



ข่าวประจำวัน ข่าวประจำวัน

แผนกประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ธ 244

ประจำวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๒๑

๑๒๔๑. ก้าวใหม่ ม.ขอนแก่น ๓ - ติดตามเร่งรัดงานประจำ

ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุวาน ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เปิดเผยถึงแผนงานการติดตามเร่งรัดงานประจำ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานปรับปรุงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่า ได้แบ่งงานเป็น ๒ ด้าน คือ

๑. ประมวลปัญหาและประสานงาน งานนี้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ เพื่อเป็นพื้นฐานของการดำเนินงานด้านอื่น ๆ

ในส่วนของงานประจำ ผู้รักษาการอธิการบดีได้ประชุมหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ขอให้สำรวจความหน่วยงานของตนเองที่ค้างคางอยู่บ้างก็ให้หยิบยกขึ้นมาพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่วนงานประจำที่เป็นรายวันที่ขอร้องให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๒๑ นี้

ส่วนงานตามโครงการพัฒนา ได้เชิญผู้รับมอบหมายมารับทราบนโยบาย พร้อมทั้งขอให้เร่งรัดดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โครงการใดยังไม่ทราบนโยบายชัดเจน ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุวาน ก็ได้ชี้แจงนโยบายให้กระจ่างแจ้ง กรรมการบางคณะหากมีความไม่เหมาะสมก็ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรอบคอบมีขั้นตอน โครงการพัฒนาส่วนใหญ่สามารถดำเนินไปตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว

นอกจากการประมวลปัญหาจากที่ประชุมต่าง ๆ แล้ว ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุวาน ได้พยายามพบปะสนทนากับ อาจารย์ ข้าราชการ ตามคณะต่าง ๆ เท่าที่มีโอกาส ไปรวมกิจกรรมต่าง ๆ และได้ใช้เวลาไปคหุภัณฑ์ บ้าน โรงอาหาร สโมสร ฯลฯ เพื่อมีโอกาสพบเห็นและซักถามปัญหา หรือรับฟังข้อคิดเห็นด้วยตนเอง

๒. การปรับปรุงสายงานและส่วนงาน แนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ คือ

๒.๑ จักระบบประสานงานระหว่างคณะและส่วนกลาง ผู้รักษาการอธิการบดีกำหนดจะจัดการประชุมหัวหน้ากอง หัวหน้าหน่วย และเลขานุการคณะ รวมกันทุกเดือน หยิบยกปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องในการดำเนินงานมาพิจารณาแก้ไข พยายามที่จะชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างทางคณะ และส่วนกลาง พร้อมทั้ง กำหนดขั้นตอนของการดำเนินงานแต่ละอย่างไว้เป็นลำดับที่ชัดเจน ตัวอย่าง เช่น งานการเจ้าหน้าที่ หากจะขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องเริ่มจากภาควิชา ผ่านกรรมการคณะ ถึงกองการเจ้าหน้าที่แล้วส่งให้กรรมการวิชาการพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. อีกคอกหนึ่ง ดังนี้ เป็นต้น

การจัดระบบประสานงานนี้จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะที่ในวันที่ ๒๒ มีนาคม
แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ศกนี้

๒.๒ ปรับปรุงการจัดสายงานและการแบ่งส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี

ไต่ถ้อยบอกเอาส่วนงานต่าง ๆ ที่แบ่งไว้แต่เดิม ๖ กอง มาพิจารณา
แล้ว มีความเห็นว่าควรเพิ่มส่วนงานขึ้นมาอีก ๑ กอง คือ กองกิจการนักศึกษาให้มีหน้าที่รับผิดชอบ
งานขององค์การและกิจกรรมนักศึกษา การปกครอง วินัย สวัสดิการนักศึกษา การแนะแนว
จัดหางานตลอดจนเรื่องทุน และการศึกษารักษากินแดน

ทั้งนี้ได้มีการจัดแบ่งงานของกองต่าง ๆ อย่างรัดกุม ชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อน
งานให้หมดไป

สิ่งสำคัญในการจัดสายงานคือ เห็นควรแบ่งงานในสำนักงานอธิการบดีเป็น ๔ ฝ่าย
ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ วางแผน-พัฒนา บริหาร และกิจการนักศึกษา แต่ละฝ่ายมีรองอธิการบดี
ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายและมีเลขานุการฝ่ายเพื่อช่วยรองอธิการบดีอีกคนหนึ่ง ทั้งนี้แต่ละฝ่ายจะมีกอง
อยู่ในความรับผิดชอบ การจัดให้กองใดขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายใดก็พิจารณาตามลักษณะของงาน
ดังนี้

- รองฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบ กองบริการการศึกษา
- รองฝ่ายบริหาร รับผิดชอบ กองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และกองบำรุงรักษา-
อาคาร-สถานที่
- รองฝ่ายวางแผน-พัฒนา รับผิดชอบ กองแผนงาน
- รองฝ่ายกิจการนักศึกษา รับผิดชอบ กองกิจการนักศึกษา

๒.๓ จัดแบ่งส่วนงานในคณะไต่ถ้อย ตามกฎหมาย คือจะดำเนินการจัด
แบ่งภาควิชาต่าง ๆ ในคณะไต่ถ้อยครบถ้วน เรียบร้อย แล้วเสนอเป็นประกาศของทบวงต่อไป

งานในข้อ ๒.๒ ไต่ถ้อยความเห็นของทางสภาฯ แล้วเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ขณะนี้กำลัง
นำเสนอกรรมการทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งจะประชุมในวันที่ ๒๐ เมษายน และคาดว่าจะออกเป็น
ประกาศทบวงฯ ในราชกิจจานุเบกษาภายใน เดือนพฤษภาคม ศกนี้ ส่วนข้อ ๒.๓ จะเสนอประชุม
คณะที่ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๒๑ และสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ศกนี้

๒.๔ พัฒนาบุคลากร ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสว่าง ไต่ถามหา
เมื่อร่างสายงานต่าง ๆ และจัดระบบงานก็แล้ว ก็จะทำพัฒนาตัวบุคคลปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้
และสอดคล้องกับระบบการพัฒนาบุคลากร จะทำโดย

จัดอบรมหัวหน้างานธุรการ วันที่ ๑๗ - ๒๑ เมษายน ๒๕๒๑ หัวหน้างานธุรการ
ในต้นคือ หัวหน้ากอง หัวหน้าหน่วย และเลขานุการคณะกรรมการอบรมจะให้คำบรรยายเกี่ยวกับ
แนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นในแนวใหม่ ระเบียบข้อบังคับใหม่ ๆ ที่ควรทราบ การเพิ่ม
ประสิทธิภาพของงานด้านธุรการ โดยให้มีการกล่าวถึงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และวิธีแก้ไข

จัดสัมมนาหัวหน้าภาควิชา วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๒๑ การสัมมนาหัวหน้าภาควิชา
มีเป้าหมายสองประการคือ ประการแรกเพื่อให้คำบรรยายแก่หัวหน้าภาควิชาให้ทราบถึง แนวทาง
พัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นในแนวใหม่ พร้อมทั้งหน้าที่บทบาทของหัวหน้าภาควิชาในฐานะเป็นผู้นำ
ทางคานบริหาร วิชาการ และการวางแผนพัฒนา

อีกประการหนึ่งซึ่งสำคัญมากคือ ต้องการให้หัวหน้าภาควิชาทั้งหลายได้แสดงความคิดเห็น
และความต้องการของตนเกี่ยวกับโฉมหน้าใหม่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

จัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เนื่องจากนโยบายกิจกรรม
เสริมหลักสูตรได้เปลี่ยนไป รัฐบาลได้กำหนดนโยบายและแผนกิจกรรมแนวใหม่ ดังนั้น อาจารย์
ที่ปรึกษาจึง เป็นบุคคลสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินกิจกรรม เป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบายและ เกิด
ประโยชน์แก่นักศึกษาและส่วนรวม ฉะนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาเองจำเป็นต้องเข้าใจนโยบายและ
แนวทางโดยถ่องแท้ก่อน จึงกำหนดจัดการอบรมครั้งนี้ขึ้น โดยมีเป้าหมาย ๒ ประการ เช่นกันคือ
ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจนโยบายและแนวทางใหม่ในการดำเนินกิจกรรมขณะเดียวกัน เพื่อให้
อาจารย์ที่ปรึกษามีส่วนรวมวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรมแนวใหม่ด้วย

๑๒๘๒. ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน

ตามประกาศแจ้งความของมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๒๑
ได้ยกเลิกประกาศแจ้งความซื้อวัสดุสำนักงานฉบับลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑ นั้น เพื่อให้ประกาศ
แจ้งความซื้อวัสดุสำนักงานเป็นผลต่อทางราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงมีความประสงค์
จะทำการประกาศแจ้งความเรียกประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงานจำนวนหลายรายการ กำหนด
ยื่นซองประกวดราคาในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๒๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ผู้สนใจสอบถาม
รายละเอียดที่แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

