



งานที่ส่ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานอธิการบดี โทร 40106

ที่ ศธ 0514.1.9/ ว 580

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง มติการประชุมการเตรียมความพร้อมการจัดงานพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร (อาคารเอนกประสงค์และสารสนเทศ)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร (อาคารเอนกประสงค์และสารสนเทศ) ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 ได้พิจารณาเตรียมความพร้อมการจัดงานพิธีเปิดอาคารโดยมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และขอความร่วมมือให้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นประธานกรรมการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร ดังรายละเอียดในรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงเรียนประธานมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร ดังนี้

1. พิจารณาและแจ้งชื่อผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ฯ
2. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ฯ

อนึ่ง เพื่อความสะดวก ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ร่างแบบฟอร์มการให้ข้อมูลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และได้ส่ง File ร่างดังกล่าวไปยัง E-mail ของท่านด้วยแล้ว และขอได้โปรดส่งข้อมูลดังกล่าวข้างต้นไปยังผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ประธานฝ่ายอำนวยการกลาง) หรือทาง E-mail: Tpr_kame@hotmail.com ภายในวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2553 เพื่อฝ่ายเลขานุการ ฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายธัญญา ภัคดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการจัดงานพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร
(อาคารเอนกประสงค์และสารสนเทศ)
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เมื่อวันพุธที่ 17 พฤศจิกายน 2553

5 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร ชั้น 2

รายนามผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|------------------|
| | 1. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| | อธิการบดี | |
| 10 | 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| | รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน | |
| | 3. รองศาสตราจารย์ สัญญา ร้อยสมมุติ | กรรมการ |
| | รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและการพัสดุ | |
| | 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนุชา นิลประพันธ์ | กรรมการ |
| 15 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และ | |
| | แทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | |
| | 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย ใจขาน | กรรมการ |
| | รองอธิการบดีฝ่ายสังคมและชุมชนสัมพันธ์ | |
| | 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาวุธ ยิ้มแต่ | กรรมการ |
| 20 | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพ | |
| | 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ วโรภาสตระกูล | กรรมการ |
| | รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ | |
| | 8. รองศาสตราจารย์อนันต์ พลธานี | กรรมการ |
| | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | |
| 25 | 9. นางสาว วรลักษณ์ ศรีอนันต์ | กรรมการ |
| | แทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประกันคุณภาพ | |
| | 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ วนิชาชีวะ | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกีฬา | |
| | 11. นางสาววาลย์ ช่างทอง | กรรมการ |
| 30 | ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย | |
| | 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย สุ่มเล็ก | กรรมการ |
| | ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย | |

- | | | |
|----|----------------------------------|----------------------------|
| | 13. นางกิตติมา จันทรสม | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | |
| | 14. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | |
| 5 | 15. นางอนงค์พรรณ วิจารณ์ | กรรมการ |
| | แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | |
| | 16. นางสาวอุไร ชัยหนองขาม | กรรมการ |
| | แทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| | 17. นายประดิษฐ์ ศรีตระกูล | กรรมการ |
| 10 | แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | |
| | 18. นางสาววรรณิ์ เสือบัว | กรรมการ |
| | แทนผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | |
| | 19. นายชูบศร ทศนชนิษฐากุล | กรรมการ |
| | แทนผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | |
| 15 | 20. นายธัญญา ภัคดี | กรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการกองกลาง | |
| | 21. นางนิษฐาสลีย์ วุทธิสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | แทนหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | |
| | 22. นางสาวกิตติยวดี พาณิชย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| | 1. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท | ติดราชการ |
| | รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ | |
| 25 | 2. รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท่วมสุข | ติดราชการ |
| | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | |
| | 3. รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย | ติดราชการ |
| | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี | |
| | 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารณี หอมดี | ติดราชการ |
| 30 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี | |
| | 5. รองศาสตราจารย์อภิรัฐ ศิริธราธิวัตร | ติดราชการ |
| | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย | |

6. ดร.วสุ เซวาร์พานนท์ ดิตราชการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ

7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี ดิตราชการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

5 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นิรัตน์พันธ์ ดิตราชการ
ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวปิติยาพร งามาม

กองอาคารและสถานที่

10 2. นายสุนทร กิ่งสังวาล

กองอาคารและสถานที่

เริ่มประชุมเวลา 13.30 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

15 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การขอพระราชทานเปิดอาคารสิริคุณากร (อาคารเอนกประสงค์และสารสนเทศ) สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

20 ประธานแจ้งที่ประชุมว่าตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดสร้างอาคารเอนกประสงค์และสารสนเทศ
โดยได้รับงบประมาณการก่อสร้างผูกพันเป็นระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มดำเนินการก่อสร้างนั้น
มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับพระกรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหจักรวชิรสิรินธร รัฐสีมา
คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานวางศิลาฤกษ์ ในวันพุธที่ ๒๒
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ บัดนี้การก่อสร้างอาคารดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับพระ
30 กรุณาธิคุณพระราชทานชื่ออาคารว่า "อาคารสิริคุณากร" ซึ่งมีความหมายว่า "อาคารที่มีความดีงามและเป็นสิริ
มงคล" ทั้งพระราชทานพระราชนุญาตให้อัญเชิญอักษรย่อพระนามาภิไธย "ส.ธ." ประดิษฐานเหนือชื่ออาคาร
25 ดังกล่าว

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีหนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม
บรมราชกุมารี ที่ ศธ. ๐๕๑๔.๑/๑๑๒๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ขอพระราชทานพระกรุณาธิคุณ
พระราชทานลายพระหัตถ์นามอาคาร "สิริคุณากร" เพื่ออัญเชิญประดิษฐานเหนืออาคารดังกล่าวพร้อมทั้งขอ
พระราชทานพระกรุณาเสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานเปิด "อาคารสิริคุณากร" และทอดพระเนตร
30 นิทรรศการผลการดำเนินงานในกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่วนจะเป็นวัน
เวลาใดนั้น สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม และได้รับหนังสือจากกองราชเลขานุการใน
พระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ รล ๐๐๐๘/๘๔๙๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ความว่า ได้นำความกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาทแล้ว ทรงรับเชิญเสด็จ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ ส่วนจะเป็นวันและเวลาใด ขอได้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง (โทร. ๐๒ ๒๒๑ ๘๐๖๒) และเจ้าหน้าที่กรมราชองครักษ์ (โทร. ๐๒ ๒๘๓ ๒๓๕๕) เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการ โดยตรงต่อไปด้วย ดังรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมที่ 1.1 จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร (อาคารเอนกประสงค์และสารสนเทศ) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินงานในพิธีเปิดอาคารสิริคุณากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5194/2553 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2553 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อจัดงานพิธีดังกล่าว ดังรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมที่ 1.2 จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการพิจารณา

ประธานให้นายธัญญา ภัคดี ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการได้ประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยกำหนดให้จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงานพิธีเปิดอาคาร และส่งเอกสารให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการก่อนวันที่ 21 พฤศจิกายน 2553 เพื่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะได้ประสานงานในภาพรวมเพื่อจัดส่งให้สำนักพระราชวังตรวจสอบ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการจึงได้ดำเนินการยกร่างเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ร่าง หมายกำหนดการ
2. ร่าง คำกราบบังคมทูลถวายรายงาน
3. ร่าง รายงานผู้ทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของพร้อมรายการสิ่งของถวาย

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่ 2.1 ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการประสานงานภายในกำหนดเวลาต่อไปโดยให้ปรับแก้ไข

1. ให้ปรับแก้ไขหมายกำหนดการเป็นรายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายรายงานการประชุม
2. คำกราบบังคมทูลถวายรายงาน ให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานในการขอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบอาคาร พื้นที่ และงบประมาณในการก่อสร้างให้รวมทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ กับฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพ และกองคลัง ต่อไป
3. ในส่วนของรายงานผู้ทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของพร้อมรายการสิ่งของถวาย ให้ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและดำเนินการส่งรายชื่อต่อไป

2.2 การพิจารณาร่าง คณะกรรมการดำเนินงานจัดงานพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร (อาคาร อเนกประสงค์และสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายต่าง ๆ

ประธานให้นายธัญญา ภักดี ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ แจ้งต่อที่
ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการยกร่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังเอกสารประกอบการประชุมที่ 2.2 เพื่อ
5 ดำเนินงานในพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร อนึ่งการยกร่างนั้น ได้ใช้ข้อมูลเดิมในคราวพิธีวางศิลาฤกษ์ ซึ่งอาจมีข้อมูลที่
คลาดเคลื่อน ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ว่าควรจะมีกี่ฝ่ายและฝ่ายใดบ้าง
2. กรรมการของแต่ละฝ่าย ให้พิจารณาเฉพาะประธานและมอบหมายให้ประธานไปดำเนินการเสนอ
รายชื่อกรรมการที่ช่วยในการดำเนินงานของฝ่ายนั้นๆ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติ ดังนี้

1. ให้มีคณะกรรมการรวม 10 ฝ่าย ได้แก่

- 1.1 คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและการพัสดุ เป็นประธานกรรมการ
- 1.2 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
เป็นประธานกรรมการ และนางสังวาลย์ ช่างทอง(ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย) เป็นรองประธาน
15 กรรมการ
- 1.3 คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไป ยานพาหนะ แสง ระบบไฟฟ้ากำลัง และ
ระบบเครื่องเสียง โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพ เป็นประธานกรรมการ
- 1.4 คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน รักษาความปลอดภัย และจราจร โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายสังคม
และชุมชนสัมพันธ์ เป็นประธานกรรมการ
- 20 1.5 คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ณีรัตนพันธ์(ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย)
เป็นประธานกรรมการ
- 1.6 คณะกรรมการฝ่ายการเงิน โดยมี ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานกรรมการ
- 1.7 คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการและนำเสนอผลงาน โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอด
เทคโนโลยี เป็นประธานกรรมการ และคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เป็นรองประธานกรรมการ
- 25 1.8 คณะกรรมการฝ่ายการรับและส่งเสริม โดย มี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นประธาน
กรรมการ
- 1.9 คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล โดยมี คณบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ
- 1.10 คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการกลาง โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน
กรรมการ

30 ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการประสานงานแจ้งประธานทุกฝ่ายเพื่อทราบ และให้
แต่ละฝ่ายส่งข้อมูลรายชื่อกรรมการ ตลอดทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานต่อไป

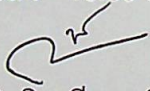
2.3 การพิจารณาขอเขตในการดำเนินงานสำหรับพิธีเปิดอาคารสิริคุณากรฯ

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินงานในพิธีเปิดอาคารสิริคุณากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงได้เสนอที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดขอเขตในการดำเนินงานโดยเฉพาะกิจกรรมต่างๆ สำหรับจัดในงานพิธีดังกล่าว

- 5 ที่ประชุมพิจารณา มีมติให้มีกิจกรรมดังนี้
 1. การจัดนิทรรศการในด้านต่างๆ โดยเฉพาะของคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งได้มีบางส่วนที่มหาวิทยาลัยได้ประสานงานกับคณะเกษตรศาสตร์ ที่กำหนดจัดไว้รอบอาคารด้วยแล้ว
 2. ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเฉพาะโครงการพระราชดำริ ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และโครงการในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งอาจจัดในพื้นที่บริเวณชั้น 1 หรือชั้น 2 ของอาคารสิริคุณากรได้
 - 10 3. การฉายพระรูป
 4. กิจกรรมถวายรายงานโครงการที่ใช้พระนามของท่าน เช่นกองทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และให้มีกลไกสำหรับการบริจาคสมทบกองทุน และกำหนดวงเงินจำนวนเท่าใดให้บุคลากรถวายเงินบริจาคทั้งนี้ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

นอกจากนี้หากกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ส่งข้อเสนอแนะไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
 15 อำนวยการเพื่อรวบรวมต่อไปและให้ฝ่ายเลขานุการสรุปแจ้งที่ประชุมคนบติในวันศุกร์ที่ 19 พ.ย. 53 เพื่อทราบและเชิญคนบติเข้าร่วมพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร ฯ

เลิกประชุมเวลา 15.00 นาฬิกา


 นางสาวกิตติยวดี พาณิชย์

20 เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ ฯ
 ผู้จัดรายงานการประชุม

เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร ครั้งที่ 1/2553

(ร่าง)

หมายกำหนดการ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารสิริคุณากร (อาคารเอนกประสงค์และสารสนเทศ)

ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

วัน ที่ ธันวาคม ๒๕๕๓

- เวลา น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่ง
ถึงอาคารสิริคุณากร (อาคารเอนกประสงค์และสารสนเทศ) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองอธิการบดี ข้าราชการและ
พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษา ฝ้าฯ รับเสด็จ
 - ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนข้าราชการสำนักงานอธิการบดี ผู้แทน
ข้าราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย
 - เสด็จฯ เข้าภายในพลับพลาพิธี
 - ประทับพระราชอาสน์
 - รองอธิการบดีฝ่าย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น กราบบังคมทูลรายงานความเป็นมาของอาคารสิริคุณากร (อาคาร
เอนกประสงค์และสารสนเทศ) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น และรายงานกิจการของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - เสด็จฯ ไปยังแท่นหน้าอาคาร ทรงกดปุ่มไฟฟ้าเปิดผ้าแพรคลุมป้ายอาคารสิริคุณากร (อาคาร
เอนกประสงค์ และสารสนเทศ) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
 - เสด็จฯ รับถวายเงินบริจาคสมทบกองทุน
 - เสด็จฯ ทอดพระเนตรนิทรรศการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผลการดำเนินงานในกิจการ
ด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - เสด็จฯ ทอดพระเนตรการทดลองแปลงเกษตร
- เวลา น. - เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยัง
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

การแต่งกาย

- ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
 - ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง
-

แบบเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร ฯ
คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	เป็นประธานกรรมการ
2	นางสังวาลย์ ช่างทอง (ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย)	เป็นรองประธานกรรมการ
3		เป็นกรรมการ
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

แบบเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานพิธีเปิดอาคารสิริคุณากร ฯ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร

ลำดับที่	หมวดค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทน	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ - ค่าจัดเลี้ยงรับรอง - - - -	
2	ค่าวัสดุ	- - - -	
3		- - - -	
4		- - - -	
5		- - - - -	

ทั้งนี้ ในส่วนการจัดซื้อวัสดุ ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะประสานงานกับพัสดุกลางในการดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุต่อไป