



คำสั่งสำนักหอสมุด  
ที่ 4 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Document Delivery)  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2561

เพื่อให้การดำเนินการบริการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Document Delivery) สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (7) มาตรา 40 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558  
และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่ง  
ทรัพยากรสารสนเทศ (Document Delivery) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2561 ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                         | เป็นที่ปรึกษา        |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ                | เป็นที่ปรึกษา        |
| 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ                 | เป็นที่ปรึกษา        |
| 4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ            | เป็นที่ปรึกษา        |
| 5. นางเพ็ญแข พัวโพธิ์                             | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 6. นางสงวน พงศ์กิจวิฑูร                           | เป็นคณะกรรมการ       |
| 7. นายศิวัชนัท ศรีสุนทร                           | เป็นคณะกรรมการ       |
| 8. นายแดน แสนมี                                   | เป็นคณะกรรมการ       |
| 9. ผู้ประสานงานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์             | เป็นคณะกรรมการ       |
| 10. ผู้ประสานงานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์         | เป็นคณะกรรมการ       |
| 11. ผู้ประสานงานห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์         | เป็นคณะกรรมการ       |
| 12. ผู้ประสานงานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์           | เป็นคณะกรรมการ       |
| 13. ผู้ประสานงานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์             | เป็นคณะกรรมการ       |
| 14. ผู้ประสานงานสมุดคณะเภสัชศาสตร์                | เป็นคณะกรรมการ       |
| 15. ผู้ประสานงานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์         | เป็นคณะกรรมการ       |
| 16. หัวหน้าห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์                 | เป็นคณะกรรมการ       |
| 17. ผู้ประสานงานห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนาสังคม  | เป็นคณะกรรมการ       |
| 18. ผู้ประสานงานห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์      | เป็นคณะกรรมการ       |
| 19. ผู้ประสานงานห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์         | เป็นคณะกรรมการ       |
| 20. ผู้ประสานงานห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์        | เป็นคณะกรรมการ       |
| 21. ผู้ประสานงานห้องสมุดวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น | เป็นคณะกรรมการ       |
| 22. ผู้ประสานงานห้องสมุดวิทยาเขตหนองคาย           | เป็นคณะกรรมการ       |
| 23. นายรังสิต แพทย์ประดิษฐ์                       | เป็นคณะกรรมการ       |
| 24. นายทองศักดิ์ พิมพ์สุนนท์                      | เป็นคณะกรรมการ       |

25. นายจันทา เทพวงษ์

เป็นคณะกรรมการ

26. นางสาวคมศรี คมน์ทิพย์รัตน์

เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดำเนินการบริหารจัดการและให้บริการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Document Delivery) ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1. ดำเนินงานและพัฒนาบริการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Campus Delivery Service : CDS) จากหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะต่างๆ ไปส่งให้ผู้ใช้บริการตามคณะหรือหน่วยงานที่ระบุ ความประสงค์
2. ดำเนินงานและพัฒนาบริการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศแบบด่วน (บริการพิเศษมีค่าใช้จ่าย : Fast Document Delivery : Fast DD) สำหรับผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เช่น บุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นต้น และผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก
3. ดำเนินงานและพัฒนาการบริการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. ดำเนินงานและพัฒนาการบริการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นแบบพิเศษ
5. ดำเนินงานและดูแลการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศผ่านตู้รับคืนทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Book Drop)
6. ดำเนินการงานเบื้องหลังการบริการต่างๆ ของทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ผ่านบริการ Campus Delivery Service (CDS) บริการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศแบบด่วน (บริการพิเศษมีค่าใช้จ่าย : Fast Document Delivery : Fast DD) เป็นต้น
7. ประสานงานกับหน่วยงาน/คณะ/ทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ดูแลแบบฟอร์ม อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอื่นๆ
9. ดำเนินงานปรับปรุงเนื้อหาและแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์งานบริการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Document Delivery)
10. เก็บสถิติผลการปฏิบัติงาน รายงานและประเมินผลการให้บริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการทำงานต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนาบริการต่อไป
11. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้อง
12. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุดที่ 50/2559 ลงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559

สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์วนิดา แก่นอากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด