

รายงานการประชุมคณะบดี
ครั้งที่ 16/2548
เมื่อวันพุธที่ 14 กันยายน 2548
ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารแก่นกัลปพฤกษ์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|---|--------|
| 1. รศ.สุมนต์ สกลไชย | อธิการบดี | ประธาน |
| 2. นายพนมชัย วีระยุทธศิลป์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการระบบกายภาพ
แทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | |
| 3. ผศ.อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์ | รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ | |
| 4. รศ.พิศาล ศิริธรร | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | |
| 5. ผศ.วิชัย ณีรัตนพันธ์ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | |
| 6. รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร | |
| 7. ผศ.ภาวดี ภัคดี | รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | |
| 8. นายเทพฤทธิ์ ตูลาพิทักษ์ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
แทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | |
| 9. รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| 10. ศ.ละออศรี เสนาะเมือง | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| 11. รศ.สุลัดดา ลอยฟ้า | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | |
| 12. รศ.สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | |
| 13. ผศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ | |
| 14. ผศ.วิไลวรรณ สมโสภณ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
| 15. รศ.ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์ | คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ | |
| 16. ผศ.วีระศักดิ์ ชายผา | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | |
| 17. นางวิไลพร สุตันไชยนนท์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | |
| 18. รศ.บงอร ศรีพานิชกุลชัย | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | |
| 19. ผศ.เกษม นันทชัย | คณบดีคณะเทคโนโลยี | |
| 20. รศ.ประจักษ์ พัวเพิ่มพูลศิริ | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | |
| 21. รศ.ธาดา สุทธิธรรม | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | |
| 22. รศ.สุเมธ แก่นมณี | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | |
| 23. ผศ.รุ่ง ธีระพิจิตร | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | |

- | | |
|---------------------------|---|
| 24. รศ.สมาน ลอยฟ้า | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
(สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) |
| 25. รศ.ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| 26. รศ.สมภพ พระธานี | ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 27. รศ.จิตเจริญ ไชยาคำ | ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ |
| 28. ผศ.พิศิษฐ์ โจทย์กิ่ง | ประธานสภาคณาจารย์ |
| 29. รศ.กุลธิดา ท้วมสุข | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
เลขานุการที่ประชุม |
| 30. นางสังวาลย์ ช่างทอง | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม |

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ หรือภารกิจสำคัญ

- | | |
|------------------------|--|
| 1. ผศ.ลิขิต อมาตยคง | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 2. ผศ.สุกิจจา จันทะชุม | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. ผศ.กริช แรงสูงเนิน | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
แทนผู้อำนวยการวิทยาเขตหนองคาย |
| 2. นายบุญญฤทธิ สมบัติหลาย | รองประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง คนที่ 1
แทนประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง |

เริ่มประชุมเวลา 09.50 นาฬิกา

ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 เรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2548

เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2548 และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

ประธานเสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2548 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะบดี ครั้งที่ 15/2548 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2548
ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 15/2548 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2548
โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดระบบการรับงานวิจัยและบริการวิชาการ

ประธานเสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในปัจจุบัน คณะจารย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รับดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการต่าง ๆ อาทิ ในรูปแบบที่ปรึกษา รับจัดทำกรวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม รับออกแบบ รับศึกษาความเป็นไปได้ เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างมีทั้งหน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน หรือบุคคลธรรมดา และรูปแบบของผู้รับงานมีหลากหลาย ดังนี้

1. คณะจารย์มหาวิทยาลัย รับงานเอง โดยไม่เกี่ยวข้องกับคณะ และไม่แจ้งคณะ
2. คณะจารย์มหาวิทยาลัย รับงานเอง โดยคณะฯ รับรู้แต่มหาวิทยาลัยไม่รับรู้
3. คณะจารย์มหาวิทยาลัย รับงานเอง ในทางสัญญา ดำเนินการให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง หรือให้อธิการบดีมอบอำนาจให้คณบดีหรือบุคคลลงนามในสัญญา

4. วิธีอื่น ๆ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมามีปัญหา หรือสถานการณ์ที่มหาวิทยาลัยควรหารือกับคณะเพื่อพิจารณาทบทวน หรือกำหนดมาตรการเพิ่มเติมคือ

1. ค่าจ้างที่ได้รับ มีทั้งที่เข้าระบบการเงินของคณะหรือมหาวิทยาลัยตั้งแต่แรก หรือนำเข้าระบบการเงินภายหลังหักจ่ายแล้ว หรือไม่เข้าเลย ซึ่งมหาวิทยาลัยและคณะยังไม่สามารถตรวจสอบและมีข้อมูลเรื่องนี้ได้
2. โครงการบางโครงการ ผู้ดำเนินการมาขอยืมเงินไปดำเนินการก่อน ซึ่งหลายกรณีจำนวนเงินสูง และใช้เวลานาน ทำให้ยอดเงินยืมสูง และมีประเด็นปัญหาว่า กรณีใดควรได้รับอนุมัติให้ยืมเงินหรือไม่
3. ในกรณีตามข้อ 2 ผู้ดำเนินการบางราย ได้ให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินทตรงจ่าย และได้รับเงินยืมไปแล้ว แต่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และไม่ชำระเงินค่าจ้าง เป็นเหตุให้ผู้ดำเนินการผู้นั้นไม่มีเงิน หรือไม่ยอมมาเคลียร์เงิน และขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายจากผู้ว่าจ้าง ส่งผลให้มหาวิทยาลัย (ซึ่งควรได้รับเงินคืน) ไม่ได้รับเงินคืน และหากจะต้องเข้าสู่กระบวนการฟ้องร้อง ต้องมีหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เช่น งานวินัยและนิติการ ดำเนินการฟ้องร้อง ซึ่งต้องขอให้อัยการดำเนินการอีกทอดหนึ่ง ตามมาด้วยค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง มหาวิทยาลัยต้องแบกรับภาระจากเหตุที่เกิดขึ้น

4. กรณีที่ผู้รับจ้าง (อาจารย์) ซึ่งทำงานวิจัย หรือบริการวิชาการ โดยคณะบดี หรืออธิการบดีเป็นผู้ลงนาม หากเกิดความบกพร่อง ไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นเหตุให้

- 4.1 ไม่ได้รับเงินค่าจ้างตามสัญญา
- 4.2 ถูกฟ้องร้องให้รับผิดชอบค่าเสียหาย (คดีแพ่ง)
- 4.3 ถูกฟ้องเป็นคดีอาญา
- 4.4 เสียชื่อเสียง

ในทั้ง 4 กรณี มหาวิทยาลัยหรือคณะควรรับผิดชอบอย่างไร เจ้าตัว (ผู้ดำเนินโครงการ) ควรรับผิดชอบอย่างไร

5. ในบางกรณีความบกพร่อง หรือผลงานที่ได้ ไม่ว่าจะโดยจงใจ หรือไม่ก็ตามอาจทำให้มหาวิทยาลัย/คณะเสียชื่อเสียง หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรการอย่างไร

6. การรับงานจากหน่วยงานภายนอกในเรื่องเดียวกันของหน่วยงานหนึ่ง คณาจารย์มหาวิทยาลัย อาจไปเสนอรับงานหลายกลุ่ม หรือหลายคณะ โดยทุกกลุ่มแจ้งว่าเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งสิ้น กรณีเรื่องนี้ น่าจะกำหนดมาตรการใดหรือไม่

7. การรับงานส่วนใหญ่ การดำเนินงานจริง ๆ คณาจารย์ผู้รับงาน หรือกลุ่มผู้ดำเนินงานเป็นผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชา หรือคณบดี มีส่วนหรือควรจะมีส่วนควบคุม กำกับ ดูแล หรือรับทราบผลงานหรือไม่ เพราะงานที่ออกมา คือ ดำเนินการโดยหน่วยงานนั้น ๆ และผลงานที่นำไปใช้ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

8. บางกรณีการรับงานโดยบุคคลในคณะ/หน่วยงาน เป็นทางผ่านที่จะไปให้ผู้อื่นหรือบริษัทอื่น ดำเนินการอีกต่อหนึ่ง กรณีเช่นนี้ ควรจะมีมาตรการอย่างไร

อนึ่ง ในช่วงเวลาที่ผ่านมา อาจารย์แต่ละท่านมีอิสระสูงในการไปรับงานจากภายนอก แต่ก็มีกรณีที่ไม่เหมาะสม และเกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร จึงควรที่จะร่วมกันหาทางป้องกันและแก้ไข

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้มีระบบการรับงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยมีข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ระบบและกลไกนี้ ควรมีเจตนารมณ์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัย และสอดคล้องกับเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

2. ควรให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบการดำเนินการเรื่องนี้ (เช่น สำนักบริหารงานวิจัย) โดยมีบทบาทที่ชัดเจนทั้งในเชิงรับและเชิงรุก มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีกลไกสนับสนุนกำกับ ติดตามและประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ

และที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการ จัดระบบดังกล่าว ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
3. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
5. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
6. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

4.2 ร่างประกาศฯ เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานเสนอต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ออกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 และแจ้งให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งในเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอนแก่น ยังไม่ได้กำหนดแนวทางหรือกลไกเพื่อให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว ประกอบกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2548 ก.พ.ร.กำหนดตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดเรื่องให้ส่วนราชการมีระเบียบ ว่า

ด้วยการรับของขวัญและสินน้ำใจไว้ด้วย ในการนี้ จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อคิดเห็นเสนอแนะให้ปรับแก้ไข

ในร่างประกาศ ดังนี้

1. ให้เพิ่มนิยามของคำว่า “ผู้บังคับบัญชา” ให้ชัดเจน

2. ข้อ 8 บรรทัดสุดท้ายข้อความ “...หรืออธิการบดีก็ได้” ให้แก้ไขเป็น “...หรืออธิการบดี หรือ

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาก็ได้”

3. ข้อ 9 ให้เพิ่มข้อความท้ายประโยคว่า “หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาในกรณีของอธิการบดี”

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 8 นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หน่วยงาน ที่จะแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ หรือให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารราชการใส่สะอาด

4.3 ร่างประกาศฯ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้พัฒนาหลักสูตร “มาตรฐานความรู้ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลักสูตร พ.ศ.2548)” โดยมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดของหลักสูตรตามเอกสารประกอบวาระการประชุม และเพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อ 5 ให้ปรับแก้ไขข้อความ โดยไม่ควรบังคับกับนักศึกษาทุกคน สำหรับคณะที่พร้อมจะบังคับให้นักศึกษาทุกคนสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศนี้ ให้ออกประกาศของคณะได้

2. ข้อ 7 บรรทัดที่ 3 ข้อความ “...ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี...” ให้แก้ไขเป็น “...ในกรณีที่หลักสูตรระดับปริญญาตรี...” และเพิ่มเติมข้อความ “ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ต่อท้ายข้อความในข้อ 7

4.4 ร่างประกาศฯ เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินการรับเข้าศึกษาและการให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยปรับปรุงจากประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 664/2541) สำระสำคัญโดยสรุปคือ เป็นการปรับขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินงานให้มีความสะดวก คล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยเปลี่ยนหน่วยที่ดำเนินการเกี่ยวกับการ

รับเข้านักศึกษาชาวต่างประเทศในระดับปริญญาตรี จากเดิมกองบริการการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ เป็นหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการแทน และได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว ประกอบกับร่างประกาศฯ นี้ ได้ปรับปรุงจากข้อคิดเห็นเสนอแนะของรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ทุกคณะ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป และหากคณะมีข้อคิดเห็น เสนอแนะเพิ่มเติม ให้แจ้งที่ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

4.5 แนวทางการจัดสรรเงินรายได้หลักสูตรโครงการพิเศษ

เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 ข้อ 12 กำหนดให้การจัดสรรเงินรายได้การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ และที่ประชุมคณบดีนั้น บัดนี้ คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2548 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดสรรเงินรายได้หลักสูตรโครงการพิเศษ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

หลักการเบื้องต้น

1. จัดสรรโดยยึดเกณฑ์การจัดสรรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นหลัก และพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสมและความจำเป็น
2. ให้ยึดหลักการเดียวกัน ไม่ควรมีหลากหลาย
3. เนื่องจากค่าธรรมเนียมพิเศษตามระเบียบใหม่ไม่ได้จัดเก็บแยกต่างหาก ดังนั้นการจัดสรรเงินรายได้ต้องคำนึงถึงรายรับที่มาจากค่าธรรมเนียมพิเศษด้วย

แนวทางการจัดสรร

จากจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย รายภาคการศึกษา ให้จัดสรร ดังนี้

1. จัดสรรเป็นรายได้ส่วนกลางและหน่วยงานสนับสนุน
2. จากข้อ 1 จัดสรร ดังนี้

(1) 5% เป็นเงินรายได้ส่วนกลาง

(2) จากข้อ (1) จัดสรรให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในคณะที่ไม่ได้รับผิดชอบหลักสูตร ให้หักเงินจากส่วนที่จัดสรรให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อจัดสรรให้คณะที่รับผิดชอบการสอนรายวิชาในหลักสูตร โดยคิดตามอัตราค่าหน่วยกิตเทียบเท่า ซึ่งขึ้นกับระดับ ประเภท และกลุ่มสาขาวิชาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนั้น ดังนี้

ระดับ (ประเภทวิชา)	ปกติ(สอนเป็นภาษาไทย) มนุษย์/วิทย์	ภาษาอังกฤษ/นานาชาติ มนุษย์/วิทย์
ป.ตรี (บรรยาย)	500/1,000	600/1,200
ป.ตรี (ปฏิบัติ)	600/1,200	720/1,440
ป.โท/ป.บัณฑิต (บรรยาย)	850/1,100	1,750/2,150
ป.ตรี/ป.บัณฑิต (ปฏิบัติ)	1,020/1,320	2,100/2,580
ป.เอก/ป.บัณฑิตชั้นสูง (บรรยาย)	2,050/2,600	2,700/3,300
ป.เอก/ป.บัณฑิตชั้นสูง (ปฏิบัติ)	2,460/3,120	3,240/3,960

หมายเหตุ อัตราระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับรายวิชาบรรยายใช้ตามเกณฑ์เดิม ส่วนรายวิชาภาคปฏิบัติคิดอัตราเพิ่มขึ้นจากรายวิชา 20% ส่วนระดับปริญญาตรีสำหรับรายวิชาบรรยายใช้ฐานแนวคิดเดิมโดยเฉลี่ย และเพิ่ม 20% สำหรับรายวิชาปฏิบัติและหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือนานาชาติ ทั้งนี้ เงินรายได้ตามข้อ (2) ของคณะต้องจัดสรรตามระเบียบเงินรายได้ก่อน คือ 3%

เข้ากองทุนรวมเงินรายได้ 3%, 5% ค่าสาธารณูปโภค, 7% เงินกองทุนสำรองสะสม

3. การจัดสรรเงินรายได้ที่ได้รับตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 639/2548 ให้จัดสรรให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการนั้น ๆ ได้แก่

- (1) ค่าสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษา-จัดสรรให้คณะ
- (2) ค่าขึ้นทะเบียนรายงานตัวเป็นนักศึกษา ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา-จัดสรรให้มหาวิทยาลัย(ส่วนกลาง)
- (3) ค่าธรรมเนียมการสอบต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา-จัดสรรให้คณะ
- (4) ค่าธรรมเนียมนักศึกษาชาวต่างประเทศ-จัดสรรให้คณะ : มหาวิทยาลัย = 9 : 1 (ตามเกณฑ์เดิม)

ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดสรรเงินรายได้ตามข้อ 1 สำหรับภาคฤดูร้อน ให้กำหนดเป็นครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ
2. หลักการจัดสรรเงินในตารางข้อ (2) ให้ระบุให้ชัดเจนด้วยว่าคิดเป็น “ต่อหน่วยกิตต่อคน”

4.6 การปรับบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศเสนอต่อที่ประชุมว่า คณะรัฐมนตรีมีมติปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอให้พิจารณาปรับบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หยอดค่าใช้จ่ายบุคลากรในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นตามที่ข้าราชการได้รับ คือปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 เท่ากันทุกอัตรา ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวซึ่งใช้เงินจากงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน เห็นควรได้รับการพิจารณาในหลักการเดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับโครงสร้างการบริหารงานบุคคล โดยปรับจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 และวันที่ 19 เมษายน 2548 ได้มีมติเห็นชอบเรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งมาตรการประหยัดพลังงานเป็นเรื่องสำคัญ และเป็นเรื่องด่วนที่ทุกหน่วยงานจะต้องถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด จริงจัง และต่อเนื่อง นั้น ฝ่ายบริหารได้ขอความร่วมมือให้คณะ หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินการระหว่างเดือน พฤษภาคม-กรกฎาคม 2548 เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้พลังงานในช่วงเดือนเดียวกันของปี 2547 มีอาคารที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 10-15% จำนวน 19 อาคาร อาคารที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ น้อยกว่า 10 % จำนวน 7 อาคาร และมีอาคารที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามากขึ้น จำนวน 23 อาคาร ส่งผลให้ภาพรวมของมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้พลังงานไฟฟ้ามากขึ้นเท่ากับ 5.91% ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

และรองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศเสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กพร.ได้เปลี่ยนเกณฑ์ตัวชี้วัดมิติที่ 4 ในเรื่องการประหยัดพลังงานว่า มหาวิทยาลัยจะต้องรายงานมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานการดำเนินการ รายงานการใช้พลังงานให้ทราบด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรแยกมิเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดใหม่ และแยกกลุ่มในการรายงานผล เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อการเรียนการสอน การค้าและบริการ เป็นต้น
2. ขอให้พิจารณาด้วยว่าการประหยัดพลังงานไฟฟ้าดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และการสัญจรบนท้องถนนด้วย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ

ประธานเสนอต่อที่ประชุมว่า ขอเสนอร่างการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประจำแผนกหรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ตามตำแหน่ง 2. การขอพระราชทาน เลื่อนชั้นตราเว้นระยะ เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ตามลำดับจนถึง เกณฑ์ชั้นสูงสุดของ ตำแหน่ง 3. ลำดับที่ 5 และ 8 เสนอขอพระราชทาน ตามลำดับ เมื่อได้ ท.ช.และ 3 ปี เสนอ ขอ ป.ม. 4. ลำดับที่ 7 เสนอขอ พระราชทานตามเมื่อ ได้ ท.ช.แล้ว 3 ปี เสนอขอป.ม.เมื่อได้ ป.ม.แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ช.	1. ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาที่จะขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. การนับระยะเวลา ปฏิบัติงานสำหรับ พนักงานที่เปลี่ยน สถานะมาจาก ข้าราชการหรือย้ายมา จากรัฐวิสาหกิจแห่ง อื่นให้นับระยะเวลา ต่อกันได้ แต่ต้องมี ระยะเวลาปฏิบัติงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐที่มีใช้ส่วนราช การที่เสนอขอพระ ราชทานไม่น้อย กว่า 2 ปีบริบูรณ์ 3. อธิการบดีของสถาบัน อุดมศึกษาของรัฐที่มีใช้ ส่วนราชการ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกัน มาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำ สัญญาจ้างจนถึงวันก่อน พระราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทาน
2	หัวหน้าแผนก หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	จ.ม.	ต.ม.		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ อาจารย์	จ.ช.	ท.ม.		
4	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ต.ม.	ท.ม.		
5	รองศาสตราจารย์	ต.ม.	ป.ม.		
6	รองอธิการบดี คณบดี ผู้ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ท.ม.	ท.ช.		
7	ศาสตราจารย์	ท.ม.	ป.ช.		
8	อธิการบดีหรือตำแหน่ง เทียบเท่า	ท.ม.	ป.ม.		

ทั้งนี้ ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐนั้น การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก็ยังคงดำเนินการต่อไปตามระบบเดิม

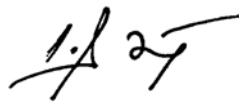
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และกองการเจ้าหน้าที่จะได้เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

6.2 รายงานการดำเนินการโครงการพิเศษ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกร ภาคสมทบ และโครงการพิเศษหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ คณะเภสัชศาสตร์

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมว่า คณะฯขอเสนอรายงานการดำเนินการโครงการพิเศษ
หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรภาคสมทบ และโครงการพิเศษหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ศึกษาเป็น
ภาษาอังกฤษ และรายงานฐานะทางการเงินโครงการพิเศษผลิตเภสัชกรภาคสมทบ ประจำปีงบประมาณ 2547
ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.15 นาฬิกา



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์
นางสุภารัตน์ มูลศรี
ผู้บันทึกรายงานการประชุม