



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ.2552

โดยที่เห็นสมควร ให้จัดตั้งสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และกำหนด
ระเบียบเพื่อการบริหารงานของสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีประสิทธิภาพคล่องตัว สามารถตอบสนอง
ต่อนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นผู้นำในวิชาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยให้บรรลุ
เป้าหมายตามยุทธศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541
และข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539 ประกอบ
มติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 จึงทรงพระบรมราชโองการลงนามใน

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการประจำ ¹ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ²
ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาในที่สุด

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ให้สถาบันมีฐานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่ได้มีการตราไว้ในปี พ.ศ. 2539 ที่มีการบริหารจัดการเป็นอิสระจากรัฐบาล ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

ข้อ 6 ให้สถาบันที่จัดตั้งตามระเบียบนี้มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Institute for Human Resource Development, Khon Kaen University” มีชื่อย่อว่า “IHRD-KKU”

ข้อ 7 สถาบันมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 7.1 พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สู่ความเป็นผู้นำและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อรับรับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการพัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมให้บุคลากร นำความรู้และสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปสู่การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
- 7.2 ส่งเสริม อำนวยความสะดวก และเป็นแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนให้คำปรึกษาหารือ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่บุคลากร และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- 7.3 เป็นศูนย์กลางความร่วมมือ การให้บริการและเป็นที่ปรึกษาในด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และด้านการบริหารจัดการ อีน ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็ง และเป็นแบบอย่างที่ดี แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกลุ่มประเทศใน ภูมิภาคคุณน้ำโขง
- 7.4 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และเป็นแหล่งเรียนรู้ในร่องที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพยากรมนุษย์ เพย์พร่องค์ความรู้ และนวัตกรรมสู่สังคมในหลากหลายรูปแบบ ตลอดจนมีการร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ทางการวิจัยกับสถาบัน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 2

โครงสร้างและการบริหารงาน

ข้อ 8 ให้สถาบันมีสำนักงานสถาบันและแบ่งส่วนการบริหารงานออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

- 8.1 ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ การงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และงานสนับสนุนการบริหารอีน ๆ

8.2 ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตร การจัดการฝึกอบรมและการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร

การบริการวิชาการ และความร่วมมือกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ

8.3 ฝ่ายสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา หน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายค่าฯ ข้างต้นนี้อาจมีหน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการอำนวยการประจำสถาบัน ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบการบริหารงานสถาบัน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

9.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

9.2 รองอธิการบดี จำนวน 3 คน ซึ่งรับผิดชอบงานด้านการเรียน การสอน งานด้านการวิจัย และงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

9.3 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

9.5 ผู้แทนผู้บริหารระดับคณบดี จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

9.6 ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม 9.3 - 9.5 ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

คณะกรรมการอำนวยการอาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจำนวนหนึ่งคน หรือหลายคนตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ 10 คณะกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

10.1 ตาย

10.2 ลาออก

10.3 พ้นตำแหน่งตามวาระ

10.4 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

10.5 อธิการบดีให้พ้นตำแหน่งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 11 คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการบริหารงานของสถาบันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

11.1 พิจารณากำหนดควิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงานยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

11.2 วางแผนและขับเคลื่อนของสถาบันที่เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามวัตถุประสงค์

11.3 กำกับ คุณและความคุ้มมาตรฐานของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.4 พิจารณาอนุมัติหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ของสถาบัน

11.5 ให้ความเห็นชอบแผนและงบประมาณประจำปีของสถาบัน

11.6 แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของสถาบัน

11.7 อนุมัติการจัดตั้ง ยุบเลิกส่วนงานภายในสถาบัน

11.8 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการในเชิงนโยบาย

11.9 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

11.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่率เบียนกำหนดหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 12 เพื่อความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถาบันคณะกรรมการ อำนวยการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ อำนวยและหน้าที่ของ คณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 13 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการตามข้อ 12 ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของสถาบัน

ข้อ 14 ให้มีผู้อำนวยการสถาบันซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการ บริหารงานของสถาบัน โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด มีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละสี่ปี และไม่เกินสองวาระติดต่อกัน และอาจให้มีรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยมีวาระ ตามผู้อำนวยการที่แต่งตั้งในคราวเดียวกัน

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่งไปด้วย ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ข้อ 15 ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

15.1 ครบวาระ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

15.2 ตาย

15.3 ลาออก

15.4 ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

15.5 กระทำการผิดอาญา จนได้รับโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุ ไทย

15.6 ผู้มีอำนาจตาม率เบียนถอดถอน

15.7 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 16 ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 16.1 เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการพัฒกิจของสถาบันให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่วางไว้
- 16.2 เป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบการบริหารและจัดการทั่วไป การเงิน การคลัง และการบริหารงานบุคคลของสถาบันให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน นโยบายของคณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัย
- 16.3 ควบคุมหรือกำกับดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบันให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศที่สถาบันกำหนดรวมทั้งนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการหรือมหาวิทยาลัย
- 16.4 ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ภายในการของสถาบัน
- 16.5 จัดทำแผนพัฒนาสถาบัน จัดทำงานประมานประจำปีและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของสถาบัน
- 16.6 จัดทำรายงานประจำปีและเสนอผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานฐานะการเงิน เสนอด้วยคณะกรรมการอำนวยการ
- 16.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยหรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยอนุมาย

หมวดที่ 3

การบริหารงานบุคคล

ข้อ 17 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันที่มิใช่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้มีฐานะเป็นพนักงานองค์กรในกำกับ สังกัดสถาบัน การบรรจุ การแต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนตำแหน่งหรือค่าจ้าง การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย การลงโทษ และสวัสดิการรวมทั้งการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

หมวดที่ 4

การบริหารงบประมาณ

ข้อ 18 รายได้ของสถาบัน ประกอบด้วย

- 18.1 ค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน
- 18.2 เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น
- 18.3 เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน
- 18.4 เงินรายได้อื่น ๆ
- 18.5 ดอกผลที่เกิดจากการได้ตาม 18.1 ถึง 18.4

ข้อ 19 การบริหารการเงิน การพัสดุ การจัดและบริหารงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตาม
ระเบียบของสถาบัน ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณประจำปีให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 20 ให้สถาบันจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับ
องค์กรในกำกับ

ข้อ 21 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สถาบันทำรายงาน สรุปผลการเงินและการดำเนินงานของ
สถาบันในด้านต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการ และมหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน และให้อธิการบดีแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อเสนอรายงานประจำปีต่อสภา
มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 22 ในกรณีที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันหรือระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันที่มี
อยู่ยังไม่ครอบคลุมหรือไม่สามารถใช้ได้กับการดำเนินงานของสถาบันให้ใช้ระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหรือองค์กรในกำกับที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว โดยอนุโถม

ข้อ 23 ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการงานกว่าจะมีการแต่งตั้ง
ผู้อำนวยการตามระเบียบนี้

การปฏิบัติหน้าที่ตามความในวรรคแรก ให้ปฏิบัติหน้าที่ไปพลาสก่อนจนกว่าจะมีการตรา
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวต่อไป และผู้อำนวยการอาจเสนอต่ออธิการบดีให้
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่ในส่วนการบริหารงานได้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก สารสิน

(แก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น