



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... โทร. 40001 - 2

ที่ ศธ 0514.1/709

วันที่ 3 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

(1) เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง ผ่านหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติให้ชัดเจน)..... 1. เพื่อประสานงานราชการที่ไม่แล้วเสร็จในเวลาราชการ.....
 2. รับเรื่องและประสานงานในช่วงวันหยุด..... (วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์).....
 ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วน อาจเกิดความเสียหายต่อราชการได้.....
 จึงเห็นสมควรให้ 1.นางคู่ขวัญ อ่อนจำรัส 2.นางปัญจมาศ ดิณโกภรณ์ 3.นายบุญมี ลิ้มมี.....
 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการระหว่าง.....วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2553... (/) เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และ (/) เวลา 16.30 น. ถึง 20.30 น. ...
 โดยมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ จำนวน.....12,000..... บาท จากแผนงาน
 งานโครงการ..... รหัส.....120004.....หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินงานอธิการบดี.... (/) เงินงบประมาณแผ่นดิน () เงินรายได้มหาวิทยาลัย
 และมี.....นางคู่ขวัญ อ่อนจำรัส.....เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและปฏิบัติงานและจะรายงานผลการปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตาม
 คำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติตามเสนอ

คุมยอดลำดับที่.....	เจ้าของเรื่อง นางคู่ขวัญ อ่อนจำรัส (นางคู่ขวัญ อ่อนจำรัส) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดี วันที่ 3 ธันวาคม 2553
(2) เรียน อธิการบดี ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ตามวัน เวลาที่เสนอ โดยมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการตามระเบียบฯ วันที่.....	(3) อนุมัติตามเสนอ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมนต์ สกลไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ที่ ศธ 0514.1/..... ลงวันที่..... (4) เรียน อธิการบดี พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน..... บาท (.....) วันที่.....	(7) สำหรับคณะ / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลัง ที่ ศธ วันที่..... เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการมาด้วยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ จำนวน.....บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป (.....) ตำแหน่ง.....	
(5) เรียน..... ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการได้ตามเสนอ (.....) วันที่.....	กองคลัง คุมยอดเบิกจ่าย ลำดับที่..... วันที่.....	
(6) อนุมัติตามเสนอ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว วันที่.....	