



คำสั่งสำนักหอสมุด

ที่ ๒๓ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเพื่อรับ-ส่งเอกสารงานสารบรรณ

เพื่อให้การดำเนินงานรับ-ส่งเอกสารงานสารบรรณกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ศูนย์รับ-ส่งเอกสาร อาคารสิริคุณากร และงานรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศที่อาคารสิริคุณากร สำนักหอสมุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) มาตรา ๔๐ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเพื่อรับ-ส่งเอกสารงานสารบรรณกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ศูนย์รับ-ส่งเอกสาร อาคารสิริคุณากร และงานรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศที่อาคารสิริคุณากร

๑. นายทองศักดิ์ พิมพ์สุนนท์

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด

๒. นายรังสิต แพทย์ประดิษฐ์

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์วันิดา แก่นอากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด