ "หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร คณะกรรมการ นั้นให้อธิการบดีกำหนดเป็นคราว ๆ ไป"

หลังจากไก่มีการแก้ไขตามข้อความดังต่อไปนี้ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัย ใช้รับเบี้ยนนี้ได้

รายละเอียดของระเบียบเรื่องนี้ไก้แก้ไขแล้วปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.6 รายงานประจำปีนี้และวิธีการเลือกสรร อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บูรณาการธิการบก็ิใช้แข่งว่า เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการค่าเนินงานตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 จึงมหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาการแห่งทั้งอธิการบดี ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนเวลาที่กำหนดใน พ.ร.บ. ฉบับใหม่ และเพื่อให้การเลือกสรร อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปโดยเหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่ากิจกรรมแห่งทั้งบุคคล ให้กำแห่นงบุนบริหาร ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521 จึงขอเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการ เลือกสรร อธิการบดีให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมให้พิจารณาและให้มีการแก้ไขข้อความเป็นบางส่วนเพื่อความเหมาะสม และมีมติ อนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ต่อไปได้ ดังรายละเอียดปรากฏในประกาศที่ ก.แผนท้ายรายงานการ ประชุมนี้

ประธานไก้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร อธิการบดีนั้น ไก้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแห่งทั้งกรรมการ เลือกสรร อธิการบดีขึ้นคณะหนึ่ง จำนวน 5 คน จากกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อท่าน哪ที่พิจารณา ก่อนกรองคุณสมบัติของบุคุกิรับการ เสนอชื่อและ ประเมินผล เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ จึงขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อเพื่อให้สภามหาวิทยาลัย แห่งทั้งเป็นกรรมการดังกล่าว

ที่ประชุมให้พิจารณา เสนอชื่อและมีมติให้แห่งทั้ง

1. ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุวรรณ

เป็นประธานกรรมการ

2. นายแพทย์กระแสง ขุนทดวงศ์

เป็นกรรมการ

3. ศาสตราจารย์สังเวียน อินทร์วิชัย เป็นกรรมการ  
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สันต์ เศรษฐกันพุช " "  
5. รองศาสตราจารย์ฉลอง เกิดพิทักษ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ  
4.7 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำในคณะ

กรรมการประจำคณะ

บูรณาการอธิการบดีได้แจ้งถือที่ประชุมว่า ตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 นั้น สมณมหาวิทยาลัยจะห้องพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประจำคณะจากคณาจารย์ประจำในคณะนั้น ๆ เพื่อในการแต่งตั้งกรรมการถังกล่าวเป็นไปโดยเรียบร้อย  
และเหมาะสม จึงขอเสนอร่างประกาศฯด้วยเรื่องดังที่แนบท้ายไว้ดังนี้

ที่ประชุมได้ขอให้มีการแก้ไขดังท่อไปนี้

ข้อ 2 บรรทัดที่ 2 ในคัดถ้าว่า "เจ็คกัน" ออก และใช้ชื่อความต่อไปนี้แทน "ไม่ม้อยก้า  
หักนแท้ไม่เกินเจ็คกัน"

หลังจากได้มีการแก้ไขแล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ประกาศต่อไปได้ กังรายละเอียดใน  
ประกาศที่แนบท้ายรายงานการประชุมนี้

4.8 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยนัยและการปักธงนักศึกษา พ.ศ.2521

บูรณาการอธิการบดีได้อนุญาตที่ประชุมให้เลขาธุการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้แจ้ง  
ถือที่ประชุมความว่า มหาวิทยาลัยไก้นำเข้าประกาศและระเบียบเกี่ยวกับเรื่องดังที่ประกาศใช้อูบนา  
รวมและประมวล เป็นร่างข้อบังคับว่าด้วยนัยและการปักธงนักศึกษา พ.ศ.2521 จึงไก้นำเสนอ  
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ แก้ไขข้อดังเกตถังถือไปนี้

(1) น่าจะมีอารันกนที่ในแนวที่ว่า ข้อบังคับนี้ไม่ใช้ข้อบังคับใหม่ แต่ไก้นำเข้าระเบียบ  
และประกาศเดิมที่ประกาศใช้อยู่ มาประมวล เป็นข้อบังคับฉบับเดียว

(2) ในข้อ ๙ ในเรื่องการแต่งกายให้สุภาพ สะอาด เรียบร้อยนั้น ควรจะกำหนดให้ด้วยเงื่อนไข

รายละเอียดข้อบังคับนี้ให้มีการแก้ไขแล้วประกฎในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

4.9 ร่างระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2521

บูรณาการอธิการบดีได้แจ้งว่า เพื่อเป็นการแก้ไขมาตรฐานความปลอดภัยภายใน  
มหาวิทยาลัยจึงได้ทรงพระบรมราชโองการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อ  
ให้มีผลบังคับใช้ทันกับเหตุการณ์ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาและให้มีการแก้ไขข้อความงดออกในดูดต่อและหมายเหตุแล้ว  
ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

รายละเอียดของระเบียบที่ได้แก้ไขแล้วปรากฏในเอกสารที่แนบท้ายรายงานการประชุมนี้

4.10 โครงการ เปิดสอนหลักสูตรรับปริญญาตรีสาขาวิชา เอกภาษาอังกฤษ

บูรณาการธิการบดีได้ขออนุญาตที่ประชุมให้เดาบุการเป่ายิ้งชี้แจงถ้อยที่ประชุม  
ความว่า เพื่อถอนส่วนของการของโรงเรียนทางฯ ในภูมิภาคที่มีคุณสอนวิชาภาษาอังกฤษใน  
เพียงพอ ภาคภาษาอังกฤษจะได้ร่วมโครงการ เปิดสอนหลักสูตรรับปริญญาตรีสาขาวิชา เอก  
ภาษาอังกฤษนี้ และโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการในภูมิภาคการวิชาการของมหาวิทยาลัยและที่  
ประชุมคิดว่า ซึ่งได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา \*

รายละเอียดของโครงการดังกล่าวปรากฏในเอกสารประกอบภาระการประชุม

“ ดูนี้ “ กท. กฟผ. ศูนย์อุดมศึกษา กท. ” ๘๙  
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมตินี้ด้วย ในมหาวิทยาลัยคำแนะนำการคือไปริบ

4.11 ขออนุมัติปริญญาแก่บุคลากรศึกษา

บูรณาการธิการบดีได้แจ้งถ้อยที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ และคณะ  
วิศวกรรมศาสตร์ รายงานว่า ในปีการศึกษา 2520 – 2521 มีบุคลากรศึกษาตามหลักสูตร  
ขึ้นปริญญาตรีเพิ่มเติมดังนี้

คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 2 คน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 10 คน

บุคลากรศึกษาดังกล่าวกรรมการประจำตัวคัดเลือกที่ทรงสอบแล้วว่า เป็นผู้ได้รับการ  
ศึกษาและสอบไล่ได้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นปริญญาตรี คุณภาพบริการการศึกษาได้รับ  
ประเมินบุคคลนี้ล้วนถ้วนและมีคุณภาพดี ดังรายชื่อที่ได้แนบท้ายรายงานการประชุมนี้

แต่โดยที่การอนุมัติให้ปริญญาแก่บุคลากรศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นอำนาจของ  
สภามหาวิทยาลัยตามความในมาตรา 15(3) แห่ง พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 จึงเสนอ  
ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปริญญาแก่บุคลากรศึกษาดังกล่าว

บูรณาการธิการบดีได้แจ้งถ้อยที่ประชุมว่า ส่วนรายชื่อบุคลากรศึกษาที่แนบมาพร้อมวาระ  
การประชุมนี้ จำนวน 29 คนนั้น มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเวียนขออนุมัติให้ปริญญาบัตรและอนุปริญญาจาก  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดก่อน และได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

4.12 รายงานบัญชีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย

บูรักษาการอธิการบดีไช้แจ้งว่า ตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 ให้ก้าหนดให้คณบดีคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยขึ้นคณบดีนี้ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการบูรุษทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะต้องแต่งตั้ง จึงขอเสนอ ร่างข้อบังคับนี้ให้ประธานพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาและให้มีการแก้ไขเป็นบางส่วน แล้วมีมติอนุมัติ กังข้อบังคับที่ได้แนบท้ายรายงานการประชุมนี้

#### 4.13 การขอขยายวงเงินทรัพย์จ่าย เพื่อใช้หมุนเวียนในคณะ

บูรักษาการอธิการบดีไช้แจ้ง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521 ข้อ 34 กำหนดให้คณบดีส่วนราชการ เบิกเงินสดมาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนความชำนาญจ้าเป็นได้ไม่เกิน 5,000 บาทนั้น ในเพียงพอสำหรับการใช้จ่าย จึงได้ขยายวงเงินหมุนเวียนในคณะจาก 5,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท แต่เนื่องจากเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติขยายวงเงินดังกล่าว

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ โดยให้มหาวิทยาลัยออกเป็นระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 3) กังระเบียบที่แนบท้ายรายงานการประชุม

#### 4.14 โครงการจัดตั้งศูนย์บริการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บูรักษาการอธิการบดีไช้แจ้ง ว่าด้วยความต้องการที่ประชุมให้เข้ามุกการฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นบูรุษแจ้ง ที่ประชุม ความต้องการของมหาวิทยาลัยให้สร้าง วิจัยและระบบงานชื่อมูลความจำเป็นและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานมหาวิทยาลัยที่จะให้มีระบบคอมพิวเตอร์ระบบข้อมูลข้อมูลในมหาวิทยาลัยอย่าง ฯ มหาวิทยาลัย จึงได้ร่างโครงการนี้เพื่อนำเสนอหน่วยงานมหาวิทยาลัย และขอเสนอให้ประธานสภา พิจารณา

รายละเอียดของโครงการดังกล่าวปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ แต่ให้มีข้อสังเกตว่า ควรจะเปลี่ยนชื่อ โครงการเป็น "โครงการศูนย์บริการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น" และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังไปได้

ประธานได้แจ้งให้ประธานทราบว่า เนื่องจากมีเรื่องเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่จะถูกพิจารณาอีกหลายเรื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ใน สภามหาวิทยาลัย จึงได้ก้าหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้า จำนวน 3 ครั้ง ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อวันที่ 8 กันยายน, 22 กันยายน และวันที่ 6 ตุลาคม 2521 ตามลำดับ

ที่ประชุมรับทราบ

ปีคุณภาพ 17.30 น.

(นายฉลอง เกิดพิทักษ์)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมครั้งที่ 2 ประจำปี ๒๕๒๑  
นายวีระศักดิ์ จาเรชยันนิวัฒน์  
นายกิตติพงษ์ วงศ์วิชิต  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผ่านการลงนาม ดร. วีระศักดิ์ วงศ์วิชิต)

เอกสารนี้ทางรัฐบาล จัดทำขึ้น

(สำเนา)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้บุปผานังค์คือไปนี้ เป็น  
นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 ที่

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายวิจิตร ศรีสอ้าน         | เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย                |
| 2. นายกอ สวัสดิพัฒน์          | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 3. นายกระแสง ชัน皇家            | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 4. นายจารุบุรี เรืองสุวรรณ    | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 5. นายชัย นุกตะพันธ์          | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 6. นายเดลิง ชารังนราวาสวัสดิ์ | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 7. นายปักกรอง ไชยกาล          | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 8. นายวิระ ไอสานันท์          | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 9. นายวิภาศ อุปัมษาย          | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 10. นายสังเวียน อินทร์วิชัย   | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 11. นายสันต์ เทชะกัมมกุช      | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 12. นายสิมป์ไนน์ เกตุทักษ์    | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 13. นายสุกิจ จุลละนันท์       | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 14. นายไสร์จ สุวิศวะกุล       | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 15. นายอมร จันทร์สมบูรณ์      | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |
| 16. นายอวย เกตุสิงห์          | เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรุษคุณวุฒิ |

พน. ตั้งแฉวนที่ 26 กรกฎาคม 2521 เป็นตนไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2521

บูรับสนองพระบรมราชโองการ

ส. ให้ระกิม  
รองนายกรัฐมนตรี  
สมศักดิ์/พิมพ์

สำเนาถูกต้อง<sup>\*</sup>  
(ลงชื่อ) ชานนาญ นันพิรชรินทร์  
(นายชานนาญ นันพิรชรินทร์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3

## ข้อบังคับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2521

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ตราข้อบังคับการประชุมของ  
สภามหาวิทยาลัยไว้ดังท่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคันนี้เรียกว่า "ข้อบังคับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ข้อบังคันนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นทันทีไป

ข้อ 3. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น รักษาการตามข้อบังคันนี้

### หมวด 1

อำนาจและหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 4. นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังท่อไปนี้

- (1) กວบคุมและกำเนิดกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (2) เป็นประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (3) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (4) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ใน  
ข้อบังคันนี้

ข้อ 5. อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยใน  
กิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติการตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย  
มอบหมาย

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย  
พำนัชที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตาม  
ที่บัญญัติไว้ในข้อ 4 แห่งข้อบังคันนี้

ข้อ 6. เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังท่อไปนี้

- (1) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่ของสภามหาวิทยาลัยหรือตามคำสั่ง  
ของนายกสภามหาวิทยาลัย

- (2) ช่วยประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (3) ควบคุมการพารายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
- (4) ยืนยันมติของสภามหาวิทยาลัยไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (5) เก็บรักษาสรุปเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- (6) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (7) ปฏิบัติการอื่นตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7. การประชุมสภามหาวิทยาลัยขึ้นเป็นการเบ็ดเตล็ด แต่หากอธิการบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอโดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองไม่อนุญาตให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ บุคคลจะอยู่ในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะที่จะพังการประชุมไว้ก็ได้ เพื่อการกรรมการสภามหาวิทยาลัย บุคคลที่ห้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมและบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม

ข้อ 8. ในเมื่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยโภมีมีไว้ แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งการประชุมตามปกติครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรบรรยาย เจ้าระเบียบวาระการประชุม

ในการมีมีความจำเป็นโดยรื้นរ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่านึ่งในสิ่งจำนวนกรรมการทั้งหมด อาจารย์ของสถาบันสภามหาวิทยาลัย ให้จัดให้มีการประชุมเป็นพิเศษได้ ให้ นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมโดยมีสักครู่

ในการผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เรียกประชุมเป็นพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ 9. การนัดประชุมท้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่เมื่อไหร่ก็ออกนัดในที่ประชุมแล้วจึงให้ทำหนังสือนัดเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ไม่คุ้มประชุมในครั้งที่นัดประชุมในที่ประชุมนั้นเท่านั้น

การนัดประชุม ให้นัดลงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหัววัน ยกเว้นกรณีรีบด่วนนายกสภามหาวิทยาลัยอาจนัดเร็กวันนั้นก็ได้

ข้อ 10. ในสังระบีของวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม แก้ไขงานการสภามหาวิทยาลัยจะส่งเพิ่มเติมให้อีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นว่าจะเป็นหรือสมควร

ข้อ 11. การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลักษณะดังที่ไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานจะแจ้งที่ประชุม
- (2) รับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องที่ค้างพิจารณา
- (4) เรื่องที่เสนอใหม่
- (5) เรื่องอื่น ๆ

ในการพิจารณาภาระนักศึกษาต้องเห็นว่า เรื่องใดเป็นเรื่องควรจะจัดไว้ในลักษณะของ  
ระเบียบวาระประชุมดังนี้

ข้อ 12. ในมีส่วนความไว้วางใจรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือบุคคล เข้าร่วมประชุมลงริช  
ก่อนเข้าประชุมทุกราย และเมื่อมีสัญญาณให้เข้าประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและบุคคล เข้าร่วม  
ประชุมนั้นตามที่จัดไว้

ข้อ 13. การประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในที่ประชุม  
ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 14. เมื่อไม่มีบุคคลใดที่ประชุมของที่ประชุมให้เข้ามาร่วมการสภามหาวิทยาลัยเสนอ  
ที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมดำเนินการ เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยบุคคลนั้นผู้ใดเป็นประธานของที่ประชุม

ข้อ 15. ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ที่ประชุมพิจารณา เฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบ  
วาระการประชุมและถ้าดำเนินการพิจารณาตามลำดับจะระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เวนแต่ที่ประชุม<sup>ที่</sup>  
จะได้มีมติเป็นข้างตน

ข้อ 16. ประธานของที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในเมืองใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการ  
ของมหาวิทยาลัย ลั่งพัทการประชุม เเละการประชุมหรือเลิกการประชุมโดยคำนวณที่เห็นสมควร

ข้อ 17. กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมถังกล่าว  
ให้ตรงตามที่เป็นจริงได้

การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น สุดแล้วแต่ที่ของที่ประชุมจะพิจารณา วินิจฉัยซึ่งหาก

ข้อ 18. เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานของ  
ที่ประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังไม่ได้มีการรับรอง เพราะเหตุที่วาระการค่าแรงค่าแหนงของกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยดื้อสุกคงหรือ เพราะเหตุที่สภามหาวิทยาลัยลืมลงมาไว้ ให้เข้ามาร่วมการสภามหาวิทยาลัย  
บันทึกเหตุนี้ไว้และให้เข้ามาร่วมการสภามหาวิทยาลัยเป็นบุรุษรองความดูดูกองของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ 19. สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้กรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมดหรือแก้บางส่วน  
ก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติกรรมไว้

ข้อ 20. การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 21. สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือ  
บดไปชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ใกล้เคียงหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ 22. ในเดือนกันยายนของสภามหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการประชุม หันหน้าออกจากรายงาน  
การประชุมลับที่ไม่มติของสภามหาวิทยาลัยมีให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

ข้อ 23. เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแล้วให้มหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติคือทันทีโดยมิชอบรอ  
การรับรองรายงานการประชุม หากว่าเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนเวลาสำหรับถือปฏิบัติ

### หมวด 3

#### การลงมติ

ข้อ 24. ในกรณีที่จะต้องมีมติของสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานขอให้ประชุมลงมติ  
มติของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ในกรณีความเห็นของที่ประชุม  
มีสองฝ่ายให้หมายความถึงจำนวนคะแนนเสียงป่ายที่มากกว่า และในกรณีความเห็นของที่ประชุมมี  
เกินกว่าสองฝ่าย ให้หมายความถึงจำนวนคะแนนเสียงป่ายที่มากที่สุด

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เป็นประเทณสำคัญ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนด  
จำนวนคะแนนเสียงข้างมากเป็นอย่างอื่นก็ได้

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงซ้ำ  
การออกเสียงซ้ำจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ 25. การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเปิดเผย เวนแต่เมื่อมีกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยร้องขอให้กระทำการเป็นการลับและที่ประชุมเห็นชอบด้วย จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้กำหนด  
โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ 26. เมื่อกันยายนของสภามหาวิทยาลัยได้ให้ประธานประกาศมติที่ประชุมทันที ถ้า  
เรื่องใดมีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง  
ล้วนจำนวนเท่ากัน ก็ให้ประกาศถวายว่าคะแนนเสียงข้างมากล้วนจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ 27. ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอและที่ประชุม<sup>1</sup>  
เสียงข้างมากเห็นชอบด้วยว่าขอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ 28. มติโภตไม่มีผู้อ่านก่อนให้ประธานอ่านที่ประชุมว่ามติโภตเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อ  
ไม่มีผู้อ่านเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกันมั่นคง

หมวด 4

การรักษาและเปลี่ยนแปลงความสัมบูรณ์ของร้อย

ข้อ 29. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบุรีรัมย์เป็นที่การพิจารณาให้ผู้โดยชอบดำเนินการในที่ประชุมโดยขาดการประชุมหรือออกโฉนดความสัมบูรณ์ของร้อยของที่ประชุม

ข้อ 30. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ประธานที่ประชุมมีอำนาจเดือนห้ามปราบ ให้ถอนคำพูด ห้ามพูด ให้กล่าวขออภัยในที่ประชุม หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้นโดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลา ก็ได้

ในการนี้ที่ประชุมที่ประชุมสั่งให้ผู้โดยชอบจากที่ประชุม หากผู้ใดขัดขวางประธานที่ประชุม มีอำนาจสั่งให้เข้าหน้าที่รักษาการแปลงภัยของสภามหาวิทยาลัยนำตัวออกจากรถสถานที่ประชุม

หมวด 5

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 31. ในกรณีมีปัญหาที่จะต้องศึกษาความข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ที่จะวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ สภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเป็นประการใดแล้วก็ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้น เป็นเกิดขึ้น

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวาระหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานที่ประชุมขอร้อง หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอโดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองไม่อนุญาตให้หักกัน

ข้อ 32. การขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้กระทำการโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้เสนอขอแก้ไขจะต้องเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองไม่อนุญาตให้หักกัน เมื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบกับการแก้ไขแล้ว จึงจะมีผลบังคับใช้

ข้อ 33 ข้อบังคับนี้ ไม่กระเทียมการใดที่ได้กระทำการเสร็จไปแล้วก่อนใช้ข้อบังคับนี้ สำนักงานใดที่ยังกระทำการอยู่ ให้ดำเนินการคืนไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับ/คํา/หนาน

สำเนาอันถูกต้อง<sup>๒๗๖๗๙</sup>  
๑๕๘๒๔

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2521

เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปโดยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) (6) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงทรงพระ恩เป็นไว้วังค์สถาปันนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ในระเบียบนี้ คำตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยหมายความถึงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี บุญอ่านวยการวิทยาลัย บุญอ่านวยการสถาบัน บุญอ่านวยการสำนัก บุญอ่านวยการศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และหัวหน้าภาควิชา รวมทั้งบุคคลดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี บุญอ่านวยการสถาบัน บุญอ่านวยการสำนัก บุญอ่านวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา รวมทั้งบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งโดยพิจารณาแล้วได้รับการแต่งตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นตนไป

ข้อ 4. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5. การแต่งตั้งอธิการบดี ในฐานะสภามหาวิทยาลัยเป็นบุรุณมีกิษณ จัดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยจะท้องคำแนะนำในสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนที่บุคคลดำรงตำแหน่งอยู่จะพน Werner การดำรงตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการ เลือกสรร อธิการบดีนี้ สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดขึ้นเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 6. การแต่งตั้งรองอธิการบดี ในอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเลือกสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 7. การแต่งตั้ง คณบดี บุญอ่านวยการวิทยาลัย บุญอ่านวยการสถาบัน บุญอ่านวยการสำนัก และบุญอ่านวยการศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้อธิการบดีพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งได้รับการเสนอขอจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ และนำรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเลือกสรรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอและเลือกสรรนั้น ให้อธิการบดีกำหนดเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 8. การแต่งตั้ง รองคณบดี และรองผู้อำนวยการ ให้คณบดี และผู้อำนวยการของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณา เลือกสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแล้วนำรายชื่อเสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 9. การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา ให้คณบดี ของคณะที่ภาควิชานั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณา เลือกสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยอาจขอความเห็นจากอาจารย์ประจำ ในภาควิชานั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาถูกต้องก็ได้ และนำรายชื่อผู้ที่ครับการเลือกสรร เสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 10. การแต่งตั้งรองหัวหน้าภาควิชา ให้หัวหน้าภาควิชา เป็นผู้พิจารณา เลือกสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำรายชื่อเสนอต่ออธิการบดี ผ่านคณบดีของคณะที่ภาควิชานั้น ๆ สังกัดอยู่ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 11. ในกรณีที่ทำแนบทริหารมหาวิทยาลัย คำแนะนำให้ทำแนบทนี่วงดัง และสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งผู้ใดให้ก้ารงคำแนะนำดังกล่าว ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการแทน กันนี้

11.1 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี ให้เป็นไปตามมาตรา 22

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521

11.2 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง ข้าราชการประจำของมหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาการแทน

11.3 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกว่าอย่างอื่น ให้อธิการบดีแต่งตั้ง รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาการแทน

11.4 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองคณบดี ให้คณบดีเสนอข้าราชการประจำ ของคณะคนใดคนหนึ่ง ท่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง

11.5 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา ให้อธิการบดีโดยกำหนดนำ ของคณบดี แต่งตั้ง คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชาคนใดคนหนึ่งของคณะที่ภาควิชานั้น ๆ สังกัดอยู่ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ก้ารงคำแนะนำบริหารมหาวิทยาลัยคำแนะนำให้ทำแนบทนี่วง มิอาจปฏิบัตินาที่ได้และจำเป็นก็องแต่งตั้งผู้รักษาการแทน ให้ดำเนินการแต่งตั้ง กันนี้

12.1 คำแนะนำบริหารที่มีคำแนะนำรอง ให้ผู้ก้ารงคำแนะนำรองที่ครับນอบหมาย เป็นผู้รักษาการแทน หากมิได้มีการมอบหมายให้ผู้ก้ารงคำแนะนำรองที่มีอาชญากรรมสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

12.2 คำแนะนำบริหารที่ไม่มีคำแนะนำรอง หรือคำแนะนำรองในอาชญากรรมที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน โดยคำแนะนำของผู้ก้ารงคำแนะนำนั้น ๆ

ขอ 13. การอนุมัติการลาออกจากตำแหน่งบริหาร การลาออกจากตำแหน่งอธิการบดี  
ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นบุตรอนุมติ ส่วนการลาออกจากตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ให้ญาลาออกเสนอก  
ปานบังคับมีญาชั้นต้นตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีเป็นบุตรอนุมติ ให้ญาลาออกพ้นจากตำแหน่งบริหารนั้น ๆ  
นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมติ เมื่อมีคำสั่งให้ยกเพ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี  
แล้วแต่กรณี รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่จะกระทำไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521

(ลงนาม) วิจิตร พรีสอัน

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร พรีสอัน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาอันดูถูกอง

๘๒๖๙๒。

๑๔ ก.ค. ๒๑

ถนน/คศ/ท่าน

ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เลือกสรร อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเลือกสรร อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปโดยเน.rmะสมสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521 สำนักมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร อธิการบดีไว้ ดังท่อไปนี้

**ข้อ 1. เกณฑ์คุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเลือกสรร**

1.1 คุณสมบัติพื้นฐาน จะต้องมีคุณสมบัติกรอบด้วยตามมาตรา 20 และ มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 กล่าวก็อ

(1) ไม่เป็นผู้เดอหรือเที่ยบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ส่วนมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะและให้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ส่วนมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะหรือ

(2) ไม่เป็นผู้เดอหรือเที่ยบเท่า ขึ้นถ้าหากว่าปริญญาตาม (1) จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ส่วนมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะและให้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ส่วนมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

(3) สามารถดำเนินบดีหน้าที่ได้เป็นเวลา

1.2 คุณสมบัติอื่น ๆ นอกจากระดับคุณสมบัติพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บุคคลจะต้องดำรงตำแหน่งอธิการบดีการประชุมมีคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกดังนี้

1.2.1 เป็นนักบริหารที่ได้มีประสบการณ์และผลสำเร็จในงานด้านบริหารและมีลักษณะบุคคลที่ดี

1.2.2 เป็นนักวิชาการที่ได้มีภาวะผู้นำทางวิชาการเป็นพิเศษรับผิดชอบบุคคลในวงวิชาการค้าง ฯ มีความกิจริเริ่ม และมีทัศนะทางวิชาการกว้าง

1.2.3 ในด้านสังคม เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี ได้รับความเชื่อถือและยกย่องจากสังคมทั่วไป มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับวงการค้าง ฯ

**ข้อ 2. วิธีการเลือกสรร**

2.1 สำนักมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรร อธิการบดีขึ้นโดยหนึ่งจำนวน 5 คน จากการสำนักมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและประเมินคุณภาพเพื่อนำเสนอสำนักมหาวิทยาลัยพิจารณา วินิจฉัย

2.2 ในคณะกรรมการประจำคณะ มีลิธิ เสนอขออนุพิมพ์สิ่งพิจารณา  
เลือกสรร เป็นอธิการบดีหน่วยคร่าวในเกิน 2 ชั้น และกรรมการสภามหาวิทยาลัย กมลฯ 1 ชั้น

2.3 ในญี่ปุ่น มีลิธิ เสนอขออนุพิมพ์ 2 เสนอขอต่อคณะกรรมการเลือกสรร  
อธิการบดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ กำหนด การเสนอขอคัดกล่าวให้ทราบ  
โดยดีอีเป็นเรื่องปกปิด หั้นนี้ เพื่อยังให้กระบวนการ เทื่อนถอยไปรับการพิจารณาเสนอขอ

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสุวรรณ

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุวรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ดำเนินการดูแลด้วย

วิจิตร.  
14 ส.ค. ๖๑

ถนน/คัค/หวาน

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำในคณะกรรมการประจำคณะ

เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในคณะกรรมการประจำคณะ  
มาตรา 27 แหง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 เป็นไปโดยเนrmะสุน  
สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงกำหนดดังເນย์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการคังกล่าวไว้ดังนี้

1. ในคณะที่มีการແມ່ງການວິชา ตั้งแต่สົ່ງການວິชาขึ้นไป ให้มีคณาจารຍ์ประจำ  
ในคณะกรรมการประจำตามจำนวนที่คณะกรรมการประจำคณะโดยກາແນ່ງของคณะนั้น  
เป็นบັນດາທັນດັບ แต่หັນນີ້ຕອງໄມ່ເກີນກິ່ງหนີ່ງຂອງกรรมการประจำคณะโดยກາແນ່ງ
2. ในคณะที่ไม่มีการແມ່ງການວິชา หรือມີແຕ່ໄນ້ລົງສົ່ງການວິชาໃຫ້ມีคณาจารຍ์  
ประจำในคณะ เป็นกรรมการ เพิ่มເຕີມຈາກกรรมการโดยກາແນ່ງໃຫ້ຕໍ່จำนวนທັງໝົດໄນ້ພ້ອຍກວ່າ  
ຫັນແຕ່ໄນ້ເກີນເຈັດຄົນ
3. ในคณาจารຍ์ประจำของภาควิชาทาง ๆ เสนอยູที่ສົມຄວນ เป็นกรรมการ  
ประจำคณะคือຄົມທີ່ຂອງคณะທີ່ການວິชาນີ້ສັງກັບອູປະກະ 1 ຊົ່ວໂມງ ຜ່ານວິທີກາເລືອກສ່ຽງຄານ  
ຈໍານວນທີ່ຈະພິມໄກຕໍ່ມາຂ້ອງ 1 ແລະຂ້ອງ 2 ນັ້ນ ໃຫ້ຄະດາມການประจำคณะโดยກາແນ່ງກຳນົດ  
ຄາມກວາມເນມະສົມຂອງແຄຊະຄະ
4. ໃຫ້ຄົມທີ່ເປັນບຸນຊີ້ນີ້ຮັບມີຄອນກໍາເນີນການເລືອກສ່ຽງຄານຂ້ອງ 3 ແລ້ວນໍາຍລກການ  
ເລືອກສ່ຽງເສັນອອົກສິກາຣນີ້ ເພື່ອນໍາເສັນອສການมหาวิทยาลัยພິຈາລາດແຕກຫັນ

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสุวรรณ

( พาສත්‍රາຈາරຍ์ ดร. วิจิตร ศรีสุวรรณ )

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาอันดູກທົ່ວ

๘๒๖๑/๔  
/๔ ก.พ.๒๕๒๑

ฉบับ/คัด/หวาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วยวินัยและการปกครองนักศึกษา

พ.ศ. 2521

เนื่องด้วยระเบียบและประกาศเกี่ยวกับวินัยและการปกครองของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ประกาศใช้อยู่หลายฉบับ ในสache ของการอ้างอิง มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
จึงได้ร่วบรวมระเบียบและประกาศดังกล่าว เพื่อประมวลเป็นระเบียบเดียวที่เพื่อให้รัดกุมและ  
เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2521 สมมานมหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2521 จึงตราข้อบังคับ  
ว่าด้วยวินัยและการปกครองนักศึกษา พ.ศ. 2521 ไว้ดังท่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยและการ  
ปกครองนักศึกษา พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นทันทีไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งข้อบังคับนี้ และ  
ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ "มหาวิทยาลัย" หมายถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
"นักศึกษา" หมายถึงนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคี และคงรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย  
และเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. นักศึกษาต้องแสดงความเคารพอาจารย์และบุคลากร

ข้อ 7. นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในลักษณะที่อาจจะนำมาซึ่ง  
ความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. นักศึกษาต้องปฏิบัติความกำลังหรือคำท้าทายที่ตนโดยชอบของบุตรผู้อ่านงานหน้าที่

ข้อ 9. นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย ตามระเบียบข้อบังคับของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ในขณะที่ทำการเรียนการสอน การปฏิบัติการหรือการสอบ ห้ามสูบบุหรี่  
หรือแสดงกิริยา不佳 ไม่สมควร บุตรผู้อ่านงานหน้าที่โดยชอบอาจให้บุนเดือนออกจาก  
ห้องสอบ ห้องปฏิบัติการหรือห้องสอบไป และเสนอเพื่อพิจารณาโทษก่อไป

ข้อ 11. ห้ามนักศึกษาคนสุราหรือสิ่งมึนเมาภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 12. ห้ามนักศึกษาเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครองในมหาวิทยาลัย  
ในการฉันท์นักศึกษา เป็นผู้ดูแลศึกษาเสพติดให้ใหม่ดูแลก่อนวันใช้ชั้นปัจจุบันนี้ หรือก่อนเข้ารับการศึกษาใน  
มหาวิทยาลัย ให้รับรายงานค้าท่อหน่วยสุขภาพ หรือรับการรักษาโดยค่าวัน ในกรณีนี้มหาวิทยาลัย  
ไม่ถือเป็นการผิดวินัย

ข้อ 13. ห้ามนักศึกษาเล่นการพนันในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 14. ห้ามนักศึกษาพิจารณาโทษหรือลงโทษนักศึกษาผู้กระทำการใดๆ ก็ได้หาก

ข้อ 15. นักศึกษาท้องปฏิบัติความระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ  
อย่างเคร่งครัด

ข้อ 16. ในกรณีที่เป็นความยิ่งใหญ่ในคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวน  
ลงโทษตามความเหมาะสม และนำเสนอมหาวิทยาลัยท่อไป

ข้อ 17. ในกรณีที่เป็นความยิ่งในหอพัก ให้คณะกรรมการหอพักพิจารณาลงโทษ  
และนำเสนอมหาวิทยาลัยท่อไป

ข้อ 18. ในกรณีที่เป็นความยิ่งที่เกิดขึ้นนอกคณะ และนอกหอพักให้คณะกรรมการ  
ปกครองตามข้อ 21 เป็นผู้สอบสวนพิจารณาโทษเสนอหอพักมหาวิทยาลัย

ข้อ 19. การกระทำการใดๆ มีโทษ 5 สถาน ก่อ

(1) วากจราทักษิณ

(2) ภักดีทั้มท

(3) พักการเรียน

(4) ตัดสิทธิการเข้าสอบได้ หรือระงับการให้ปริญญาหรือออกหนังสือรับรอง  
มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันออกประกาศลงโทษ

(5) ลบชื่อจากการเป็นนักศึกษา

โทษตั้งแต่ข้อ 19(2) – 19(5) ให้กองบริการการศึกษาลงประวัติความผิด และ  
แจ้งโทษให้บุคคลของทราบ นักศึกษาถูกลงโทษตามข้อ 19(5) ในมูลสิทธิสมควรเข้าศึกษาใน  
มหาวิทยาลัย

ข้อ 20. การกระทำการความผิดอาญาจนไก้รับโทษจำคุก หรือโทษที่นักกว่าจะกอก  
โดยคำพิพากษาจึงที่สุดให้จำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ให้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดดุใหม่นักศึกษาท่องรับโทษตามข้อ 19(5)

ข้อ 21. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปักธงที่ประทับตรา  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธาน อาจารย์จากทุกคณะและระดับนิ่งคณ ประธาน  
กรรมการหอพักเป็นกรรมการ หัวหน้างานวินัยและปลัดของกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ  
และเลขานุการ ให้คณะกรรมการถังกล้า ウォชู ในคำแนะนำกราวล 2 ปี

ข้อ 22. ให้อธิการบดีรักษารากฐานตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจขอระเบียนเกี่ยวกับ  
การรักษาวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสุวรรณ

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุวรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาอันดุลก้อง

๘๒๖๗๙

๑๘ สิงค ๒๕

ฉบับ/คัด/ทาน

ราชบัณฑิตยสภาอธิบดีขออนุญาต  
ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยในเขตที่ดินของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2521

-----

คำยินดีการรักษาความปลอดภัยเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการในการรักษาความปลอดภัยในเขตที่ดินของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างรักคุณ และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สำนักงานมหาวิทยาลัยขออนุญาตตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงทรงพระเมธีบันทึกไว้ดังต่อไปนี้。  
-

- ข้อ 1. ทรงเมธีบันทึกว่า "ทรงเมธีบันทึกขอนแก่นว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย ในเขตที่ดินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521"
- ข้อ 2. ให้ใช้ทรงเมธีบันทึกนี้แต่วันถัดจากวันประกาศเป็นทันทีไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่มีบัญญัติไว้แล้ว ในทรงเมธีบันทึกนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้แห่งทรงเมธีบันทึกนี้ ให้ใช้ทรงเมธีบันทึกนี้แทน

หมาดที่ 1

ยามรักษาการณ์

-----

ข้อ 4. ยามรักษาการณ์ ๖ ประเภท

- 4.1 ยามทั่วไป
- 4.2 ยามประจำ
- 4.3 ยามประจำทั้งหมดที่ดูแลรักษาการณ์
- 4.4 ยามราษฎร์
- 4.5 ยามหัวหน้าเขต
- 4.6 หัวหน้าหมวดส่วนที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

ข้อ 5. บุคลากรเข้ารับราชการ เป็นยามรักษาการณ์ของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นบุคคลสมบัติ ดังต่อไปนี้。  
-

- 5.1 สำเร็จการศึกษาชั้นประถมปีที่ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 5.2 มีคุณสมบัติความมั่นคงภูมิใจในข้อ 19 แห่งกฎหมายฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)  
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 และ
  - 5.2.1 ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปี

5.2.2 ต้องมีร่างกายสมบูรณ์โดยบ้าน เกณฑ์การทดสอบตามที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2.3 ร่างกายสูงตั้งแต่ 160 เซนติเมตรขึ้นไป น้ำหนักไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม และรอบอกวัดโดยรวม เส้นรอบวงเส้นรอบวงที่ในเมื่อยกกว่า 85 เซนติเมตร

5.2.4 ไม่เป็นคนสายตาสั้น ไม่ส่วนตัว ไม่เป็นคนตาบอด และ  
ความอุดกคากัน

5.2.5 ต้อง เป็นบุคคลเงินเดือนประจำตัวไว้กับทางมหาวิทยาลัย เป็นเงิน  
จำนวน 1,000 บาท และมีผู้ค้าประจำที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นบุคคลประจำที่มีหลักฐาน เป็นที่  
เชื่อถือได้

5.2.6 ต้องไม่เป็นบุคคลมีภัยในการ เมืองที่ขาดออกกฎหมาย

ข้อ 6. วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ ให้เป็นไปตามข้อดังนี้หรือประกาศศ่าว่าด้วยการนี้

ข้อ 7. เก็บจดหมายของนายรักษาการน์ และระเบียบการต่างๆ เก็บจดหมาย ให้เป็นไปตาม  
ข้อมูลนี้ว่าด้วยการนี้

ข้อ 8. หน้าที่บานรักษาการ์ โดยทั่วไปมีหน้าที่ดังนี้.—

8.1 ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

8.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนบุคคลที่มีลิขิพกอาศัยในเขตที่ของ  
มหาวิทยาลัย

8.3 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งบัญชีบันบัญชาโดย เกรงครั้ง

ข้อ 9. หน้าที่บานรักษาการ์ เฉพาะค่าแห่ง

มีหน้าที่จะดูแลบัญชีตามข้อ 8 และทำหน้าที่ออกหนังสือจากหน้าที่ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

9.1 บานทั่วไป

9.1.1 ตรวจสอบรายการสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

9.1.2 ตรวจสอบรายการทรัพย์สินส่วนบุคคลที่มีลิขิพกอาศัยในเขตที่ของ  
มหาวิทยาลัย

9.2 บานประจำ

9.2.1 ตรวจน้ำคูลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกโดยละ เอ็บคูล

9.2.2 ช่วยสอดส่องและตรวจสอบรายการลักษณะเข้ามาภายในเขตพื้นที่ของ  
มหาวิทยาลัย

9.3 บานประจำที่ดูแลรักษาการ์

9.3.1 รักษาอาชญากรรมและสรุประพิธิช่องในที่ดูแลรักษาการ์

9.3.2 ตรวจน้ำมีให้คูลบัญชีให้มีหน้าที่เก็บช่อง เข้าไปในที่ดูแลรักษาการ์

9.4 ยามจราจร

- 9.4.1 ทราบความคุณคุณและการจราจรและการจอดรถภายในเขตที่  
ของกนก潭ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

9.5 ยามหัวหน้าเขต

- 9.5.1 ความคุณการลงเวลา เข้าออกของยามรักษาการณ์  
9.5.2 ทราบความคุณและการปฏิบัติงานของยามรักษาการณ์ภายในเขตที่ตน  
รับผิดชอบ  
9.5.3 จัดหา เวรยามมาร์ฟิล์ดอนในเขตที่ขาดเวรยามตามปกติ และใน  
กรณีที่จัดหา เวรยามไม่รับผิดชอบไม่ได้ ยามหัวหน้า เขตจะต้อง<sup>หัวหน้าที่</sup> เวรยามนั้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน
- 9.6 หัวหน้าหมวดสถานที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
- 9.6.1 มีหน้าที่ทั่วทั้งเขตที่ได้รับผิดชอบ เกี่ยวกับยามหัวหน้า เขต  
9.6.2 ความคุณและการปฏิบัติงานที่ของยามหัวหน้า เขต และยามพัฒนา  
9.6.3 ปฏิบัติหน้าที่ยามหัวหน้า เขต ในกรณีที่ยามหัวหน้า เขตไม่สามารถ  
จะปฏิบัติหน้าที่ได้ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน  
9.6.4 ตรวจสอบประจำ เมินเบิกการปฏิบัติงานของยามพัฒนา และรายงาน  
สภาพการณ์ทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชาทุกสัปดาห์

ข้อ 10. ภาระของยามรักษาการณ์ มืออาชีพนี้

10.1 ยามทั่วไป

- 10.1.1 ให้มืออาชีพในการขอตรวจค้นหรือจับกุมบุคคลและยานพาหนะ  
ที่มีพฤติกรรมอันน่าสงสัย

10.2 ยามประจำ

- 10.2.1 ให้มืออาชีพในการขอตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะที่บ้าน เข้าออก  
10.2.2 ให้มืออาชีพในการยั่งบุคคลและยานพาหนะบ้าน เข้าออก  
ที่มีพฤติกรรมอันน่าสงสัย
- 10.2.3 ให้มืออาชีพจับกุมบุคคลและยานพาหนะบ้าน เข้าออกที่ได้ระบุ  
ความเสี่ยงภัยในเขตที่ของมหาวิทยาลัย

10.3 ยามประจำพัฒนา รักษาการณ์ ให้มืออาชีพ เกี่ยวกับยามทั่วไป

10.4 ยามจราจร ให้มืออาชีพ เกี่ยวกับยามทั่วไป และ

- 10.4.1 ให้มืออาชีพในการควบคุมการจราจรและการจอดรถภายในเขต  
ที่ของกนก潭ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

10.5 ยานหัวหน้า เอก

10.5.1 ให้มีอำนาจในการสั่งงานมังคันมัญชารายการรักษาการที่ภายในเขตพื้นที่นับถือศรัทธา

10.5.2 ให้มีอำนาจในการขอตรวจหรือจับกุมบุคคลและยานพาหนะที่มีพฤติกรรมอันน่าสงสัย

10.6 หัวหน้าหมวดสถานที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

10.6.1 ให้มีอำนาจในการสั่งงานมังคันมัญชารายหัวหน้า เอกและบ้านทั้งหมด

10.6.2 ให้มีอำนาจในการขอตรวจหรือจับกุมบุคคลและยานพาหนะที่มีพฤติกรรมอันน่าสงสัย

10.6.3 ให้มีอำนาจในการ เสนอแนะการพิจารณาความคิดความชอบหรือลงโทษทางวินัยแก่บุคคลมังคันมัญชา

ข้อ 11. ข้อปฏิบัติของบ้านรักษาการณ์

11.1 บ้านรักษาการณ์ทุกคนต้องฝ่ายความแนบเท็มหัวใจลักษณะโดยครบทั้งหมด ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

11.2 การลงเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่ของบ้านคงลงเวลาตั้งแต่ก่อนเวลาปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 15 นาที เมื่อลงเวลาปฏิบัติหน้าที่บ้านเขอกลับไว้ให้เร็ว ปฏิบัติหน้าที่ในกรุงเทพฯ

11.3 ก่อนเข้ารับหน้าที่ให้ตรวจสอบบล็อกของบ้านรักษาการณ์เด็ดที่จะหันหน้าที่ไป เมื่อครบล้านทุกรายการแล้ว จึงลงนามรับมอบในสมุดรับมอบลิ๊งของไก่

11.4 หากการสั่งมอบไม่มีลิ๊งของบ้านทั้ง หรือมีลิ๊งໃบนทรัพย์ ให้บ้านรักษาการณ์ เผยแพร่รายงานสิ่งที่ที่อยู่อาศัย แต่วิจัติลงนามรับมอบ และรับรายงานบัญชีมังคันมัญชา ตามลักษณะโดยครอง

11.5 เมื่อบ้านรักษาการณ์รับมอบสั่งหน้าที่ต่อ กัน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ เก็บตรวจตราโดยสม่ำเสมอ จะไปออก เอกรับบิลของบ้านนี้ ให้เป็นอันขาด

11.6 สมุดรับมอบสั่งหน้าที่ทั้งปวงบ้านหัวหน้า เอกจะต้องตรวจตราให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยด้วย อีกทั้งต้องให้มีการตรวจหาอาชญา เอกและบันทึกของรับมอบต่อ กันจริง ๆ ทุกเดือน ทุกหน้าที่มีให้เกิดการละเลยซึ่งไก่

11.7 สมุดรับมอบสั่งหน้าที่ จะก่องมีรายละเอียดอาชญา เอกและรายการสิ่งของที่อยู่และรักษาบันทึกโดยบ้านทั้ง เมื่อจะเปลี่ยนสมุดใหม่ สมุดเดิมเก่าจะ กอง เก็บให้เป็นที่เรียบร้อย โดยสั่งมอบต่อหัวหน้าหมวดสถานที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยเป็นบัญชีบันทึกอยู่ในการ เก็บ

- 11.8 การตรวจราศุยและรับปีคงในอาทิตย์ เช็คพื้นที่ของบ้านรักษาการณ์  
นอกจากจะดูแลสิ่งของในอาทิตย์ เช่นและสิ่งของที่รับมอบเสื่อมคลายวัสดุชน  
พื้นที่รักษาหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของตนแล้ว จะต้องดูแลบ้านหรือรังับบ้านให้มี  
เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นคือ.—
- 11.8.1 การ เล่นการพนัน
- 11.8.2 การหลบหนีของบ้านอยู่ในระหว่างมีภัยคุกคามที่ร่วมกัน
- 11.8.3 ป้องกันอัคคีภัย หรือหากมีเหตุเกิดขึ้นให้แจ้งเหตุให้หน่วย  
คุมเหลืองของทั้งภายในและภายนอกหมู่บ้านวิทยาลัยทราบโดยเด็ดขาด
- 11.8.4 การมัวสุ่นของบุคคลใด ๆ ที่มีพิธุหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทาง  
ทุจริต หรือการกระทำการผิดกฎหมาย หรือกีดขวางอันก่อ สร้างรั้น  
กรณีให้ก่อภัยต่อสาธารณะ สอดส่อง ลังเล ก้าวหน้าการซ่อนซุกที่มี  
พิธุในทางทุจริตเมื่อใด ก็ให้รายงานให้บุรุษกับแม่ชาร์บาน  
โดยเด็ดขาดเพื่อให้การดำเนินการต่อไป
- 11.8.5 ดูแลรักษาป้อมบ้าน (ถ้ามี) ในสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย  
เสมอ หากมีการซ่อมแซมก่อสร้างในรายงานบ้านหัวหน้า เช็คพื้นที่  
เพื่อพิจารณาซ่อมแซมต่อไป
- 11.8.6 ดูแลสิ่งของที่รับมอบให้บุญตามแต่ท้อง เป็นอันขาด เว้นแต่จะ  
ให้รับอนุญาตจากบ้านหัวหน้า เช่นห้องรือัญที่ให้รับมอบหมายก่อน  
แล้วเท่านั้น
- 11.8.7 บ้านรักษาการณ์รับมอบหน้าที่จะต้องเดินตรวจราศุยในเวลา  
เช็คพื้นที่ที่คนรับมอบไว้ตลอดเวลาจนกว่าจะหมดลักษณะหน้าที่  
ของตนแล้ว ก่อนจะหนาแน่นที่ของตนจะต้องส่งมอบ  
หน้าที่ให้บ้านรักษาการณ์แล้วต่อไปดูแลรักษา โดยตรวจตรา  
ประทุ หน้ากาง และตรวจดูแลภายนอกอาคาร (ถ้ามี) และ  
อาทิตย์รับปีคงให้เรียบร้อย ก่อนการตรวจน้ำส่งมอบให้  
บ้านรักษาการณ์แล้วที่หน้าที่กับบ้านรักษาการณ์แล้วที่จะรับ  
หน้าที่เดินตรวจตราไว้ หากเห็นเรียบร้อยแล้วก็ให้ลงนาม  
ส่งมอบและรับมอบไว้ในสมุดรับมอบหน้าที่ต่อไป (เฉพาะบ้าน  
รักษาการณ์ประจำอาคาร)
- 11.8.8 ควรตรวจสอบความดูแลการจราจรและการจราจรภายในเขต  
ที่นี้ของบ้านที่ให้รับมอบหมายจากบุรุษกับแม่ชาร์บาน

11.8.9 ดำเนินภาระการณ์และทึ้งหน้าที่ ให้ยามรักษาการณ์ผู้อุปหนาที่รับราชการ  
รับรายงานคดีบ้านทัวหน้า เช่นโดยเด่น ให้บ้านหัวหน้าเช่นเดียวกับจักษุบ้านสารอง  
เข้ารับหน้าที่แทนผู้อุปหน้าที่ท่อไปทันที ทั้งนี้รวมทั้งกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยคง  
ออกจากการปฏิบัติหน้าที่กลางคืนก็ว่า ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดเรงาน จัดให้  
มีบ้านรักษาการณ์สำรองไว้ที่ส่วนหนึ่งคงดูแล ตามแต่จะพิจารณาเห็น  
สมควร

11.9 บ้านรักษาการณ์ท้องธรรมดังและปฏิบัติหน้าที่

11.9.1 คดีของบ้านที่โดยเด่นกรุ๊บจะละเอียดหน้าที่หรือไปเสียจากหน้าที่โดยผลการ  
ไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่จะมีผู้มาขอคัดเปลี่ยนหน้าที่โดยถูกต้องหรือเมื่อ  
บัญชีบังคับมีผู้มาสั่ง

11.9.2 คดีของสังเกตภาระการของบุคคลที่จะเข้ามานำเสนอในเวทีรับนิคอบโดยถัดไป  
ไม่ว่าจะแต่งตัวอย่างใด ๆ ตามที่สังเกตให้ดีตาม ถ้ามีพิธีรับบุณฑ์ที่  
แล้วรับรายงานให้บัญชีบังคับมีผู้มาหารายงาน

11.9.3 เมื่อมีเหตุการณ์เบิกสังเกต หรือมีกุศลนิคสังเกตอาจจะมาก่อนความไม่สงบ  
ซึ่งได้ บ้านรักษาการณ์จะต้องเรียกรายงานงานให้บัญชีบังคับมีผู้มาหารายงานที่

11.9.4 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ด้วยบ้านรักษาการณ์ป่วยและไม่สามารถจะปฏิบัติ  
หน้าที่อีก ให้รับรายงานบัญชีบังคับมีผู้มาหารายงานที่ ให้บัญชีบังคับมีผู้มาหารายงาน  
บ้านรักษาการณ์ส่งไม่ยังสถานพยาบาล และรับรายงานให้บัญชีบังคับมีผู้มาหารายงานที่  
ซึ่งเนื่อท่านทำภัย หรือบัญชีบังคับมีผู้มาหารายงานที่มีภัย

11.9.5 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ด้วยบ้านหัวหน้า เช่น หรือหัวหน้าหมวดสถานที่ป่วย  
รักษาความปลอดภัยป่วย ในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหน้าที่แก่บ้าน  
หัวหน้า เช่นโดยเด่น หรือบัญชีบัญชีหัวหน้าหมวดสถานที่ป่วยรักษาความปลอดภัย  
และรายงานไปยังบัญชีบังคับมีผู้มาหารายงานที่ หรือบัญชีบังคับมีผู้มาหารายงานที่  
มีภัยรับอนุญาตจะไปจากเขตที่รับนิคอบไม่ได้เก็กขาด

ข้อ 12. ในกองอาคารสถานที่ เป็นผู้รับนิคอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยภายใน  
เขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมีอำนาจหน้าที่ในการ  
ปกจราจรบังคับมีผู้มาหาร และสั่งการบ้านรักษาการณ์โดยอัตโนมัติการบังคับมีผู้มาหาร  
อธิการบดีอนุหมาย

หมวดที่ 2

การแบ่งเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย

- ข้อ 13. การจัดแบ่งเขตพื้นที่และความรับผิดชอบในการจัดการยานรักษาความปลอดภัย  
ความจุค่า ฯ ของแต่ละเขตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

ระเบียบวินัยของยานรักษาการฯ

-----

- ข้อ 14. ยานรักษาการณ์ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ญี่โภ่อื่นหรือไม่ปฏิบัติตาม  
ดิ่วบัญชีนั้นกระทำการใดก็ได้กิจกรรม จัดท้อง ไถรับโภคภัณฑ์ก่อให้เกิดความเสียหาย

- ข้อ 15. ยานรักษาการณ์จะต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยดังที่อยู่ในนี้.-

15.1 ต้องสนับสนุนการปักธงของราชบูรพาจักรีไทยตามรัฐธรรมูญถูกกฎหมาย

บริสุทธิ์ใจ

15.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเห็นด้วยธรรม

15.3 ต้องสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย และต้องหันใจปฏิบัติหน้าที่ตาม  
ระเบียบ กฎ คำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เกิด  
ผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอ้าใจใส่ และ  
ระมัดระวังรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินส่วนบุคคลที่มี  
สิทธิ์พักอาศัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

การประมานาทเดินเด่นเดื่นในหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
โดยจะไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎ คำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศของ  
มหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็น  
ความผิดกิจกรรมอย่างร้ายแรง

15.4 ต้องดิ่วบัญชีเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบ เหตุการณ์เกิดขึ้นในวิชา  
อันอาจ เป็นความเสียหายหรือภัยตรายต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ  
และต้องป้องกันความเสียหายหรือภัยตรายซึ่งจะมีเกิดแก่มหาวิทยาลัย  
และประเทศชาติเดินเด่นเดื่นความสามารถ

15.5 ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ  
อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดกิจกรรมอย่าง  
ร้ายแรง

15.6 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของบุมังคันธัญชาธิชั่งสั่งในหน้าที่ราชการ  
โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ หน้มีให้ฟังกันหรือ  
หลักเดี่ยง

การซักค่าสั่งหรือหลักเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามค่าสั่งของบุี้มังกับมูชา ชี้งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

- 15.7 ทองบัญชีราชการโดยมิได้เป็นการกระทำการข้ามขั้นบุี้มังกับมูชาเท่านั้น เว้นแต่บุี้มังกับมูชาเห็นด้วยไปเป็นบุ้ส์ให้กระทำ หรือโกรธอนุญาตเป็นพิเศษ จ้าครั้งชั่วคราว
- 15.8 ทองไม่รายงานเท็จก่อบุี้มังกับมูชา การรายงานโดยปกปิดความผิดพลาดของทอง ถือเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จก่อบุี้มังกับมูชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- 15.9 ทองถือและปฏิบัติตามระเบียบและ標準นี้เป็นของทางราชการ
- 15.10 ทองอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือหักดิ้งหน้าที่ราชการไม่ได้ การละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการคิดค่อในการเดินวัน เป็นเวลาเกินกว่าสิบหัววัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติกรรมอันแสดงถึงความจะใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- 15.11 ทองสุภาพเรียบร้อย และรักษาความสะอาดภายในหมู่บ้าน
- 15.12 ทองไม่กระทำการอันใดซึ่งเป็นบุ้ประพฤติชั่ว เช่น ประพฤติกันเป็นกันเสเพลเสพของมนุษย์ในสามารถด้วยศรัทธาให้หมกมุ่นในการพัน
- 15.13 ข้อห้ามสำหรับยานรักษาราชการดังนี้

- 15.13.1 ห้ามก้ม鞠躬ด้วยสองข้าง หรือเมาสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่
- 15.13.2 ห้ามแสดงกิริยานรรยาหลันในสมควรทั้งทางกาย และวาจาต่อบุ้อื่น หรือบุ้มังกับมูชา
- 15.13.3 ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะปฏิบัติหน้าที่
- 15.13.4 ห้ามหักชวนเพื่อนหรือบุคคลอื่นให้เข้าไปในเขตที่ห้ามรับมิตรอน
- 15.13.5 ห้ามละทิ้งหน้าที่ หลีกเลี่ยง หรือหลบยาม เป็นอันขาด
- 15.13.6 ห้ามວัดเวลาที่ยานรักษาการณ์ลักษณะต่อไปประจำรับหน้าที่แทน และจะห้องลงมือที่การรายงานเหตุการณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
- 15.13.7 ห้ามจับกลุ่มหรือไปเที่ยวคุยกันบุ้อื่นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ในกิจการซึ่งเกี่ยวกับหน้าที่
- 15.13.8 ห้ามก่อไฟในขณะปฏิบัติหน้าที่

15.13.9 ห้ามบีบมือหรือเท้าอาวุช จะดองบีบอย่างส่งนาเบยในขณะปฏิบัติหน้าที่  
15.13.10 ห้ามลงทิ้งอาวุชาจากตัวเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับคำสั่งจากบัญมังคลับ

บัญชาของตน

15.13.11 ห้ามนั่งในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่นั่ง เรียนหนังสือราชการ  
( เดพาร์เตเม้นประถุ )

15.13.12 ห้ามรับฝากลี่ษาของ

15.13.13 ห้ามอ่านหนังสือที่ไม่ได้เกี่ยวกับทางราชการ

15.13.14 ห้ามเข้าป้อมยาน นอกราชการเวลาฝันอก แต่คงไม่ละเว้นการปฏิบัติ  
หน้าที่ของตน

ข้อ 16. ให้บัญมังคลับบัญชาเมื่อเห็นที่ส่งเสริมและคูณและผู้กระทำการดังนี้ให้บัญมังคลับบัญชาปฏิบัติ  
ตามวินัย

ถ้าบัญมังคลับบัญชาถูกว่าบัญมังคลับบัญชาคนใดกระทำมิถูกวินัย จะดองคำเนินการ  
ทางวินัยทันที

ข้อ 17. โทษบีกวนยันมี 6 สถาน คือ.—

17.1 ภากหันต์

17.2 ตัดเงินเดือน

17.3 ลดชั้นเงินเดือน

17.4 ไล้ออก

17.5 ปลดออก

17.6 ไล้ออก

หมวดที่ 4

อาวุชและอุปกรณ์ของยานรักษาการณ์

-----

ข้อ 18. ให้มหาวิทยาลัยจัดอาวุชและอุปกรณ์ให้ยานรักษาการณ์ทุกรายดับ เพื่อป้องกันรักษา<sup>ณ</sup>  
ชีวิตรพยาบาลของทางราชการ ความความจำเป็นและ เท่าที่จะทิการณาให้เหมาะสม  
สม กันนี้.—

18.1 อาวุช มี 3 ชนิด คือ.—

18.1.1 ไม้คะบอง

18.1.2 คาม ( คามปลายเป็น )

18.1.3 ปืน

18.2 จุกประดิษฐ์ ๖ ชนิด ก๊อ.—

18.2.1 ไฟฉาย

18.2.2 เสื้อกันหนาว

18.2.3 รองเท้าบู๊ท

18.2.4 นกหวีก

18.2.5 วิทยุสนาณ

18.2.6 โทรศัพท์

ข้อ 19. การใช้อาวุธ

19.1 ให้ใช้ความควรแก่เหตุคั้งนี้.—

19.1.1 เพื่อป้องกันรักษาบุคคลหรือลิงที่ได้รับมอบให้รักษา

19.1.2 เพื่อป้องกันมิให้อันตรายร้ายแรงเกิดแก่นรักษาการณ์

19.1.3 เพื่อบังคับบัญชากันซึ่งอาหาารร้าย หรือข้อหางหรือพยายามหลบหนี การใช้อาวุธกระทำໄก็คิบัญชีใช้จะดอง เก็บในห้องใต้ดินในรั้วบ้านก่อน

19.2 ให้เก็บอาวุธและอุปกรณ์ไว้ ที่คั่งหน่วยรักษาการณ์ ตามที่บังคับบัญชาสั่ง

19.3 อาวุธที่จ่ายให้แก่บานรักษาการณ์ ห้ามน่าไปใช้การอื่น ๆ หั้นลื้น นอกจากใช้ เอกสารการปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

19.4 ปืนไก่ห่าอาวุธและอุปกรณ์สูญหาย หรือซ่อมสูญเสียหายโดยไม่มีเหตุอันควรรัจก็อง ถูกปรับเป็นหัวข้อของราชการอาวุธและอุปกรณ์ และจะต้องถูกห้ามโฆษณาใน สถานหนี่อีกด้วยแล้วแต่กรณี และในการเดินทางจากหน้าที่การงานด้วยเหตุใด ก็ต่อเมื่อคืนอาวุธและอุปกรณ์แก่บัญชักบัญชาทันที ถ้าเรียกคืนไม่ได้ด้วยเหตุ ใด ๆ ในรายງวนบัญชักบัญชาความลักษณะขั้นทราบ เพื่อพิจารณาปรึกษาเงิน ชดใช้จากหมายหรา หรือบัญชักประจำกิจการแก่กรณีที่อยู่ใน

หมวดที่ ๕

การจัดองค์กรและกลไกการดำเนินงาน

-----

ข้อ 20. นอกเหนือจากการดำเนินงานตามสายงาน อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ รักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับมาตรการการรักษาความปลอดภัยและศึกษาผลการท่วงงานด้านความน่าเชื่อถือ งานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของการ รักษาความปลอดภัยให้ดีมากขึ้น

ข้อ 21. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ  
หรือข้อบังคับใด ๆ เพื่อให้การปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยได้เป็นไปตาม  
ระเบียบนี้

บท เฉพาะกาล

-----

ข้อ 22. ในหมวดที่ 1 ข้อ 5 ให้ใช้เฉพาะยามรักษาการณ์ระหว่างเข้ารับราชการถัดจาก  
วันประกาศระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521

(ลงชื่อ)

วิจิตร ศรีสุอาน

(พ.ศ.๒๕๒๑ วิจิตร ศรีสุอาน)

นายกสภานาวิทยาลัยชอนแกน

สำเนาถูกต้อง<sup>\*</sup>  
  
24 ก.ย. ๖๑

กฤษณา/คค/หวาน.

กองกิจกรรมทางวิชาลัยขอ喻น รับที่ ก.1350/21 วันที่ 31 ก.ค.21 เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์

ที่ หม.0506/1647 วันที่ 14 กรกฎาคม 2521

เรื่อง การรับรองผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (พยาบาล) เพิ่มเติม

เสนอ หานอธิการบดี (ผ่านหัวหน้ากองบริการการศึกษา)

เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ ได้พิจารณาการศึกษาของนักศึกษา จำนวน 2 คน  
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ว่า ได้เรียนจบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต(พยาบาล) และประการ  
นี้ยังคงไว้ต่อไป และบ้านการสอนให้ทั้งภาคฤดูร้อนและภาคปีมีเดือน ได้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการ  
กตภ.ฯ ได้พิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ถึงแก่วันที่ 6 กรกฎาคม 2521  
จึงเสนอมา เพื่อขอให้ไปรับหนังสือที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณเป็นอย่างยิ่ง。

(ลงชื่อ) กัลยา พัฒนา

(นางสาวกัลยา พัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการคณะพยาบาลศาสตร์

ที่ หม.0501(5)/969

บลว./ใบคำแนะนำ

(ลงชื่อ) กัญญา

14 ก.ค.21

เสนอ หานอธิการบดี

กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบให้แล้ว ในมีผู้ที่ถูกค้างชำระ

(ลงชื่อ) กัญญา อรุณเดือน

(นางสาวกัญญา อรุณเดือน)

หัวหน้ากองบริการการศึกษา

ให้ไปรับหนังสือที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(ลงชื่อ) ฉลอง เกิดพิพักษ์

26 ก.ค.21

ดำเนินการดังนี้

22/07/21  
4 ต.๗/๑

อนุม/กค/หาน

รายชื่อ毫克กิจฯ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 ที่สำเร็จการศึกษา (เพิ่มเติม) ในปีการศึกษา 2520 – 2521  
 หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	คะแนน เฉลี่ยสะสม	หมายเหตุ
1.	174021	นางสาวบริเกนา ชุปวา	—	2.15	
2.	174030	นางสาวพัชรา รักษ์พงษ์	—	2.13	

หมายเหตุ กรรมการประจำคณะกรรมการประชุมครั้งที่ 4/2521  
 เมื่อวันที่ 6 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2521  
 ให้มติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อนุมัติปริญญาได้

กองบริการการศึกษา รับที่ 1262/2521 วันที่ 30 มิย. 21 เวลา 16.00 น.

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น รับที่ ก.1249/2521 วันที่ 6 กค. 2521 เวลา 10.35 น.

บันทึกขอความ

สวนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ที่ ทม.0504/2334 วันที่ 30 มิถุนายน 2521  
เรื่อง ขออนุมัติปริญญาบัตรให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 2520 – 2521

เสนอ หานอธิการบดี ผ่านหัวหน้ากองบริการการศึกษา

ด้วยนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เรียนจบหลักสูตร และสอบบัณฑิตการศึกษาประจำปี 2520 – 2521 เพิ่มเติมอีกจำนวน 4 คน ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้นักศึกษาจำนวน 4 คน สำเร็จการศึกษาได้ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2521 แต่โดยอ่อนน้อมไปทางอ่อนน้อม ปริญญาบัตรนั้น เป็นอ่อนน้อมของสภามหาวิทยาลัย กังนั้นจึงขอให้โปรดทราบรายชื่อนักศึกษาจำนวน 4 คน (ตามรายละเอียดที่แนบมา) เสนอสภามหาวิทยาลัยด้วยจักษุอนุบัติ

เริงเสนมาเพื่อให้โปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) รังษี นันทสาร

(ผศ. รังษี นันทสาร)

รักษาการในตำแหน่งกุญแจ

ลง ยลวิไศกร ตรวจสอบหนังสือ

(ลงชื่อ) กัญญา

30 มิย. 21

ที่ ทม.0501(5)/888

เสนอ หานอธิการบดี

กองบริการการศึกษา ได้ครุยวัสดุหนังสือแล้ว ในมีหนังสือดังข้อระ

(ลงชื่อ) กัญญา อรามเลิศ

(นางสาวกัญญา อรามเลิศ)

หัวหน้ากองบริการการศึกษา

ให้โปรดทราบเพื่อขออนุมัติจากกรรมการ

6 กค. 21

สภามหาวิทยาลัยท่องไป

(ลงชื่อ) ฉลอง เกิดพิพักษ์

6 กค. 21

สำเนาถูกทอง

820072

14/09/21

เริ่นจิตร/กค/หาน

14 กค. 21

รายชื่อนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ที่สำเร็จการศึกษาในภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2520 – 2521

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ยสะสม	หมายเหตุ
1.	172075	นายวรรธน์ เนตรพงษ์	วิศวกรรมโยธา	2.02	
2.	162014	นายจิรเดช สีบแสง	วิศวกรรมโยธา	2.08	
3.	162093	นายวัฒนา จิบารัช	วิศวกรรมโยธา	2.01	
4.	162076	นายวรรพันธ์ อัครานุรักษ์	วิศวกรรมเกษตร	2.03	

หมายเหตุ กรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 13/2521  
เมื่อวันที่ 29 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2521 ได้มีมติเห็น  
ชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออุทุมพิริญญาได้

กองกิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่น รับที่ ก.1349/21 วันที่ 31 ก.ค.21 เวลา 11.00 น.

บันทึกขอความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ที่ ทม.0504/2577 วันที่ 27 กรกฎาคม 2521  
เรื่อง ขออนุมัติปริญญาบัตรให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 2520 – 2521

เสนอ หานอ หานอธิการบดี ผ่านหัวหน้ากองบริการการศึกษา

ด้วยนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ จำนวน 6 คน ซึ่งกรรมการประจำปี 2520 – 2521 เกมีเดินอีกจำนวน 6 คน ซึ่งกรรมการประจำปี 6 คน จำนวน 6 คน สำเร็จการศึกษาไปทั้งหมดแล้ว เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2521 แต่โดยที่ช่วยในการอนุมัติปริญญาบัตรนั้นเป็นอันขาดของสภามหาวิทยาลัย คัณหันจึงขอโอนไปคนมารายชื่อนักศึกษาจำนวน 6 คน (ตามรายละเอียดที่แนบมา) เสนอสภามหาวิทยาลัยด้วยจักษุยังคงอยู่

จึงเสนอมาเพื่อโอนไปประชุมทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) รังษี นันหลาร

( นศ. รังษี นันหลาร )

รักษาการในตำแหน่งคณบดี

ที่ ทม.0501(5)/968

ลงชื่อ

(ลงชื่อ) กิตติพงษ์

24 ก.ค.21

เสนอ หานอธิการบดี

กองบริการการศึกษา โถที่ตรวจสอบหนี้สินแล้ว ไม่มีภาระ

(ลงชื่อ) กิตติพงษ์ อรุณเลิศ

(นางสาวกิตติพงษ์ อรุณเลิศ)

ให้โอนไปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย  
ต่อไป.

(ลงชื่อ) ฉลอง เก็ตพิทักษ์

26 ก.ค.21

สำเนาอันถูกต้อง

82/๒๖๘  
๑ ก.ค.21

ณัฐม/คศ/หาน

รายชื่อนักศึกษาภายนอก วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ที่สำเร็จการศึกษาในภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2520 – 2521

ลำดับที่	รหัส ประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	สาขาวิชา	คะแนน เฉลี่ยสะสม	หมายเหตุ
1.	172023	นายชุมพล จันทร์สม	วิศวกรรมโยธา	2.04	
2.	172008	นายโภวิท พัฒนา	วิศวกรรมเครื่องกล	3.02	
3.	162088	นายวิสันท์ เลิบวัฒน์	วิศวกรรมเครื่องกล	2.00	
4.	162134	นายเชาวลิตกร บุญจันทร์	วิศวกรรมเครื่องกล	2.02	
5.	1309	นายบุญเติม สุวัฒน์	วิศวกรรมอุตสาหการ	63.80%	
6.	2290	นายนริศ เกียรติสกุล	วิศวกรรมอุตสาหการ	1.77	อนุมัติริบูตร

หมายเหตุ กรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 14/2521  
เมื่อวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2521 ได้มีมติเห็น  
ชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อน้อมถวายได้

ขออภัยคับน้ำวิทยาลัยขอนแก่น  
วิทยาลัยและการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2521

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521  
สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นตราข้อบังคับวิทยาลัยและการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับวิทยาลัยและการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นตนไป

ข้อ 3. ในยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นวิทยาลัยและการส่งเสริมกิจกรรม  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2517

ข้อ 4. ในอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

หน้าที่ จำนวน คุณสมบัติ และวาระการดำรงตำแหน่ง<sup>1</sup>  
ของกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. ในปีงบประมาณการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยขึ้นอยู่หนึ่งมีหน้าที่ให้ดำเนินการปรึกษา  
แก่มหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้ง

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งจาก

บุคคลที่เป็นชาร์จการประจำและมีภาระงานอยู่ในจังหวัดท้องที่ ของภาคตะวันออก  
เฉียงเหนือ จังหวัดไม่น้อยกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน

ที่มีภาระงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

เจ้าหน้าที่ระดับสูงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
จำนวนไม่เกิน 5 คน

บุมีอุปการคุณคุณมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนไม่เกิน 5 คน

ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีทบทวนเป็นเลขานุการ  
โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ข้อ 6. ประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยมีภาระการค้างคำแทนงส่องปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีก็ได้

ในการนี้ที่ประธานหรือกรรมการ พ้นจากคำแทนก่อนครบวาระและส่วนมหาวิทยาลัยได้  
แต่งตั้งบุคคลมาดำรงคำแทนแล้ว จนทังการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการ  
ซึ่งคงไว้แล้วยังมีภาระอยู่ในคำแทนให้หันไปรับแต่งตั้งนั้นอยู่ในคำแทน เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ  
กรรมการ ซึ่งไม่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ 7. ประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย อาจพ้นจากคำแทนก่อนวาระ  
เมื่อหาย ลาออก เป็นคนไม่สามารถหรือเสื่อมื่นไม่สามารถ ได้รับโทษจากโดยคำพิพากษา  
ถึงที่สุดให้ขาดเวนแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดทุโหง ขาดคุณสมบัติ  
ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 หรือเมื่อส่วนมหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากคำแทน

ข้อ 8. ในคณะกรรมการประจำคณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์  
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้ที่จารณา เสนอขออนุมัติ งดคุณวุฒิ ก่อนเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้ประชุมคณะที่  
พิจารณาด้านกรองแล้วน่าเสนอส่วนมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการส่งเสริม  
กิจการมหาวิทยาลัย

## หมวด 2

### การประชุม

ข้อ 9. ในประธานกรรมการหรืออธิการบดี เป็นผู้เรียกประชุมกรรมการอย่างน้อย<sup>1</sup>  
ภาคการศึกษาละ หนึ่งครั้ง

ในการประชุมทุกครั้งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเข้าร่วมประชุมด้วย  
ให้ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ท้าประชานไม่อาจมาประชุมได้ก็ให้  
ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 10. การประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการ  
ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 11. มติของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ตัวคะแนนเสียงเท่ากัน  
ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก เสียงหนึ่ง เป็นเสียงตัวขาด

หมวด 3

บทเฉพาะกาล

ข้อ 12. ข้อมังคบນนี้ไม่กระทบถึงการให้ที่ให้กระทำการเสร็จไปแล้วก่อนใช้ของมังคบນนี้  
ส่วนการให้ยังกระทำการต่ออยู่ให้ดำเนินการคงไปตามข้อมังคบันนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสุธรรม

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุธรรม)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาอันดูถูก

21/08/21

ณอม/คค/หาน

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2521

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย และ<sup>\*</sup>  
กล่องค้าปัจจุบัน อาจย่ออำนาจด้านการเงินมาไว้ในมาตรา 15 (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2521 สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังด่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นตนไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 34 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเงินรายได้  
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521 และให้ใช้ข้อความด่อไปนี้แทน

"ข้อ 34 คณะหรือส่วนราชการ อาจเบิกเงินสมการเก็บรักษาไว้เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียน  
ตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 15,000 บาท เว้นแต่ตัวเงินสมควรเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็น<sup>\*</sup>  
ทราบ ๆ "

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอาด

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาด)

นายกสำนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาอันถูกต้อง

๘๗๖๙  
๑๕๘๗๒

อนุม/คค/หาน