

รายงานการประชุมคณบดี  
ครั้งที่ 25/2522  
วันพุธที่ 26 ธันวาคม 2522  
ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

- |   |  |        |
|---|--|--------|
| 1. ศาสตราจารย์นายแพทย์กีวี หังสูบุตร                    | รักษาราชการแทนอธิการบดี                      | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เทอด เจริญวัฒนา                    | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ        |        |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วันชัย วัฒนศัพท์           | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |        |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม ปราบริบูรณ์               | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |        |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.กวี จุฑิกุล                        | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์                          |        |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภักดี ชันวารขร                 | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                          |        |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังษี นันทสาร                      | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                       |        |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มองพรม เกียรติพิทักษ์              | รองคณบดีรักษาราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์    |        |
| 9. อาจารย์กัลยา พัฒนศรี                                 | รองคณบดีรักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์   |        |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงเนตร เฉลียว สัตย์พิทักษ์ | รองคณบดีรักษาราชการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์     |        |
| 11. รองศาสตราจารย์จันทก โปษีเมือง                       | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์            |        |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์พิสิฎฐ์ สัตย์พิทักษ์      | คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์                       |        |
| 13. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สมบัติ ชัยให้ขร               | รักษาราชการแทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์        |        |
| 14. อาจารย์ทันตแพทย์อนันต์ จิรวิบูลย์                   | แทนผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์   |        |

ผู้มีใ้เข้าประชุม

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้มแข็ง สีตะธณี | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (คิคราชการ) |
|---------------------------------------|--|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์สมพร ภูประเสริฐ | เลขานุการฝ่ายบริหาร |
|---------------------------|---------------------|

ผู้ได้รับเชิญให้เข้าชี้แจงเฉพาะเรื่อง

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1. นายประวัติ สุวรรณรงค์ | หัวหน้ากองคลัง |
|--------------------------|----------------|

เริ่มประชุมเวลา 9.40 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังกล่าวไป

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 24/2522 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2522

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวโดยมิได้มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

2.1 การสร้างที่พักผู้โดยสารรถประจำทาง

ประธานไค้แจ้งว่าในวันที่ 1 มกราคม 2523 เวลา 10.00 น. จะมีผู้มอบเงินบริจาคเพื่อการสร้างที่พักผู้โดยสารฯ ซึ่งจะไ้รวบรวมเพื่อก่อตั้งมูลนิธิต่อไป ไ้ขอใ้งานประชาสัมพันธ์เตรียมการถ่ายภาพด้วยแล้ว และในการประชุมครั้งก่อนที่ประชุมมีมติให้ตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาและควบคุมการใช้จ่ายเงินบริจาคดังกล่าวไว้ 6 คนนั้น เนื่องจากการตั้งมูลนิธินั้นจะต้องมีคณะผู้ก่อตั้งจำนวน 7 คน มหาวิทยาลัยจึงไ้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีก 1 คน คือ หัวหน้างานบัญชี กองคลังเป็นกรรมการและช่วยเลขานุการ ซึ่งไ้เสนอสภามหาวิทยาลัยและไ้ได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

2.2 การดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเรียนกีฬา

ผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการไ้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายวิชาการไ้มีมติถึงถึงคณะขอใ้คณะเสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2522 แล้ว ขอใ้คณะต่าง ๆ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดด้วย ส่วนการเสนอแต่งตั้งกรรมการฝ่ายคุมสอบนั้นคณะอาจส่งมาภายหลังที่ไ้ทราบจำนวนนักเรียนที่มาสมัครแล้วไ้

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอว่า เนื่องจากคณะจะนำเรื่องนี้ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะก่อนจึงขอเลื่อนกำหนดการส่งรายชื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการออกไปเป็นภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2522 จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามเสนอ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ไ้เสนอว่า ในการแต่งตั้งกรรมการฝ่ายออกและตรวจข้อสอบและกรรมการฝ่ายสัมภาษณ์นั้น น่าจะถือเป็นการลับเพราะอาจมีผลในก้นอื่น ๆ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย ให้คณบดีคณะต่าง ๆ เสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการฝ่ายออกและตรวจข้อสอบ และกรรมการฝ่ายสัมภาษณ์ ต่อผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการโดยตรง และแจ้งใ้ผู้ไ้รับเสนอชื่อแต่งตั้งทราบ สำหรับคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัยนั้นให้ออกเลขที่คำสั่งไว้ก่อน เมื่อไ้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วจึงออกเป็นคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รับทราบการเพิ่มวิชาในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521

ผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้ชี้แจงว่า ค่ายกระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้เพิ่มวิชาภาษาอาหรับและภาษาญี่ปุ่นในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521 ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การปรับปรุงห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากได้พิจารณาเห็นว่าห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี ยังมีความบกพร่องหลายประการ เช่น ระบบเสียงระบบทำความเย็นเป็นต้น จึงเห็นสมควรที่จะปรับปรุงให้สามารถใช้เป็นห้องประชุมและห้องทำนองศูนย์สารนิเทศ ซึ่งได้ติดต่อกับผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อขอความช่วยเหลือในการดำเนินการต่อไป จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และได้ให้ข้อสังเกตว่าในการปรับปรุงดังกล่าวควรจะคำนึงถึงว่าในอนาคตสำนักงานอธิการบดีอาจต้องย้ายไปตั้งบริเวณอื่นตามผังแม่บทด้วย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเงื่อนไขการให้ธนาคารพาณิชย์ตั้งที่ทำการในบริเวณมหาวิทยาลัย

ผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้ชี้แจงว่า ตามที่ที่ประชุมคณะกิตติมศักดิ์ครั้งที่ 22/2522 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขการให้ธนาคารพาณิชย์ตั้งที่ทำการในบริเวณมหาวิทยาลัยนั้น บัดนี้คณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสาร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติในข้อเสนอดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ตั้งของที่ทำการ

ที่ประชุมเห็นว่า ตำแหน่งที่ตั้งนั้นไม่ควรกำหนดให้แน่นอนลงไป ควรเปิดโอกาสให้ธนาคารที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำการ เป็นผู้พิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับผังแม่บทของมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการชุดที่ได้ตั้งไว้แล้ว

2. เงื่อนไขต่าง ๆ

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามเสนอ แต่ให้ข้อสังเกตว่าการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเงินและจำนวนเงิน คงจะกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ได้ เพราะมีข้อจำกัดทางด้านกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

### 3. การให้บริการ

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามเสนอ แต่ขอให้มีการแก้ไขข้อความ "คิกคอกเบียในอัคราคำ" เป็น "คิกคอกเบียเงินกู้ในอัคราคำ" และให้ข้อสังเกตว่ามหาวิทยาลัยควรจะพิจารณาถึงขีดความสามารถของธนาคารที่จะให้บริการกันต่าง ๆ ด้วย

### 4. วิธีคัดเลือกธนาคาร

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามเสนอ แต่ขอให้มีการแก้ไขข้อความจาก "ประมวล" เป็น "แสดงความจำนงที่จะบริจาคเงิน" ในทุกที่ที่ปรากฏอยู่ และให้เพิ่มเติมคำว่า "นักศึกษา" ต่อจากข้อความ "ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ....."

### 5. จำนวนเงินบริจาคค่าสุดท้ายสำหรับปีแรก

ที่ประชุมเห็นว่า ไม่ควรกำหนดจำนวนเงินบริจาคค่าสุดท้าย แต่ควรแจ้งไปยังธนาคารต่าง ๆ ในจังหวัดขอนแก่นว่ามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุญาตให้ธนาคารที่บริจาคเงินสูงสุดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ทั้งนี้ธนาคารต้องสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อสังเกตดังกล่าวข้างต้นด้วย และในทางปฏิบัติ มหาวิทยาลัยอาจมีการ เจรจา เกี่ยวกับจำนวนเงินบริจาคได้

#### 4.2 พิจารณาการขอเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสถานที่

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอข้อที่ประชุมว่า อนุสนธิที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับจัดตั้งธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิทยาลัยขอนแก่น ณ คึกกณะวิทยาศาสตร์ มาเป็นเวลาพิเศษแล้วนั้น คณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การดำเนินงานของคณะในปัจจุบันนี้ มักจะมีอุปสรรคติดขัดด้วยเหตุที่เงินรายได้ของคณะมีไม่เพียงพอ และการดำเนินการของธนาคารก็เป็นในลักษณะของการกู้ กังนั้น เพื่อเป็นการอนุเคราะห์และส่งเสริมให้คณะวิทยาศาสตร์สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายได้ จึงเห็นควรเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสถานที่จากธนาคาร เป็นรายเดือนละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เงินส่วนนี้ จะได้รับนี้จะนำเข้า เป็นเงินรายได้ของคณะเพื่อใช้ในการดำเนินงานของคณะต่อไป และคณะได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องนี้แล้วไม่ปรากฏว่ามีข้อตกลงและหรือสัญญาที่ชัดเจนในการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ธนาคารไทยพาณิชย์เข้ามาตั้งที่ทำการแต่อย่างใด

#### จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการอนุญาตดังกล่าวเกิดขึ้นในครั้งที่ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการรอบคอบและเหมาะสม จึงให้คณะวิทยาศาสตร์ติดต่อเรียนถามศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน ก่อนว่า ใ้มีข้อตกลงอื่นหรือไม่ หากมีใ้มีข้อตกลงแล้ว ให้คณะวิทยาศาสตร์ติดต่อกับผู้จัดการ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ฯ เพื่อขอให้บริจาคเงินให้กับคณะต่อไป

#### 4.3 พิจารณาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากส่วนกลาง

หัวหน้ากองคลังได้แจ้งว่า กว๊ายในปีงบประมาณ 2523 ส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับเงินค่าใช้จ่ายประเภท ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง แยกกัน แต่ในทางปฏิบัติ ได้มีเจ้าหน้าที่ของคณะต่าง ๆ ได้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการกับส่วนกลางบ่อย ๆ โดยอ้างว่าเป็นงานของมหาวิทยาลัยโดยตรง ไม่ใช่งานของคณะ จึงไม่เบิกเงินของคณะ

ในวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งงบประมาณประเภทค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการนี้ ได้ตั้งแยกไว้ในคณะก็เพื่อต้องการให้ข้าราชการสังกัดคณะใด ก็เบิกในค่าใช้จ่ายของคณะนั้น แต่เท่าที่เป็นมา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่หาหรือเรื่องอื่น ๆ ที่ข้าราชการสังกัดคณะใดมาทำงานให้ ซึ่งเป็นงานส่วนรวม มักจะเบิกจ่ายจากงบของสำนักงานอธิการบดี เป็นเหตุให้เงินของคณะไม่เพียงพอทุกปี และมีปัญหาอยู่เสมอ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในหลักการว่า ถ้าข้าราชการสังกัดคณะใดก็ขอให้เบิกในคณะนั้นก็จะเป็นผลดีแก่การควบคุมงบประมาณ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการตั้งงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายของคณะนั้น คณะต่าง ๆ ได้คิดตัวเลขเฉพาะกิจการของคณะเท่านั้น จึงเห็นควรให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวตามที่ได้ปฏิบัติอยู่ คือหากการเดินทางไปราชการนั้น ไปในฐานะตัวแทนหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานใด เป็นสำคัญก็ให้เบิกจ่ายเงินเดินทางไปราชการจากงบประมาณของหน่วยงานนั้น ส่วนการแก้ปัญหาที่เงินหมวดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพออาจแก้ไขได้หลายทาง เช่น

1. ตั้งงบประมาณให้มากขึ้น (โดยแสดงเหตุผลรายละเอียดที่แจ่มชัด และขอตั้งงบประมาณจำนวนที่เหมาะสม) และในกรณีที่จำเป็นอาจตั้งงบประมาณเงินรายได้สมทบด้วย
2. พยายามออกข้อ HOW ในการเบิกจ่าย อาจทำได้ เช่น

2.1 ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายเงินเดินทางไปราชการของฝ่ายกิจการนักศึกษา, ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และฝ่ายบริหาร ให้ผ่านรองอธิการบดีที่รับผิดชอบของฝ่ายนั้น ๆ ก่อนแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ (ถ้าอธิการบดีไม่อยู่ก็ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารอนุมัติแทน)

2.2 แผนกตรวจสอบควร จะกลั่นกรองจำนวนเงินที่เบิกจ่ายสำหรับค่าพาหนะให้เหมาะสมมากขึ้น (เพราะแม้จะเป็นการเบิกจ่ายตามสิทธิ์ แต่จะมีผลกระทบต่อกันอื่น ๆ ที่อยู่ร่วมกันก็ไม่ควรกระทำ)

3. กรณีที่การเดินทางไปราชการนั้นไม่แน่ชัดว่าอยู่ในสายงานของคณะหรือส่วนกลาง อาจขอให้คณะพิจารณาช่วยเบิกจ่ายเป็นราย ๆ ไป ตามความเหมาะสม

อนึ่ง ที่ประชุมเห็นชอบกับการปฏิบัติ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งข้าราชการของคณะมาช่วยราชการหรือเดินทางไปราชการของส่วนกลาง ฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรแจ้งให้คณะเจ้าสังกัดทราบหรือพิจารณาจนกว่า ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นรีบด่วนอาจแจ้งให้ทราบด้วยวาจาจากนั้นก็

สำหรับ การเดินทางไปศึกษาอบรมเป็นระยะเวลาานาน ๆ เช่น การศึกษาในวิทยาลัย  
ป้องกันราชอาณาจักร การอบรมหลักสูตรสงครามจิตวิทยา ซึ่งต้องใช้เงินหมวกค่าใช้สอยจำนวนมาก  
และมหาวิทยาลัยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้เพราะไม่ทราบกำหนดการที่แน่นอนนั้น ที่ประชุมเห็นชอบ  
ให้ดำเนินการ 2 ประการ คือ

1. มหาวิทยาลัยควรขอให้ทบวงฯ ช่วยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนี้ แต่ถ้าไม่สามารถ  
เบิกจ่ายจากทบวงฯ ได้ หน่วยงานที่จะส่งข้าราชการไปศึกษาอบรมต้องรับผิดชอบในการ เบิกจ่ายเอง
2. มหาวิทยาลัยควรนำเรื่องนี้เข้าหารือในที่ประชุมอธิการบดี และชี้แจงว่า มหาวิทยาลัย  
ในส่วนภูมิภาคได้รับผลกระทบกระเทือนกันการเงินมาก ควรจะให้ทบวงฯ ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้  
ที่ทบวงฯ เอง และจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยใน  
ส่วนภูมิภาคสามารถเข้าร่วมการศึกษาอบรมดังกล่าวได้และก่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีในแง่ความร่วมมือของ  
มหาวิทยาลัยด้วย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ประกาศร่วมระหว่างคณะ เกษตร ศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์และฝ่ายหอพักนักศึกษา

ผู้รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมความว่า ในระยะนี้  
ได้มีพฤติกรรมของนักศึกษาคณะ เกษตร ศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์อันส่อไปในทางที่จะก่อความไม่สงบ  
ขึ้นในมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้ออกประกาศร่วมเพื่อตักเตือนและขอความร่วมมือจาก  
นักศึกษาให้ประพฤติในทางที่ชอบ หากพบว่านักศึกษาของคณะผู้ใดประพฤติไปในทางเสื่อมเสีย จะให้มี  
การพิจารณาโทษสถานหนักทันที ทั้งรายละเอียดปรากฏในเอกสาร ประกอบวาระการประชุม จึงขอเสนอ  
ที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 กำหนดวันเวลาประชุมคณบดีและ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมเห็นชอบที่จะให้กำหนดการประชุมคณบดีและ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ในทุกวันพุธ  
ของสัปดาห์ โดยอาจมีการประชุมทั้งภาคเช้าและบ่าย เนื่องจากต้องพิจารณาเรื่องที่กำลังอยู่ และมี  
หน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ส่วนในการศึกษาต่อไปอาจมีการทบทวนกำหนดวันประชุมใหม่  
/ภาค

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร. เพอค เจริญวัฒนา)

เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นายวีระศักดิ์ จารุชัยนิวัฒน์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม