

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 8/2521

วันที่ 2 กันยายน 2521 เวลา 9.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน | นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
และรักษาการในตำแหน่งอธิการบดี |
| 2. นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายจรรุมิตร เรืองสุวรรณ | " |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร. ชัย มุกตะพันธ์ | " |
| 5. ศาสตราจารย์สังเวียน อินทรวิชัย | " |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร. สันต์ เศษะกันพูน | " |
| 7. ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต | " |
| 8. ศาสตราจารย์นายแพทย์อวย เกตุสิงห์ | " |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้มแข็ง สีตะชนี | รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะ เกษตรศาสตร์ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังษี นันทสาร | รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ |
| 11. อาจารย์ ดร. ปรีชา วงศ์ชูศิริ | รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมพงศ์ จันทรโพธิ์ศรี | รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| 13. อาจารย์กัลยา พัฒนศรี | รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะ
พยาบาลศาสตร์ |
| 14. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สมบัติ ชัยเพ็ชร | รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ |
| 15. รองศาสตราจารย์ฉลอง เกิกพิทักษ์ | รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

กรรมการผู้มิได้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. นายสุกิจ จุลละนันท์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัยและ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร. กอ สวัสดิ์พาณิชย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายวิลาศ อุทัยฉาย | " |
| 4. นายปกครอง ไชยกาล | " |

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 5. นายวิระ โสภานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ดร. เดลิ่ง ชำรงนาวาสวัสดิ์ | " |
| 7. นายไสรจักร สุจริตกุล | " |
| 8. ดร. ฆมร จันทรสมบูรณ์ | " |

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระต่อไปนี้ คือ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 เหตุผลของการเชิญประชุมครั้งพิเศษ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เสนอให้มีการพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะคณาจารย์ประชุมเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2521 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้มีการเสนอชื่อแต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมฯ เพื่อให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้มีส่วนร่วมในการแต่งตั้งอธิการบดีในวันที่ 8 กันยายน 2521 และการพิจารณาผู้สมควรเป็นกรรมการส่งเสริมด้วย มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรที่จะแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการดังกล่าวให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทราบล่วงหน้าแล้ว จึงจำเป็นต้องมีการประชุมครั้งนี้ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2521 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2521

ที่ประชุมมีมติให้มีการแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้า 4 ระเบียบวาระที่ 4.3 บรรทัดที่ 3 ข้อความ "สภามหาวิทยาลัยจะต้องตราข้อบังคับการประชุม" ให้แก้เป็น "สภามหาวิทยาลัยจะต้องตราข้อบังคับการประชุม"

หน้า 7 ระเบียบวาระที่ 4.10 ย่อหน้าสุดท้าย ข้อความ "ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ" ให้ตัดข้อความ "มีมติเห็นชอบ" ออกและให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน "ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความบางประการ แล้วให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไปได้"

หลังจากได้มีการแก้ไขดังกล่าวข้างต้นแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2521

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอใหม่

4.1 การพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้รักษาการอธิการบดีได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยได้ขอความเห็นจากที่ประชุม คณบดีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2521 ว่าจะให้มีการเสนอชื่อแต่งตั้งประธานกรรมการ ส่งเสริมฯ ก่อนหรือไม่นั้น ที่ประชุมคณบดีได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้มีการเสนอชื่อแต่งตั้งดังกล่าว และได้ ดำเนินการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเรียงตามลำดับแล้ว จำนวน 3 คน คือ อันดับที่ 1 พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ อันดับที่ 2 ศาสตราจารย์ พิมพ์ กลกิจ อันดับที่ 3 ศาสตราจารย์บุญชนะ อัครถาวร และได้ขอให้นายกสภามหาวิทยาลัยสอบถามความเห็นเป็นการภายในของกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจะได้นำมาเสนอที่ประชุมให้เป็นการแน่นอนนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยได้มีหนังสือขอความเห็น กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ส่วนใหญ่เห็นชอบด้วยกับข้อเสนอของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอให้ท่าน รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยติดต่อตามหาผู้ได้รับการเสนอชื่ออันดับ 1 คือ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์

ผลการตามหาตัวปรากฏว่า พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ยินดีรับที่จะเป็นประธานกรรมการ ส่งเสริมฯ จึงได้ขอเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ให้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เรียนเชิญ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ เป็นประธาน กรรมการส่งเสริมฯ และขอให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นผู้แทนสภามหาวิทยาลัยไปเรียนเชิญ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ในวันอังคารที่ 5 กันยายน 2521 เวลา 9.00 น. ที่ทำเนียบรัฐบาล คือ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นายสุกิจ จุลละนันท์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต | ตัวแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. อาจารย์กัลยา พันนศรี | ตัวแทนกรรมการโดยตำแหน่ง |

4.2 พิจารณารายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการเลือกสรรอธิการบดี

ประธานได้ขอให้เลขาธิการ คณะกรรมการเลือกสรรอธิการบดีเป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุม ความว่า คณะกรรมการเลือกสรรได้ดำเนินการส่งใบเสนอชื่อให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อแต่งตั้งอธิการบดีไปแล้ว และได้รับรายชื่อดังกล่าวแล้วจำนวนทั้งหมด 11 ชื่อ ดังรายนามที่ปรากฏในเอกสาร "ลับมาก" ประกอบวารสารประชุม

คณะกรรมการเลือกสรรอธิการบดีได้ประชุมเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2521 เพื่อพิจารณา ประมวลผล. ที่ประชุมมีมติเป็น เอกฉันท์ให้หาข้อมูลบางประการซึ่งคณะกรรมการฯ ไม่สามารถจะวินิจฉัย ชี้ขาดได้ เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ ดังรายละเอียดปรากฏในหนังสือ "ลับมาก" ที่เป็นเอกสารประกอบวารสารประชุม

ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน ประธานกรรมการเลือกสรรฯ ได้ขอให้ที่ประชุม แกไขลำดับที่ของผู้ที่ได้รับเสนอชื่อในลำดับที่ 4 และ 5 เป็นบางคนที่ถูกคัดออก และได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า รายชื่อดังกล่าวคณะกรรมการเลือกสรรได้พิจารณาคุณสมบัติและเสียงสนับสนุนจากผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าผู้ที่ได้รับการเสนอข้ออันดับที่ 1 มีค่าน้ำหนักตามเกณฑ์คุณสมบัติและการเสนอข้อ
มากที่สุด จึงขอเสนอเพื่อปรึกษาที่ประชุมว่า

- (1) ควรจะได้มีการทบทวนบุคคลเฉพาะอันดับที่ 1 เท่านั้น หรือ
- (2) ควรจะได้มีการทบทวนบุคคลอันดับอื่น ๆ ด้วย

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ทบทวนความสมัครใจเฉพาะผู้ที่ได้รับการ
เสนอข้ออันดับที่ 1 พร้อมทั้งขอให้สอบถามความยินยอมของหน่วยเจ้าสังกัด เพื่อจะได้นำมาประกอบ
การพิจารณาแต่งตั้งอธิการบดีในวันที่ 8 กันยายน 2521

4.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินทุนการวิจัย ที่มีผู้บริหารให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521

ผู้รักษาการอธิการบดีได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521 ได้กำหนดให้เงินทุนการวิจัยเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยประเภทหนึ่ง
ซึ่งระเบียบนี้สภามหาวิทยาลัยชุดก่อนได้ตราขึ้นไว้ ตามความในข้อ 39 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2521 ได้ให้อำนาจอธิการบดีเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการใช้จ่ายเงินทุนดังกล่าว และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุนดังกล่าวเป็นไปโดยเรียบร้อยและ
เหมาะสม จึงขอเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินทุนดังกล่าวให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ต่อไปได้ โดยมีข้อสังเกต
ดังต่อไปนี้

(1) ในหมวดที่ 2 การจ่ายเงิน ข้อ 9.1 ควรจะเพิ่มและเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้หรือไม่
"รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนี้"

(2) น่าจะได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการรับเงินบริจาคให้ชัดเจน

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินทุนนี้ น่าจะได้มีการ
ทบทวนอีกเมื่อมหาวิทยาลัยเสนอจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดประกาศเรื่องนี้ปรากฏในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากจะต้องมีการพิจารณาแต่งตั้งอธิการบดี
หลังจากได้ทราบตามตัวแล้ว จึงขอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยขึ้นในวันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2521
เวลา 10.00 น. ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และในเวลาประมาณ 16.30 น. ของวันที่ 8 กันยายน 2521
นั้น จะได้มีการแสดงข่าวแกส้อมวลชนประจำท้องถิ่นเกี่ยวกับการแต่งตั้งอธิการบดี และรายงานกิจการ
ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีต่อไป โดยขอเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ทุกท่านเข้าร่วมแสดงข่าวด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นายฉลอง เกิกพิทักษ์)

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

นายวีระศักดิ์ จารุชัยนิวัฒน์

นายกิตติพงษ์ วงศ์วิจิต

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับของในคราวประชุมเมื่อวันที่ 8 ก.ย. 21.

วิมล

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

22 กันยายน 2521

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินทุนการวิจัยที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อ 39 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2521 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8 / 2521 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินทุนการวิจัยที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์ให้ใช้เฉพาะกับเงินทุนการวิจัยที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งจัดเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 9.4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521

ข้อ 2 หลักเกณฑ์ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้เคยกำหนดไว้เกี่ยวกับเรื่องนี้ และให้ใช้หลักเกณฑ์แทน

ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของหลักเกณฑ์ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด ให้ใช้หลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์

"ที่ปรึกษาโครงการ" หมายถึง ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาใดสาขาหนึ่งที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่โครงการ เกี่ยวกับการวางแผนทางการวิจัย การดำเนินงานวิจัย หรือการประเมินผล

"ผู้อำนวยการโครงการ" หรือ "หัวหน้าโครงการ" หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งนอกจากจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและควบคุมการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้ว จะต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการวางแผนงานวิจัยและเขียนรายงานวิจัยของโครงการด้วย ทั้งนี้เวลาที่อุทิศให้แก่โครงการนับรวมเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วยแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า 1/3

ของเวลาราชการปกติทั้งหมด

"ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ" หรือ "ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ" หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ ในการประสานงานและควบคุมการดำเนินงานของโครงการ และมีส่วนรับผิดชอบในการวางแผนงานวิจัยและเขียนรายงานวิจัยด้วย แต่ความรับผิดชอบน้อยกว่าผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ

"นักวิจัย" หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบงานวิจัยบางส่วนหรือโครงการ ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ทั้งวางแผนงานวิจัย ดำเนินงานวิจัย และเขียนรายงานการวิจัย ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

"ผู้ช่วยนักวิจัย" หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือนักวิจัยในการดำเนินงานวิจัยและวิเคราะห์ผล แต่ยังไม่สามารถที่จะรับผิดชอบการวางแผนงานวิจัยและเขียนรายงานวิจัยได้

"พนักงาน" หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เฉพาะด้าน เช่น เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องมือบางชนิดที่ต้องการความชำนาญพิเศษ เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ

หมวดที่ 1

หลักเกณฑ์ทั่วไป

- ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี และให้ประธานคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้
- ข้อ 6 ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัย
- ข้อ 7 บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด ในกรณีที่ไม่มีแบบฟอร์มของโครงการให้อนุโลมใช้แบบฟอร์มของทางราชการ
- ข้อ 8 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่นอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

หมวดที่ 2

การจ่ายเงิน

- ข้อ 9 อำนวยการกอนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินที่อยู่ในข่ายของหลักเกณฑ์นี้ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 9.1 การกอนี้ผูกพันหรืออนุมัติจ่ายเงินที่อยู่ในข่ายของหลักเกณฑ์นี้ ให้ประธานคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการ หรือผู้ที่ประธานมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน เป็นผู้อนุมัติ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่โครงการได้รับ ทั้งนี้วงเงินที่โครงการได้รับให้หมายรวมถึง เงินรายได้ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานของโครงการและคอกผลจากเงินทุนของโครงการ
 - 9.2 เรื่องที่เสนอเพื่อขออนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการ หรือผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการมอบหมาย

ข้อ 10 อำนวยการ ก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินที่อยู่ในข่ายของหลักเกณฑ์นี้ ให้อำนาจการตั้งจ้างหรือการสั่งซื้อพัสดุด้วย

ข้อ 11 การจ่ายเงินที่อยู่ในข่ายของหลักเกณฑ์ใหม่ปฏิบัติดังนี้

11.1 การออกเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติตามข้อ 17

11.2 ก่อนที่จะเสนอให้ลงนามเช็คสั่งจ่าย หลักฐานต่าง ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินของคณะ หรือของมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ว่าถูกต้องและครบถ้วน

หมวดที่ 3

การฝาก การถอน การจัดเก็บ และการรักษาเงิน

ข้อ 12 เงินทุนของโครงการที่อยู่ในข่ายตามหลักเกณฑ์นี้ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามของโครงการ และห้ามนำเงินฝากอื่นมาปะปนกับเงินในบัญชีนี้

ข้อ 13 การนำเงินฝากธนาคารอาจจะฝากประเภทฝากประจำ และ/หรือประเภทกระแสรายวันก็ได้

ข้อ 14 รายได้ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานของโครงการและตกเบี่ยงจากเงินทุนของโครงการ ให้นำมาสมทบเป็นเงินทุนของโครงการ การเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินทุนที่ได้รับบริจาค

ข้อ 15 รายได้ของโครงการ ให้โครงการเป็นผู้จัดเก็บ การรับเงินรายได้ของโครงการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โภยมอบคณบดีให้แก่ผู้ว่าระเงินและมีสำเนาติดไว้กับต้นขั้ว ใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 รายได้ของโครงการไม่ต้องนำส่งแผนกเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามเงินรายได้ของโครงการอีกบัญชีหนึ่งต่างหากจากบัญชีเงินทุนของโครงการตามข้อ 12 และห้ามนำเงินฝากอื่นมาปะปนกับเงินในบัญชีนี้

ข้อ 17 การถอนเงินโครงการ ให้มีผู้ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน 2 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินโครงการ หรือผู้ที่ประธานมอบหมาย และผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการมอบหมาย

ข้อ 18 ให้โครงการ เก็บรักษาไว้เป็นเงินทรงงจ่ายปกติได้จำนวนหนึ่ง ตามที่ประธานคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินโครงการจะพิจารณาเห็นสมควร โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการมอบหมาย หากจำเป็นที่จะต้องใช้เงินทรงงจ่ายที่นอกเหนือไปจากเงินทรงงปกติ ให้ขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการควบคุม

คณะกรรมการใช้จ่ายเงินโครงการ เป็นกราว ๆ ไป

หมวดที่ 4

การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง

- ข้อ 19 อัตราเงินเดือนและค่าจ้างลูกจ้างของโครงการ ให้โครงการกำหนดตามความเหมาะสม ในกรณีที่ลูกจ้างของโครงการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณสมทบของโครงการ ซึ่งเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ทางโครงการอาจจะพิจารณาจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างเพิ่ม โดยใช้เงินทุนที่ได้รับบริจาคอีกส่วนหนึ่งได้ ในกรณีที่พิจารณาเห็นสมควรจ้างในอัตราที่สูงกว่าอัตราราชการ ทั้งนี้อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ลูกจ้างผู้นั้นได้รับรวมแล้วจะสูงกว่าอัตราราชการได้ไม่เกิน 1/2 ของอัตราราชการ อัตราราชการในที่นี้ให้รวมทั้งเงินช่วยเหลือค่าครองชีพด้วย
- ข้อ 20 ให้โครงการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีลูกจ้างของโครงการได้ ในอัตราไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์ของเงินเดือน ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนจะต้องปฏิบัติงานในโครงการในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 9 เดือน
- ข้อ 21 การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกราว ๆ ไป

หมวดที่ 5

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ค่าตอบแทน และค่าสมนาคุณ

- ข้อ 22 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
 - 22.1 การไปราชการต่างประเทศให้เบิกจ่ายได้ในอัตราที่ผู้บริจาคกำหนด หากผู้บริจาคไม่ได้กำหนดให้ใช้อัตราของทางราชการ
 - 22.2 การไปราชการภายในประเทศให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - 22.2.1 การไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้
 - 22.2.2 การไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยของลูกจ้างของโครงการ ซึ่งเป็นงานประจำที่ต้องปฏิบัติตามปกติ ไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
 - 22.2.3 อัตราค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักให้ใช้อัตราของทางราชการโดยอนุโลม
- ข้อ 23 การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - 23.1 การอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันละ 3 ชั่วโมง

ขึ้นไป ให้เบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาได้

23.2 อัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาให้ใช้อัตราของทางราชการ
โดยอนุโลม

ข้อ 24 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าสมนาคุณ ให้กระทำใ้ภายในขอบเขตที่ไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของผู้นิเทศ อัตราค่าตอบแทนหรือค่าสมนาคุณให้โครงการกำหนดตามความเหมาะสมกับปริมาณงานและความรับผิดชอบของบุคคลนั้น ๆ ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ และยอดรวมค่าตอบแทนและค่าสมนาคุณต้องไม่เกิน 1/3 ของงบดำเนินการของโครงการ (ขบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณของโครงการที่ไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทุนศึกษาและฝึกอบรม) ยกเว้นกรณีที่ผู้นิเทศกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวดที่ 6

การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างทำของ

ข้อ 25 การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างทำของ จะทำโดยวิธีใดก็ได้ ที่สะดวก รวดเร็ว และได้สิ่งของตรงตามความต้องการ ทั้งนี้ให้ถือหลักประหยัด เป็นผลคือโครงการและไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของผู้นิเทศ

ข้อ 26 การซื้อที่วงเงินเกิน 5,000 บาท และการจ้างทำของที่วงเงินเกิน 10,000 บาท ให้มีกรรมการตรวจรับ

ข้อ 27 การเบิกจ่ายจะต้องมีหลักฐานครบถ้วน หลักฐานการเบิกจ่ายให้ใช้ใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงิน ถ้าเป็นกรณีใบส่งของ ให้ส่งใบเสร็จรับเงินเมื่อได้จ่ายเงินไปแล้ว ในกรณีที่บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลไม่มีใบเสร็จรับเงินของตนเอง ให้ใช้ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

หมวดที่ 7

การทำบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ 28 ให้โครงการจัดทำบัญชีการเงิน และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ 29 ให้โครงการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินทุนโครงการที่ได้รับบริจาค เสนอผู้นิเทศ และมหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้โครงการ เสนอมหาวิทยาลัย เป็นงวด ๆ ตามเวลาที่ผู้นิเทศหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 สำหรับโครงการที่ดำเนินการอยู่ก่อนหน้าหลักเกณฑ์นี้จะมีผลบังคับใช้ และให้มีการกำหนดอัตราเงินเฟ้อ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือค่าสมนาคุณไว้แล้ว หากผิดไปจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ก็ให้ใช้อัตราที่กำหนดไว้เดิมไว้จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ ยกเว้นในกรณีที่สามารถจะเปลี่ยนมาใช้ตามหลักเกณฑ์นี้ได้โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานของโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอาน
(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

Novak

7/11/21

เริ่มจิตร/คค/ทาน

กย. 21

บัญชีอัตรา เงินค่าตอบแทนและ เงินสมนาคุณ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่าย
เงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ.2521

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินค่าตอบแทน/สมนาคุณ
1. ที่ปรึกษาโครงการ	ไม่เกินชั่วโมงละ 100 บาท แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน วันละ 200 บาท หรือเดือนละ 3,000 บาท
2. ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการ (1 คน)	ไม่เกินชั่วโมงละ 50 บาท แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ 200 บาท หรือเดือนละ 4,000 บาท
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือผู้ช่วย หัวหน้าโครงการ (1 คน)	ไม่เกินชั่วโมงละ 50 บาท แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน วันละ 150 บาท หรือเดือนละ 3,000 บาท
4. นักวิจัย	ไม่เกินชั่วโมงละ 40 บาท แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ 150 บาท หรือเดือนละ 2,500 บาท
5. ผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่เกินชั่วโมงละ 30 บาท แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน วันละ 100 บาท หรือเดือนละ 2,000 บาท
6. พนักงาน	ไม่เกินชั่วโมงละ 20 บาท แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน วันละ 50 บาท หรือเดือนละ 1,000 บาท
7. พนักงานพิมพ์ึก	ไม่เกินชั่วโมงละ 20 บาท แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน วันละ 50 บาท หรือเดือนละ 1,000 บาท
8. วิทยากร	ค่าสอนชั่วโมงละ 100 บาท