

รายงานการประชุมคณะบดี  
ครั้งที่ 2/2548  
เมื่อวันพุธที่ 19 มกราคม 2548  
ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารแก่นกัลปพฤกษ์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

1. รศ.สุมนต์ สกลไชย	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.ดำรงค์ หอมดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3. ผศ.พิสิฏฐ์ เจริญสุดใจ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
4. ผศ.ลิขิต อมาตยคง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
5. ผศ.วิชัย ณีรัตนพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
6. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
7. รศ.อัศนี ปาจีนบุรวรรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
8. รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
9. ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
10. รศ.สุลัดดา ลอยฟ้า	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
11. รศ.สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
12. ผศ.สุชาติ อารีมิตร	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
13. รศ.พีรสิทธิ์ คำนวนคิลป์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
14. รศ.ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
15. ผศ.วีระศักดิ์ ชายผา	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
16. รศ.นิวัตร จันทร์เทวี	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
17. รศ.บงอร ศรีพานิชกุลชัย	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
18. รศ.เกรียงศักดิ์ ศรีสุข	คณบดีคณะเทคโนโลยี	
19. รศ.ประจักษ์ พัวเพิ่มพูลศิริ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
20. รศ.ธาดา สุทธิธรรม	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
21. ผศ.จงรักษ์ หงษ์งาม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
22. ผศ.รุ่ง ธีระพิจิตร	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
23. นางสาวจิระพร เกื้อกัม	หัวหน้างานบริหารและธุรการ แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
24. รศ. ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
25. รศ.สมภพ พระธานี	ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
26. รศ.จิตเจริญ ไชยาคำ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	
27. ผศ.สิทธิ วนิชาชีวะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	

- 26.นางพรรณวดี ตันติศิริินทร์ รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 1  
แทนประธานสภาคณาจารย์
27. รศ.กุลธิดา ท้วมสุข รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
เลขานุการที่ประชุม
28. นางสาววัลย์ ช่างทอง หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี  
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณบดี

### ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายบุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย รองประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างคนที่ 1  
แทนประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง

เริ่มประชุมเวลา 09.45 นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม (-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณบดี ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2548  
ที่ประชุมมีมติให้แก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ 13 ปรับมติวาระที่ 6.4 ข้อความ“จัดสัมมนาผู้บริหาร...ตัวชี้วัด” แก้ไขเป็น “...จัดสัมมนา  
ผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดและได้แผนฯในระดับ  
คณะที่สอดคล้องกับแผนฯระดับมหาวิทยาลัย ”

เมื่อแก้ไขแล้วถือว่ารับรองรายงานการประชุมครั้ง 1/2548 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2548

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2548) เรื่องการเก็บเงินค่ากิจกรรม  
พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น ระดับอนุบาล

ประธานให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น จะขอปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับอนุบาล ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 เมษายน  
2547 เห็นชอบให้อุดหนุนค่าวัสดุการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในอัตราคนละ 600 บาทต่อปี  
และให้โรงเรียนในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาสามารถเก็บเงินบำรุงการศึกษาได้ตามระเบียบที่แต่ละสถาบันอุดมศึกษา

ของรัฐกำหนด คณะฯจึงขอความเห็นชอบในการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 268/2546 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น และขอความเห็นชอบให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2548) เรื่อง การเก็บเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยตามประกาศเดิมฯ ผู้ปกครองนักเรียนทั่วไป และกลุ่มสวัสดิการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายคนละ 9,650 บาท ต่อภาคการศึกษา แต่ตามประกาศใหม่นี้ กลุ่มทั่วไปจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายคนละ 10,350 บาท และกลุ่มสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย จะเสียค่าใช้จ่ายคนละ 9,350 บาท ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้รวมกับส่วนสนับสนุนที่ได้รับจากทางมหาวิทยาลัยแล้ว อนึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการขอความคิดเห็นเบื้องต้นจากผู้ปกครองนักเรียนมาด้วยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อคิดเห็นเสนอแนะให้นำเสนอคณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาปรับเอกสาร ดังนี้

- 1) ให้มีเหตุผลของการปรับค่าบำรุงการศึกษา จาก 1,200 บาท เป็น 2,000 บาท รวมทั้งชี้แจงการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสนับสนุนเหตุผลของการปรับเพิ่ม
- 2) ปรับรายการในร่างประกาศฯ
  - ข้อ 4.2 ค่าจัดทำระบบข้อมูล 300 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ มิใช่ค่าใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการนักเรียน ควรตัดออกหรือเขียนใหม่ให้เหมาะสม
  - ข้อ 4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรรวมไว้ในข้อ 4.3 ค่ากิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เนื่องจากเป็นเรื่องเดียวกันและอาจทำเป็นหมายเหตุแจกแจงรายการแนบท้ายประกาศ
- 3) แก้ไขข้อมูลร้อยละ ผลการแสดงความคิดเห็นการสนับสนุนโครงการให้ถูกต้อง

#### 4.2 การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ประธานให้คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 9 ได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักของแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบบริหารจัดการและมุ่งปรับเปลี่ยนโครงสร้าง โดยการยุบรวม ยกเลิกหน่วยงาน ตลอดจนการจัดกลุ่มงานใหม่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหาร นั้น

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้นำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังนี้

การแบ่งส่วนราชการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (เดิม)	การแบ่งส่วนราชการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ใหม่)
1. สำนักงานคณบดี	1. สำนักงานคณบดี
2. ภาควิชาพื้นฐานสถาปัตยกรรม	2. สายวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. ภาควิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	
4. ภาควิชาสถาปัตยกรรม	
5. ภาควิชาผังเมือง	

ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.3 การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประธานให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ระยะที่ 9 ได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักของแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และมุ่งปรับเปลี่ยนโครงสร้าง โดยการยุบรวม ยกเลิกหน่วยงาน ตลอดจนการจัดกลุ่มงานใหม่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหาร นั้น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเสนอปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะ จากเดิมซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการเป็น 1 สำนักงานคณบดี และ 8 ภาควิชา มาเป็น 1 สำนักงานคณบดี และ 1 สาย วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยงานในส่วนของสำนักงานคณบดีออกเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- 2) กลุ่มงานคลังและพัสดุ
- 3) กลุ่มงานแผนและพัฒนาศึกษา
- 4) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
- 5) กลุ่มงานวิชาการ

ส่วนในสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา ดังนี้

- 1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 3) กลุ่มวิชาภาษา
- 4) กลุ่มวิชาสารสนเทศและการสื่อสาร

นอกจากการจัดแบ่งโครงสร้างเป็น 4 กลุ่มวิชาแล้ว คณะฯยังจะจัดตั้งหน่วยงานภายในกำกับของ คณะอีก 2 หน่วยงาน คือ ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และสถาบันภาษา ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักการการปรับโครงสร้างในส่วนของภาควิชา โดยให้ คณะฯปรับปรุงผังโครงสร้างในเอกสาร หน้า 5 ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่เสนอในหน้า 3 คือแบ่งโครงสร้าง ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ สำนักงานคณบดี และสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่วนหน่วยงานในกำกับ 2 หน่วยงานนั้นให้ตัดออกจากผังโครงสร้าง เนื่องจากเป็นหน่วยงานภายในที่จะจัดตั้งโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ควรจัดประชุมสัมมนา โดยให้คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งได้ปรับโครงสร้างเรียบร้อยแล้ว มาเล่าประสบการณ์และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานภายใต้โครงสร้างใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและเป็นแนวทางสำหรับคณะ/หน่วยงานอื่น ๆที่กำลัง ดำเนินการปรับโครงสร้าง

2. ควรมีการวิจัยสถาบันเพื่อติดตามและประเมินผล ให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดจากการปรับโครงสร้างใหม่ รวมทั้งศึกษาข้อมูลจากสถาบันอื่น ๆ ที่มีการปรับโครงสร้างระดับคณะด้วย เช่น คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ซึ่งประธานได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนและสารสนเทศไปพิจารณาดำเนินการ

#### 4.4 โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมความว่า เพื่อรองรับภาระงานที่ได้รับ การสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับศักยภาพความพร้อมของมหาวิทยาลัยทางด้านที่ตั้ง อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ รวมทั้งบุคลากรซึ่งเพียงพอพร้อมด้วยความรู้และประสบการณ์ในหลากหลายสาขาวิชา ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีจุดแข็งสามารถรองรับการดำเนินงานกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจได้ครบวงจร จึงขอเสนอโครงการจัดตั้ง “ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Khon Kaen University Business Incubator, KKUBI)” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้มีการเอาผลงานวิจัยและพัฒนาและความพร้อมด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่ อันจะส่งผลให้มีการสร้างงานเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะมีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเอง มีสถานะเป็นองค์กรในกำกับ มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งประกอบด้วยโครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ปรับข้อความใน ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548 ดังนี้

- ข้อ 7 (2) บรรทัดที่ 3 ข้อความ “สาขาสุนทรียภาพและสุนทรียภาพ” ให้แก้ไขเป็น สาขา วิทยาศาสตร์สุนทรียภาพ
  - ข้อ 8 (7) ให้เพิ่มข้อความ “โดยให้ความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี...” ไว้ข้างท้าย
  - ข้อ 8 บรรทัด 2 ให้ตัดข้อความ “ให้คณะกรรมการอำนวยการเลือกกรรมการอำนวยการ คนหนึ่ง... เป็นประธานคณะกรรมการอำนวยการออก” ทั้งนี้เห็นว่าควรให้อธิการบดี เป็น ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
2. ให้ปรับปรุงเอกสารโครงการ ดังนี้
- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ควรเขียนใหม่โดยสรุปสาระสำคัญอย่างสั้น ๆ ประมาณ 1 หน้า
  - เพิ่มรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึง บทบาทของคณะ และ Science Park ที่เชื่อมโยงกับ KKU BI รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานของนักศึกษามาพัฒนาให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจและการพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการให้ชัดเจนยิ่งขึ้นด้วย

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ (ไม่มี)

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### 6.1 รายงานผลการดำเนินงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับองค์กร

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและพัสดุ เป็นผู้จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับองค์กร (หน่วยรับตรวจ) ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 นั้น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและพัสดุได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานและอุปสรรคที่พบมาให้ได้รับทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อคิดเห็นเสนอแนะดังนี้

- 1) ควรมีหนังสือเตือนและติดตามทวงถามกับหัวหน้าหน่วยงานอย่างเป็นทางการ
- 2) ควรมีการทำวิจัยสถาบัน เพื่อให้ทราบถึงความเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการ เมื่อได้มีการควบคุมภายในระดับองค์กรแล้ว โดยการรวบรวมประเด็นและวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กรในด้านต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะ/หน่วยงานได้ใช้ประโยชน์

### 6.2 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

ประธานให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2547 นั้น ศูนย์คอมพิวเตอร์ใคร่ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ตามความในข้อ 4 ของข้อบังคับฯ ดังนี้

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี  | เป็นประธานกรรมการ        |
| 2. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์  | เป็นกรรมการ              |
| 3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์   | เป็นกรรมการ              |
| 4. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  | เป็นกรรมการ              |
| 5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  | เป็นกรรมการ              |
| 6. นายณภัค เอื้ออนันต์ (หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์)                      | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายอภิศักดิ์ พัฒนจักร (หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์)                       | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. รศ.ภรณ์ ศิริโชติ (หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์  | เป็นกรรมการและเลขานุการ  |
| 10. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ  | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ     |
| 11. เลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์   | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ     |

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตว่าการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นการแต่งตั้งตัวบุคคล ไม่ต้องระบุตำแหน่งในวงเล็บ แต่ควรได้มีการบันทึกเจตนารมณ์ว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะแต่งตั้งจากหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

### 6.3 คำพิพากษาศาลปกครอง กรณีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ได้นำบทความในหนังสือพิมพ์มติชน(รายวัน) ฉบับวันที่ 13 มกราคม 2548 หน้า 30 ซึ่งเป็นบทความเกี่ยวกับคำพิพากษาศาลปกครอง กรณีการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อเป็นอุทาหรณ์ในกระบวนการบริหารงาน ระดับสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่อมีการฟ้องร้อง ศาลปกครองอาจมีคำพิพากษาให้เพิกถอนคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย และให้เพิกถอนมติสภามหาวิทยาลัยได้ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### 6.4 รายงานผลการพิจารณาศึกษาเรื่องปัญหาและผลกระทบในการบริหารงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากไม่มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐรองรับของคณะกรรมการการศึกษา

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยคณะกรรมการการศึกษาศาสนาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาศึกษาเรื่องปัญหาและผลกระทบในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากไม่มีพระราชบัญญัติในกำกับของรัฐรองรับ ซึ่งมีที่มาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้มีหนังสือถึงคณะกรรมการการศึกษา ศาสนาผู้แทนราษฎร ว่าสถาบันประสบปัญหาอันเนื่องมาจากมีอาจารย์จำนวนมากลาออก ด้วยเหตุผลที่ว่า สถานภาพในวิชาชีพของตนไม่มั่นคง มองไม่เห็นความก้าวหน้าเพราะยังไม่มีกฎหมายรองรับสถานภาพ ซึ่งอาจารย์ดังกล่าว ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานตามนโยบายลดอัตรากำลังข้าราชการ และการให้มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ และอาจารย์ที่เป็นพนักงานดังกล่าวนี้ ส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับทุนไปศึกษาถึงระดับปริญญาเอก การที่มีการลาออกจำนวนมากทำให้สถาบันฯประสบปัญหา จึงขอให้คณะกรรมการได้ช่วยเร่งรัดการพิจารณาและประกาศใช้พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยเร็ว ซึ่งคณะกรรมการได้ศึกษาปัญหาดังกล่าวแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการพิจารณาศึกษาเรื่อง ปัญหาและผลกระทบในการบริหารงานบุคลากรของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการไม่มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐรองรับ ส่งมาให้กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งรายงานดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้ใช้ประโยชน์ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. รัฐบาลควรเร่งรัดการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยของรัฐที่จะเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐต่อรัฐสภา เพื่อประกาศใช้เป็นกฎหมายโดยเร็ว
2. รัฐบาลควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัยทุกคน
3. รัฐบาลควรพิจารณากำหนดนโยบายการอุดหนุนงบประมาณแก่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และผู้เรียนให้ชัดเจน รวมทั้งมีมาตรการประกันโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนจนด้วย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

## 6.5 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 995/2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย แทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งหรือการใช้รถราชการ

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยได้เกิดปัญหาความไม่เข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งหรือการใช้รถราชการ ของอธิการบดี และรองอธิการบดี  
ซึ่งได้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 995/2547 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2547 ไปแล้วนั้น เพื่อให้  
เกิดความเข้าใจอันดี มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำคำชี้แจงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำ  
ตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งได้ให้ข้อมูลและชี้แจง ในเรื่องอำนาจในการออกกฎเกณฑ์และกระบวนการพิจารณา แล่งเงิน  
เงื่อนไขสำคัญของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เหตุผลและความเป็นมาที่รัฐบาลอนุญาตและกำหนดหลักเกณฑ์  
ให้ข้าราชการบางระดับสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งได้ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร  
ประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ตามท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 995/2547 ลงวันที่ 8 ธันวาคม  
2547 ได้มีหมายเหตุไว้แล้วว่า เพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ  
และหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จึงได้นำมติคณะรัฐมนตรีมาใช้ โดยขยายขอบเขตถึงผู้บริหารระดับคณะ และ  
กำหนดรายละเอียดเพิ่มขึ้นให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ สภาพความเป็นจริง และความสมเหตุสมผล  
จึงต้องออกประกาศนี้ และเพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ให้ผู้บริหารระดับคณะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้ได้ จึง  
ขอเสนอให้คณะสามารถใช้เงินกองทุน 3 % ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวได้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ใช้เงินกองทุน 3 % สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
เหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งหรือการใช้รถราชการสำหรับผู้บริหารระดับคณะ

## 6.6 การขออนุมัติเปิดหลักสูตร

ประธานให้เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยมีหลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอน ตาม  
บันทึกที่ ศธ 0514.1.5.2/044 ลงวันที่ 17 มกราคม 2548 ที่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรอง  
หลักสูตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 23/2547 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2547 จำนวน 2 หลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียด  
ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

คณะ/ หลักสูตร/ สาขาวิชา	ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่
<b>1. คณะศึกษาศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย</b>	
1.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548)	23/2547 24 ธ.ค. 2547
<b>2. คณะแพทยศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย</b>	
2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเวชศาสตร์ชุมชน หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548)	23/2547 24 ธ.ค. 2547
<b>รวมทั้งสิ้น 2 หลักสูตร</b>	

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ



### 6.7 ข้อเสนอจัดตั้งสถาบันยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามข้อตกลงโครงการความร่วมมือระหว่างจังหวัดและสถาบันการศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือระหว่างกระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จังหวัดทุกจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2547 ที่ผ่านมา และมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยอธิการบดีได้เสนอให้มีหน่วยงานกลางที่จะรับผิดชอบในการประสานงานและจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ตามข้อตกลงดังกล่าว รวมทั้งการทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมกลุ่มจังหวัด (Regional Operation Center-ROC) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจัดตั้งสถาบันยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงขอเสนอจัดตั้งสถาบันยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยมีข้อสังเกตเรื่อง แหล่งที่มางบประมาณของสถาบันดังกล่าวควรระบุให้ชัดเจน

และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอยู่และที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่ชุมชนของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนต่อไปด้วย

### 6.8 ปฏิทินกระบวนการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ มข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ฝ่ายแผนและสารสนเทศได้จัดทำปฏิทินกระบวนการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ มข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ดังนี้

วัน-เดือน-ปี	กิจกรรมระดับ ก.พ.ร. และมหาวิทยาลัย	กิจกรรมระดับ มหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน
8-9 พ.ย. 47		สัมมนาทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารฯ มหาวิทยาลัย
12-14 พ.ย.47		สัมมนาทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้บริหารระดับรองคณบดีฝ่ายแผนและฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชา และผู้อำนวยการ
26 พ.ย. 47	ส่งแผนยุทธศาสตร์ฯ /ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนให้ สกอ./สกอ.ให้พิจารณา	
26- 4 พ.ย.47	เจรจา ปรับปรุงแก้ไข แผนยุทธศาสตร์ฯ	

วัน-เดือน-ปี	กิจกรรมระดับ ก.พ.ร. และมหาวิทยาลัย	กิจกรรมระดับ มหาวิทยาลัย และคณะ/ หน่วยงาน
8 ธ.ค. 47		นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ต่อคณะกรรมการวางแผน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4 ม.ค. 48	ส่งแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2548 ฉบับปรับปรุง	
13 ม.ค. 48		นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ประจำปีพ.ศ. 2548 และการจัด ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ มหาวิทยาลัยกับคณะ/หน่วยงาน ต่อที่ประชุม คณบดีครั้งที่ 1/2548 วันที่ 12 ม.ค.48
14 ม.ค. 48		แจ้งการดำเนินการ การจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย กับ คณะ/ หน่วยงาน เบื้องต้นในการประชุมเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผนทุกคณะ/หน่วยงาน
15 ม.ค. 48	1. เจรจา ตกลง ตัวชี้วัด (สกอ./มช.) 2. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับ กระทรวง	
31 ม.ค. 48	1. ส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการ 1 ชุด ให้ ก.พ.ร.	
	2. ส่งรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด (KPI template)	
	3. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการวัดความ พึงพอใจของผู้รับบริการ(ตามแบบฟอร์ม) ไปยัง ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด	
	4. ส่งผลการวิเคราะห์หรือสำรวจความคิดเห็น และเลือกที่จะสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ และ/หรือบริการ จังหวัด ให้ ก.พ.ร.	
	5. ส่งแผนการพัฒนาระบบบริหารความรู้ ภายในองค์กรที่ยังไม่เสร็จหรือต้องการ ทบทวนแผนที่ส่งให้ ก.พ.ร. ในการ ประเมินผลฯ ประจำปี พ.ศ. 2547	
1-7 ก.พ. 48		ส่งแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด คำเป้าหมายฯ ของคณะ/หน่วยงาน
1-28 ก.พ. 48		เจรจาตกลงแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด คำเป้าหมายฯ ของคณะ/หน่วยงาน
15 ก.พ. 48		ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณบดีและเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด คำเป้าหมายฯ ของคณะ/หน่วยงาน

วัน-เดือน-ปี	กิจกรรมระดับ ก.พ.ร. และมหาวิทยาลัย	กิจกรรมระดับ มหาวิทยาลัย และคณะ/ หน่วยงาน
28 ก.พ. 48		จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ มหาวิทยาลัยกับ คณะ/หน่วยงาน
31 มี.ค. 48	มหาวิทยาลัย ขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ต่อ ก.พ.ร. เป็นวันสุดท้าย	คณะ/หน่วยงาน ขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ต่อ มหาวิทยาลัย เป็นวันสุดท้าย
7 เม.ย. 48		คณะ/หน่วยงาน ส่งรายงานการประเมินผลฯ รอบ 6 เดือน
15 เม.ย. 48	มหาวิทยาลัย ส่งรายงานการประเมินผลฯรอบ 6 เดือน จำนวน 3 ชุด แผ่นซีดี 1 แผ่น ให้ ก.พ.ร.	
7 ก.ค. 48		คณะ/หน่วยงาน ส่งรายงานการประเมินผลฯ รอบ 9 เดือน
15 ก.ค. 48	มหาวิทยาลัย ส่งรายงานการประเมินผลฯรอบ 9 เดือน จำนวน 3 ชุด แผ่นซีดี 1 แผ่น ให้ ก.พ.ร.	
15 ต.ค. 48		คณะ/หน่วยงาน ส่งรายงานการประเมินผลฯ รอบ 12 เดือน หากซ้ำจะถูกปรับลดคะแนนวันละ 1 คะแนน
31 ต.ค. 48	มหาวิทยาลัย ส่งรายงานการประเมินผลฯรอบ12 เดือน จำนวน 3 ชุด แผ่นซีดี 1 แผ่นให้ ก.พ.ร. หากซ้ำจะถูกปรับลดคะแนนวันละ 1 คะแนน	

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและการประเมิน ให้คณะ/  
หน่วยงานได้เข้าใจอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัย  
ต้องการให้คณะ/หน่วยงานได้ใช้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อง่ายต่อการประมวลผลข้อมูล
2. ควรพิจารณากระบวนการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในปีงบประมาณ 2549 ควบคู่ไปกับการดำเนินการในปี 2548 ด้วย
3. ควรพิจารณาปรับวิธีการดำเนินการในเรื่องนี้ใหม่ ให้ผู้บริหารระดับคณะ เข้ามามีส่วนร่วม  
ในการดำเนินการให้มากขึ้น

6.9 การเสนอชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

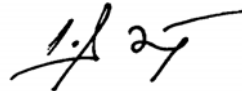
ประธานให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษเสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่ที่ประชุมคณะบดี  
วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2548 และ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2548 ได้ให้ความเห็นชอบ  
เสนอชื่อประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ตามข้อ 7 แห่ง  
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการสรรหาและเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการ  
ดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2548 แล้วนั้น ฝ่ายกิจการพิเศษจึงได้ทำหนังสือตามบันทึกที่

ศธ 0514.1.32/044 ลงวันที่ 18 มกราคม 2548 เพื่อเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไปแล้วตามมติที่ประชุม  
คณบดี ซึ่งทางสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้มีหนังสือ ที่ สอ.มช. 43/2548 ลงวันที่ 14 มกราคม 2548 เรื่องการสรรหา  
ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ถึงอธิการบดี เพื่อให้คำแนะนำในการสรรหาสมาชิก  
เพื่อลงเลือกตั้งในครั้งนี้นี้ว่า มหาวิทยาลัยได้เสนอชื่อบุคคลที่ยังเป็นสมาชิกไม่สมบูรณ์ เข้ารับการเลือกตั้ง จึงไม่สามารถ  
สมัครรับเลือกตั้งได้ และคณะกรรมการจะได้รับการเลือกตั้งจะต้องมีสมาชิก “เลือก” เกินครึ่งของสมาชิกทั้งหมด  
ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ฝ่ายกิจการพิเศษทำหนังสือถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เสนอให้  
เลื่อนการประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี ในวันที่ 29 มกราคม 2548 ออกไปเป็น ต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2548  
และให้ถอนรายชื่อผู้ที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ที่เสนอไปแล้ว  
ออกทั้งหมด ถ้าไม่มีการเลื่อนการประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.30 นาฬิกา



(รองศาสตราจารย์กุลธิตา ท่วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์

นางสาวลลธิริมา ประจง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม