



## ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1/2563)

เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรสังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 3) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ข้อ 2.2 งดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โรงเรียน สถานการณ์ ทุกแห่ง ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 546/2563 เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 นั้น เพื่อให้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักหอสมุดจึงมีมาตรการให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ โดยกำหนดให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับการปฏิบัติงานที่ทำงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานของทีมให้แข็งแกร่งขึ้น สำหรับบุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดที่ประสงค์ปฏิบัติงานที่บ้าน ต้องทำตามข้อตกลงและแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานที่บ้าน ดังนี้

### ข้อตกลงการปฏิบัติงานที่บ้าน

1. ผ่านการประเมินทักษะในการทำงานออนไลน์ตามแนวทางที่สำนักหอสมุดกำหนด
2. ทำข้อตกลงที่ต้องถือปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัยทุกประการ
3. รายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงไม่ปฏิบัติงานที่บ้านภายในช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ โดยข้อตกลงนี้ให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตหรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติอื่นๆ สามารถเข้าถึงที่ปฏิบัติงานที่บ้านได้หากจำเป็นสำหรับเรื่องต่างๆ เช่น การตรวจสอบการปฏิบัติงาน
4. ต้องมีความพร้อมติดต่อและสื่อสารในทุกช่วงเวลาที่มีการปฏิบัติงานที่บ้าน

5. ให้แจ้งข้อมูลตำแหน่งพิกัดบ้านที่ปฏิบัติงาน ไม่ให้มีการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ยกเว้นทำเรื่องขอลา และหากมีเหตุฉุกเฉินให้กลับมาทำงานที่สำนักหอสมุดต้องสามารถเดินทางมาได้ทันภายในเวลา 1 ชั่วโมง

6. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน/รายสัปดาห์ และรายงานผลสรุปเป้าหมายที่กำหนดในข้อตกลง

7. หากเจ็บป่วยให้ทำเรื่องลาออนไลน์และมอบหมายงาน  
8. หากมีการขยายเวลาของข้อตกลงให้เพิ่มเติมรายละเอียดงานและผลลัพธ์ให้สอดคล้องกับเวลา ปรับเปลี่ยน

9. ข้อตกลงนี้สามารถยกเลิกการปฏิบัติงานที่บ้านได้หากมีเหตุ และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 วัน ก่อนให้กลับมาปฏิบัติงานแบบปกติ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงให้ถือว่าผิดวินัย และต้องมีการทำบันทึกไว้แจงเหตุผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

#### แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานที่บ้าน

- การรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานพิกัดตำแหน่งของมือถือ และประชุมก่อนเริ่มงานเวลา 8.30 น. ผ่านระบบ Google Hangouts Meet และระบุพิกัดแสดงตนด้วยแอพพลิเคชัน Glympse
- การสื่อสาร ใช้การสื่อสารผ่านไลน์, Google Hangouts Meet
- การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ให้ส่งผ่าน Google Drive, Microsoft Team
- การลา ให้ลาผ่านระบบลาออนไลน์

| ๑) ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์วนิศา แก่นยากร)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด