

รายงานการประชุมคณะบดี
วาระพิเศษ
เมื่อวันศุกร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547
ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารแก่นกัลปพฤกษ์

.....

ผู้มาประชุม

1. รศ.สุมนต์ สกลไชย	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร คนที่ 2 แทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3. ผศ.อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	
4. รศ.พิศาล ศิริธร	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
5. ผศ.ลิขิต อมาตยคง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
6. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
7. ผศ.อัศนี ปาจีนบุรวรรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
8. รศ.วินิต ชินสุวรรณ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
9. ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
10. รศ.สุลัดดา ลอยฟ้า	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
11. ผศ.จงรัก อิฐรัตน์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
12. รศ.วิฑูรย์ ประสงค์วัฒนา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์	
13. ผศ.ศรีปัญญา ใจใหญ่	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
14. รศ.ยุพา เอื้อวิจิตรอรุณ	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
15. ผศ.วีระศักดิ์ ชายผา	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
16. รศ.นิวัตร จันทร์เทวี	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
17. รศ.บ๋อง ศรีพานิชกุลชัย	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
18. รศ.เกรียงศักดิ์ ศรีสุข	คณบดีคณะเทคโนโลยี	
19. รศ.ประจักษ์ พัวเพิ่มพูนศิริ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
20. ผศ.ธนู พลวัฒน์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
21. ผศ.สมจิตร จึงสงวนพรสุข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
22. นายอภิย์ ประกอบผล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	
23. รศ.สุจินต์ สิมารักษ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
24. รศ.สมชาย รัตนทองคำ	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	

- | | |
|--------------------------------|---|
| 25. รศ.สมภพ พระธานี | ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 26. ผศ.จิตเจริญ ไชยาคำ | ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ |
| 27. ผศ.วรรณิ เนตรสิงหนาท | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| | แทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล |
| 28. นางพรรณวดี ตันติศิริรินทร์ | รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 1 |
| | แทนประธานสภาคณาจารย์ |
| 29. รศ.กุลธิดา ท้วมสุข | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| | เลขานุการที่ประชุมคณบดี |
| 30. นางสาววาลย์ ช่างทอง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคล |
| | ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. รศ.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ |
|----------------------------|------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ศ.เกียรติคุณ น.ต.กำจร มนูญปัจ ร.น. | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. รศ.สายหยุด นิยมวิภาต | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายสุชาติ เมืองแก้ว | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. รศ.เชิดชัย ตันติศิริรินทร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากการเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 5. รศ.สุภาพ ณ นคร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากการเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 6. รศ.กิงฟ้า สินธุวงษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากการเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 7. ศ.เมธา วรรณพัฒน์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากการเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 8. รศ.ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากการเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 9. นายกิตติพงษ์ วงศ์วิชิต | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากการเลือกตั้ง
จากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย |
| 10. ผศ.บุญส่ง วัฒนกิจ | รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
แทนรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
โครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ
รองประธาน คนที่ 1 |
| 11. นายบุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย | แทนประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง |
| 12. รศ.บวรศิลป์ เขาวนชื่น | ผู้อำนวยการสำนักงานประเมินผลและประกันคุณภาพ |

เริ่มประชุมเวลา 13.45 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุมและกล่าวขอบพระคุณ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมถึงคณบดี ผู้อำนวยการทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นต่อการปรับปรุงโครงสร้างมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุมครั้งนี้ และประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานได้นำเสนอเอกสารเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ 2 ชุด ชุดที่ 1 เป็นเอกสารนำเสนอโดย Power point และชุดที่ 2 เป็นเอกสารข้อเสนอเพื่อการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 32 หน้า ตามเอกสารประกอบการประชุม โดยได้นำเสนอเกี่ยวกับความเป็นมาของการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้าง ปัญหา ข้อจำกัดและผลจากการแบ่งส่วนราชการปัจจุบัน เหตุผลในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้าง ปัจจัยและข้อพิจารณาที่ส่งผลกระทบต่อการแบ่งส่วนราชการ และได้เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. หลักการในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและได้ขอความเห็นชอบข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

1.1 ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่หลักผลิตบัณฑิต วิจัย และบริการวิชาการ ได้แก่ คณะ มีความหลากหลายในโครงสร้างและการแบ่งหน่วยงานภายในคณะได้ เพื่อให้สอดคล้องหรือรองรับภารกิจของคณะที่จะปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ กล่าวคือ

ในคณะอาจแบ่งหน่วยงานเป็น 4 กลุ่มประเภท ได้แก่

- ก. กลุ่มจัดการเรียนการสอน
- ข. กลุ่มบริหารจัดการและสนับสนุน
- ค. กลุ่มภารกิจเฉพาะ อาทิ การบริการรักษาพยาบาล โรงเรียนสาธิต
- ง. กลุ่มองค์กรในกำกับ

ก. กลุ่มจัดการเรียนการสอน ให้เพิ่มทางเลือก (จากเดิมคือ “ภาควิชา”) เป็นดังนี้

(1) ภาควิชา หมายถึง หน่วยงานในคณะที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือให้บริการการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ

(2) สายวิชา หมายถึง หน่วยงานในคณะที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาพร้อมหรือสาขาวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ ซึ่งอาจเกิดจากการบูรณาการภาควิชาต่าง ๆ หรือสายวิชาตามสาขาวิชาของหลักสูตร

(3) บัณฑิตศึกษาศาษา หมายถึง หน่วยงานในคณะที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา(ปริญญาโทและปริญญาเอก) และเน้นทำการวิจัยเฉพาะด้านในสาขานั้น ๆ โดยเป็นทางเลือกเพิ่มสำหรับคณะที่ต้องการพัฒนางานวิจัย หลักการนี้ เหมือนกับมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นและหลายแห่งเป็น Graduate School of

(4) ไม่มีโครงสร้างหน่วยงานเป็นการเฉพาะ คณาจารย์แต่ละคนไม่สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง คณาจารย์สังกัด”คณะ” เหมือนกันหมด คณาจารย์แต่ละท่านจะมีชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาต่าง ๆ ซึ่งเป็นได้มากกว่า 1 สาขา ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ สถานะของการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามระยะเวลาหรือตามหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงหรือตามความชำนาญหรือความสนใจที่เปลี่ยนแปลง และบริหารในรูป คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข. กลุ่มบริหารจัดการและสนับสนุน

(1) งานด้านการอำนวยความสะดวกการบริหารจัดการทั่วไปและการสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ (เว้นแต่กรณีที่ภารกิจหลักมีปริมาณและขนาดใหญ่มากและมีลักษณะเฉพาะมาก อาทิ โรงพยาบาล) ให้อยู่ภายใต้สำนักงานคณบดี

(2) สำนักงานคณบดีในแต่ละคณะ แบ่งเป็นกลุ่มงานต่างๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานตามกรอบและแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และอาจมีหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (เช่น ศูนย์, สถาน) เพื่อทำหน้าที่เฉพาะหรือสนับสนุนหน้าที่เฉพาะ กรณีที่คณะ ไม่มีหน่วยงานด้านจัดการเรียนการสอน (ไม่มีภาควิชา) และบริหารในรูปคณะกรรมการอาจให้มี “สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตรในคณะนั้นๆ

(3) ภายใต้กลุ่มงาน ซึ่งกำหนดขอบเขตและความครอบคลุมของภารกิจของกลุ่มงาน ให้แบ่งย่อยหน้าที่ที่จะต้องทำเป็นกิจกรรมย่อยต่างๆ กรณีคณะมีความจำเป็นต้องแบ่งเป็นกิจกรรมย่อยเป็นการเฉพาะให้ทำเป็นประกาศของคณะนั้นๆ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้และไม่จำเป็นต้องเหมือนกันในแต่ละคณะ

ค. กลุ่มภารกิจเฉพาะ ในคณะที่มีภารกิจบางด้าน (ส่วนใหญ่เป็นงานบริการวิชาการแก่สังคม) มีขนาดใหญ่ มีปริมาณงานมาก อาจมีหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่แยกจากภาควิชาและสำนักงานคณบดี ได้ (อาทิ โรงพยาบาล โรงเรียนสาธิต) ทั้งนี้ตามลักษณะของสถานการณ์แต่ละคณะ การแบ่งหน่วยภายในของหน่วยงานดังกล่าว ให้แบ่งได้โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ (เว้นแต่ การแบ่งหน่วยงานย่อยที่อาจมีการกำหนดตำแหน่งและระดับตามระบบราชการ)

ง. กลุ่มองค์กรในกำกับ ในคณะที่มีภารกิจใดที่สามารถพึ่งตนเองได้ และไม่เหมาะที่จะบริหารงานโดยใช้ระบบราชการ รวมทั้งไม่ประสงค์จะได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัยและคณะ และอัตรากำลังจากระบบราชการ อาจกำหนดให้มีหน่วยงานในลักษณะนี้ได้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยองค์กรในกำกับ

1.2 ปรับเปลี่ยน การสังกัดของบุคลากรในคณะ (จากเดิมที่กำหนดสังกัดย่อยลงไปถึงระดับภาควิชาและหน่วยงานภายใต้งาน) เป็นสังกัดในระดับคณะ ตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยและให้คณะออกประกาศกำหนดการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานย่อยในคณะได้ หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะระบุสังกัดของบุคลากรในระดับต่ำกว่าระดับคณะ อาจทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณบดี

1.3 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา โดยให้

1.3.1 งานประจำที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน อยู่ร่วมกับ งานประจำในลักษณะเดียวกันของระดับปริญญาตรี

1.3.2 งานประจำในเชิงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา จัดเป็น สำนักงานพัฒนาบัณฑิตศึกษา ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

1.3.3 บัณฑิตวิทยาลัย ปรับบทบาทเป็น หน่วยงานผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาในสาขา
วิชาการร่วม

1.4 ปรับปรุงและพัฒนา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมหาวิทยาลัย โดย

1.4.1 จัดตั้งหน่วยงานกลางในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและ
สนับสนุนงานวิจัยใช้ชื่อว่า “สำนักบริหารการวิจัย” ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัย

1.4.2 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปลี่ยนบทบาทในเชิงนิติบัญญัติมาเป็น
หน่วยงานปฏิบัติการวิจัยเฉพาะด้านตามศักยภาพที่มีอยู่และสอดคล้องกับบทบาทในเชิงพหุคูณและเปลี่ยนชื่อ
เป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาสังคม

1.4.3 องค์กรในกำกับด้านการวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทางรวมทั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะด้าน
อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย

1.5 ปรับเปลี่ยนชื่อของศูนย์บริการวิชาการ เป็น สำนักบริการวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับนิยาม
โดยมีภารกิจหลักและหน้าที่เดิม

1.6 การปรับเปลี่ยนหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

1.6.1 ปรับสถานะของสำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการและศูนย์
คอมพิวเตอร์จากเดิม ให้มาอยู่ในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีกลไกเชื่อมโยงในการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยไปสู่
การปฏิบัติ

1.6.2 บูรณาการ 2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่
กองบริการการศึกษาและสำนักทะเบียนและประมวลผล และปรับเปลี่ยนชื่อ เป็น “สำนักบริหารและพัฒนาวิชา
การ” รวมทั้ง ผนวก งานในลักษณะเดียวกันเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาที่เป็นงานประจำไว้ภายใต้สำนักนี้ด้วย

ภารกิจของสำนักนี้ ครอบคลุมกลุ่มงานด้านการรับเข้า กลุ่มงานด้านทะเบียน กลุ่มงานด้าน
การประมวลผลและสารสนเทศ กลุ่มงานด้านพัฒนาวิชาการ และกลุ่มงานด้านบริหารทั่วไป

1.6.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปรับบทบาทให้สอดคล้องกับบทบาทปัจจุบันและผนวก
หน่วยงานด้านการสื่อสาร (เช่น โทรศัพท์) ปรับเป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

ภารกิจของสำนักนี้ ครอบคลุม กลุ่มงานด้านบริหารเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต กลุ่มงาน
ด้านบริการซอฟต์แวร์ กลุ่มงานด้านมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานด้านการสื่อสารและโทรศัพท์ กลุ่ม
งานบริการเทคนิค และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

1.6.4 สำนักวิทยบริการปรับบทบาทโดยนำงานด้านโสตทัศนศึกษาารวมกับสำนักงาน
นวัตกรรมการเรียนการสอน และอาจเพิ่มบทบาทด้านส่งเสริมการเรียนรู้ และการอนุรักษ์แหล่งความรู้ โดยอาจ
ปรับชื่อเป็น “สำนักทรัพยากรการเรียนรู้” หรือชื่อ “สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้”

ภารกิจของสำนักนี้ ครอบคลุม กลุ่มงานด้านหอสมุด กลุ่มงานด้านพิพิธภัณฑ์และ
หอจดหมายเหตุ กลุ่มงานด้านส่งเสริมการเรียนรู้ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

1.7 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของคณะ โดยให้หน่วยงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกันอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้หน่วยงานนั้นให้แบ่งหน่วยงานย่อยในลักษณะโครงสร้างที่แบนราบลง (Horizontal organization) และในหน่วยงานเดิมบางหน่วยงานเพิ่มภารกิจเชิงรุกหรือภารกิจใหม่ที่จำเป็นในปัจจุบัน ดังนี้

1.7.1 ปรับรวมกองแผนงานและกองคลัง เป็น “สำนักแผนและการคลัง” โดยจะมีหน้าที่ครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องกับแผน งบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ ทั้งหมด

1.7.2 เพิ่มภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ (ซึ่งเดิมรับผิดชอบเฉพาะด้านบุคคล) โดยรวมหน้าที่เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน ปรับเป็น “สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และระบบงาน” หรือใช้ชื่อ “สำนักบริหารบุคคลและระบบงาน”

1.7.3 ปรับกองอาคารและสถานที่ ให้มีโครงสร้างที่เอื้อต่อการให้บริการที่รวดเร็วขึ้นและอาจปรับชื่อเป็น “สำนักบริหารระบบกายภาพ”

1.7.4 เพิ่มภารกิจของกองกิจการนักศึกษาในด้านการพัฒนานักศึกษาและปรับชื่อเป็น “สำนักพัฒนานักศึกษา”

1.7.5 กองกลางประกอบด้วยงานต่างๆ 7งาน ซึ่งเป็นงานที่ไม่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กัน และบางงานมีลักษณะเฉพาะ ปรับเปลี่ยน โดยให้งานต่างๆ เป็นสำนักงานตามข้อ 8 และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง

1.8 หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการด้านต่างๆ และมีหน้าที่เฉพาะด้านซึ่งโดยลักษณะงานไม่ควรอยู่ภายใต้สำนักหรือกองต่างๆ และไม่มีขนาดใหญ่พอที่จะเป็น “สำนัก” ให้จัดหน่วยงานเป็น “สำนักงาน” อาทิ (1) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และบริการศึกษานานาชาติ (2) สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ (3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (4) สำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ (5) สำนักงานตรวจสอบภายใน (6) สำนักงานนวัตกรรมการเรียนการสอน (7) สำนักงานกฎหมาย (8) สำนักงานวัฒนธรรม (9) สำนักงานที่ปรึกษา (10) สำนักงานพัฒนากีฬา (11) สำนักงานวิชาศึกษาทั่วไป เป็นต้น

1.9 การปรับปรุงโครงสร้างภายในของศูนย์ สถาบัน สำนักที่เทียบเท่าคณะ ให้จัดหน่วยงานภายในได้ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็นกลุ่มงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ภายในกลุ่มงาน แบ่งเป็นกิจกรรมต่างๆ ตามลักษณะงานที่ครอบคลุมงานของกลุ่มงานและการสังกัดของบุคลากรให้เป็นไปตามข้อ 1.2

การแบ่งกลุ่มงานในศูนย์ สถาบัน สำนัก ให้คำนึงถึง ข้อจำกัดในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีการกำหนดระดับของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่บุคลากรส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

1.10 หน่วยงานด้านวิสาหกิจและองค์กรในกำกับ เป็นหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่หลักในการหารายได้หรือดำเนินภารกิจเฉพาะด้านที่ต้องการความคล่องตัวหรือแข่งขันกับเอกชนหรือองค์กรอื่น มีระบบบริหารที่เป็นอิสระจากระบบราชการปกติ ผู้ปฏิบัติงานมิใช่

ข้าราชการแต่เป็นพนักงานที่มีระบบการจ้างและบริหารเฉพาะ หน่วยงานที่จัดตั้งอยู่แล้วได้แก่ (1) โรงพิมพ์ (2) ศูนย์หนังสือ (3) สถานีวิทยุ (4) สำนักงานจัดการทรัพย์สิน (5) อาคารขวัญมอ (6) ศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น

การจัดตั้งหน่วยงานลักษณะนี้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยองค์กรในกำกับ

1.11 ในการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานต่างๆของสำนักงานอธิการบดี ให้แบ่งเป็น “กลุ่มงาน” และหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้เลือกกำหนดหน่วยงานนี้เป็นประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทั้ง 2 ประเภท

ประเภทที่ 1 หน่วยงานที่มีการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าและระดับโดย ก.ม. เพื่อเป็นเส้นทางสำหรับข้าราชการที่จะเป็นหัวหน้า แต่จะแต่งตั้งพนักงาน (หรือบุคลากรที่ใช้ข้าราชการ) หรือผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญพิเศษ เป็นหัวหน้ามิได้ เว้นแต่การแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการเป็นการชั่วคราว

ประเภทที่ 2 หน่วยงานที่มีได้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าและระดับโดย ก.ม. ซึ่งจะเอื้อต่อการแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ข้าราชการดำรงตำแหน่งวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.) พนักงานมหาวิทยาลัย และขอกำหนดให้มีวาระ และการหมุนเวียนหน้าที่/หน่วยงานได้

1.12 ภายหลังจากที่หลักการของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ขออนแก่น ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยจะเสนอการแบ่งส่วนราชการในระดับที่ต่ำกว่าสำนัก (ของสำนักงานอธิการบดี) และภายในหรือต่ำกว่า คณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก อีกครั้งหนึ่ง

1.13 ปรับเปลี่ยนการสังกัดบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี จากเดิมที่สังกัดย่อยไปถึงระดับงาน เป็นสังกัดในระดับสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยและการมอบหมายให้บุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยใด ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

1.14 การจัดบุคคลเข้าสู่หน่วยงานใหม่ ให้หน่วยงานกำหนดขอบเขตภารกิจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานให้ชัดเจน กำหนดประเภทบุคลากรในหน่วยงานนั้น กำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของบุคลากร

1.14.1 การรับบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในโครงสร้างใหม่ ให้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความจำนงทั้งนี้ ควรเปิดโอกาสให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน ได้รับการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งหรือลักษณะงานหรือหน่วยงานให้สอดคล้องกับวุฒิหรือความสามารถเฉพาะด้วย

1.14.2 การปรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไปซึ่งผูกกับระดับและค่าตอบแทน(ตำแหน่ง) เข้าสู่โครงสร้างใหม่ ให้คำนึงถึงการไม่กระทบต่อสิทธิเดิมหรือเป็นไปตามความสมัครใจ

1.15 ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไปซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษด้วยในขณะเดียวกันและต้องห้ามเป็นทั้งสองตำแหน่งตามระเบียบการบริหารงานบุคคล ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ก. คณะ/มหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งให้บุคคลผู้นั้น เป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไป (กรณีหน่วยงานนั้นมีการกำหนดตำแหน่งและระดับไว้แล้ว)

ข. คณะ/มหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งให้บุคคลผู้นั้น เป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานซึ่งไม่ได้กำหนดตำแหน่งและระดับไว้

ค. คณะ/มหาวิทยาลัย อาจมอบหมายหน้าที่ให้บุคคลผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตามความชำนาญการและหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว

1.16 หน่วยงาน อาจกำหนดหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานในระดับผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการคณะ (หัวหน้าสำนักงานคณบดี) เลขานุการศูนย์/สถาบัน/สำนักฯ ได้ใน 2 ลักษณะ

(1) ลักษณะการควบคุมและรับผิดชอบงาน โดยตรวจสอบและรับผิดชอบผลงานของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วยงานในสังกัดทุกเรื่อง

(2) ลักษณะการกำกับติดตามและประสานนโยบายโดยไม่มีหน้าที่โดยตรงในการตรวจสอบ/รับผิดชอบงาน ที่เสนอโดยกลุ่มงาน แต่มีหน้าที่ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ กำหนดแผน การควบคุมให้เป็นไปตามแผน และการติดตามประเมินผล โดยหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละชั้นงานเป็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

1.17 ในการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานราชการให้มีประสิทธิภาพและดีขึ้นนั้น จะต้องดำเนินการในส่วนของการปรับปรุง ในกระบวนการทำงาน ดังนี้

(1) มอบอำนาจและการกระจายอำนาจให้แก่ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในระดับต่าง ๆ มากขึ้น

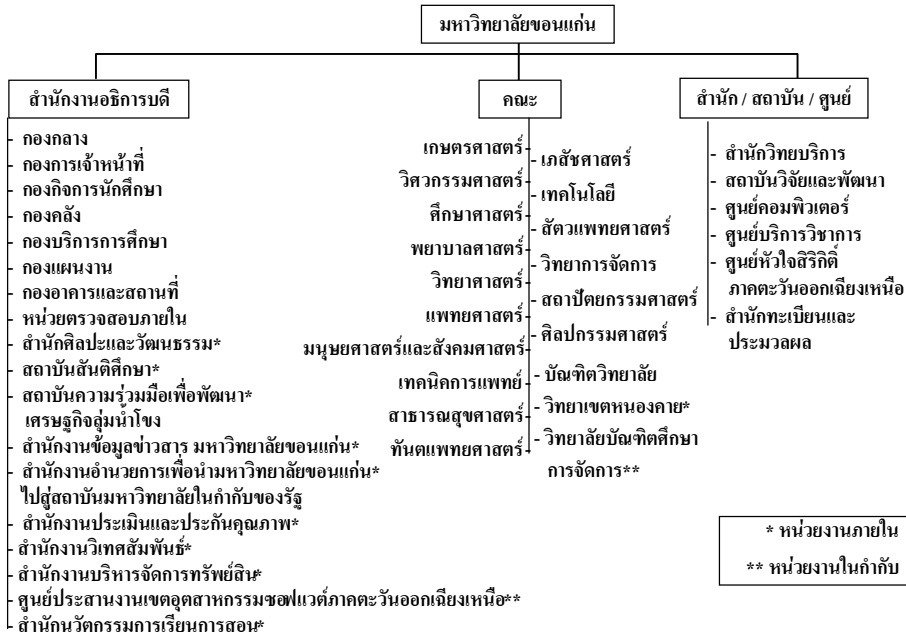
(2) ในแต่ละหน่วยงาน ให้ลดลำดับขั้นของการบังคับบัญชาให้น้อยลง โดยจัดโครงสร้างองค์กรให้แบนลง

(3) ปรับปรุงระเบียบและขั้นตอนวิธีทำงานเพื่อให้ระยะเวลาให้บริการเร็วขึ้นและสะดวกมากขึ้น ซึ่งบางส่วนได้ดำเนินการไปแล้ว และบางส่วนอยู่ในระหว่างดำเนินการซึ่งจะได้สรุปแจ้งสภามหาวิทยาลัยต่อไป

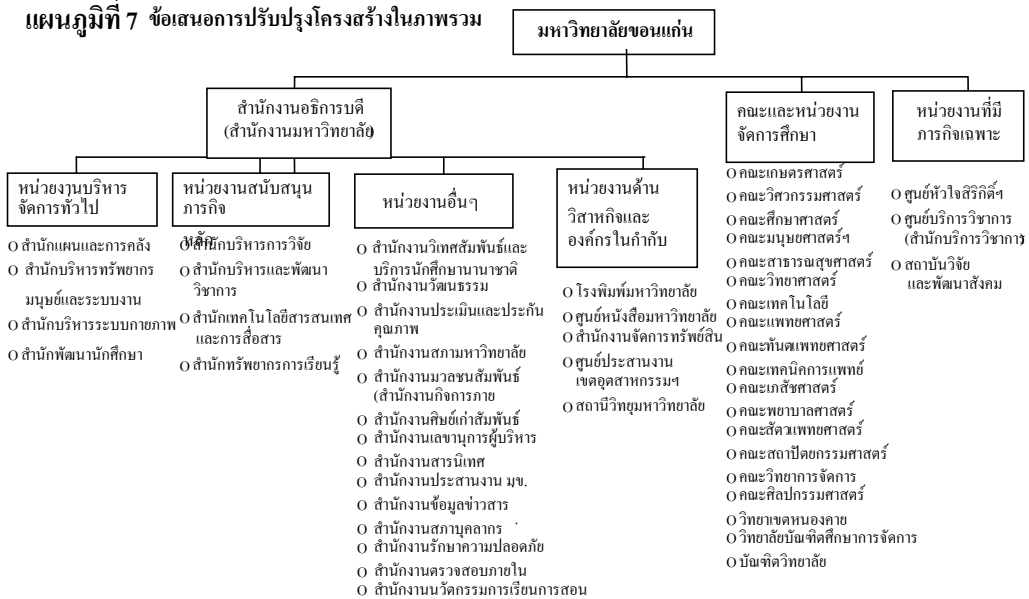
ทั้งนี้ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและข้อเสนอการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ ปรากฏในแผนภูมิที่ 6, 7 และ 8

- การแบ่งส่วนราชการปัจจุบัน (แผนภูมิที่ 6)
- ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการในภาพรวม (แผนภูมิที่ 7)
- ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการจำแนกตามภารกิจ (แผนภูมิที่ 8)

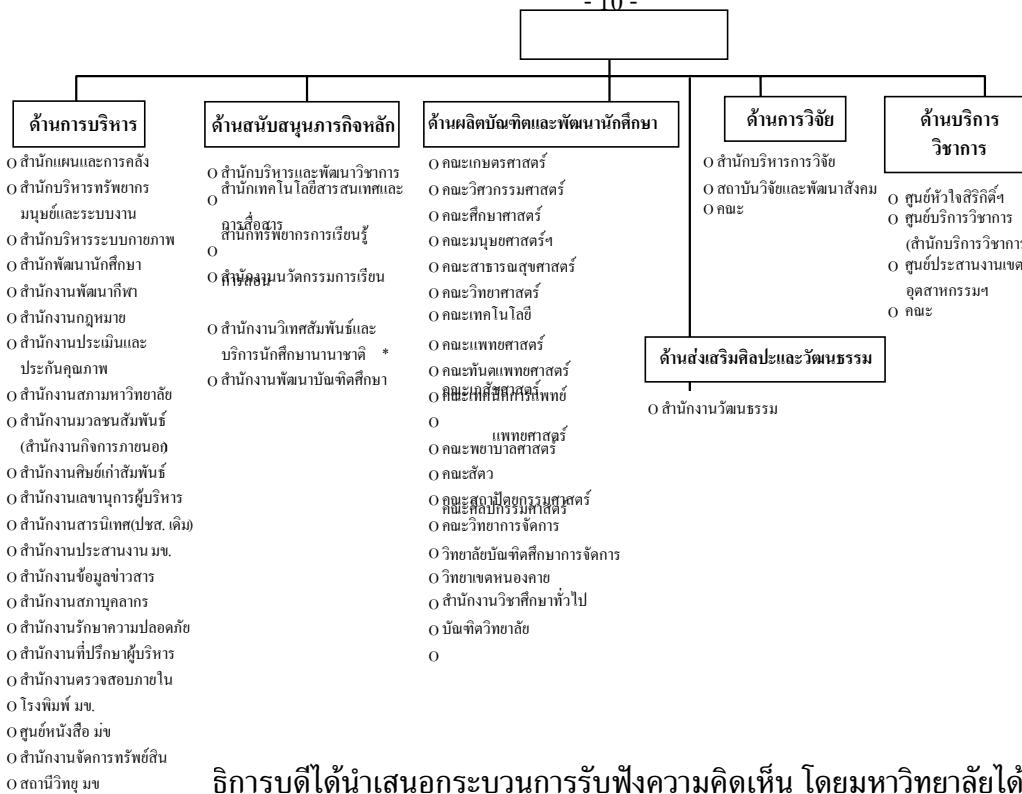
แผนภูมิที่ 6 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ปัจจุบัน)



แผนภูมิที่ 7 ข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างในภาพรวม



ข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในภาพรวมจำแนกตามภารกิจมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ธิการบดีได้นำเสนอกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดยมหาวิทยาลัยได้จัดการสัมมนา

เพื่อน เสนอรูปแบบโครงสร้างใหม่และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทั่วไป เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2547 เวลา 13.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมคณะศึกษาศาสตร์ และเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2547 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีผู้ร่วมเข้ารับฟังรวมประมาณ 800 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความเห็นประมาณ 124 คน ซึ่งส่วนใหญ่เห็นด้วยกับข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

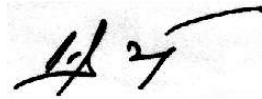
ที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามที่เสนอและมีความเห็นดังนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างด้านการวิจัยนั้น ควรปรับเปลี่ยนชื่อจาก “สถาบันวิจัยและพัฒนาสังคม” เป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา” และภายใต้สถาบันวิจัยและพัฒนาควรแบ่งหน่วยงานให้เอื้อต่อการมีความหลากหลายในการวิจัยสาขาต่างๆ รวมทั้งมีกลไกที่จะเชื่อมโยงระหว่างคณะต่างๆ นักบริหารการวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และสถาบันวิจัยและพัฒนาด้วย
2. ชื่อหน่วยงานในระดับต่างๆ ควรนิยามให้ชัดเจนและเห็นความแตกต่างได้ และควรดูความเหมาะสมของการใช้ชื่อ “สำนักงาน” ในระดับต่ำกว่ากรมด้วย
3. การจัดแบ่งหน่วยงานย่อยนั้น ควรให้สามารถรองรับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้ สามารถรองรับงานในอนาคตได้ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ และทำให้สามารถแข่งขันกับสถาบันอื่นๆ ได้
4. การปรับเปลี่ยนสถานะของสำนักวิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสำนักทะเบียนและ

ประมวลผลในชื่อใหม่ มาเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดีนั้น มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และส่วนใหญ่เห็นด้วยกับข้อเสนอ แต่มีข้อสังเกตที่ควรให้สามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวและสามารถสนับสนุนคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ได้

นอกจากนั้น ที่ประชุมเห็นชอบตามร่างข้อเสนอที่นำเสนอและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา 17.15 นาฬิกา



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์

นางสุภารัตน์ มุลศรี

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม