



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดเครือข่ายในการประสานงานสอดคล้องกับลักษณะขององค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์ ต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสองและวรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

**ข้อ ๒** ในข้อบังคับนี้ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้หมายรวมถึง คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตด้วย

**ข้อ ๓** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๔** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบังคับ ระบุเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งกำหนดไว้แล้วที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๕** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจหลัก หรือสนับสนุน ประสานงานบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

## หมวดที่ ๑

### คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |  |             |
|--|-------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี       | เป็นประธาน  |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงาน                    | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๓ คน         | เป็นกรรมการ |

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิให้อธิการบดีเป็นผู้เลือกจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญทั้งบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีภาระการดำเนินการต่อไป แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้ประธานเลือกหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๗ (๔) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ แต่ไม่เกินจำนวนสองคน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนงานของส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติสำหรับการประสานงานระหว่างส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน  
(๓) กำหนดและจัดระบบการประสานแบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน  
(๔) พิจารณา และติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน หรือตามกลไกการประเมินต่างๆ

- (๕) พัฒนา และติดตามระบบการบริหารคุณภาพส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน และบริหารความเสี่ยง  
(๖) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำเนินการต่อไปของบุคลากรในส่วนงาน ต่อมหาวิทยาลัย  
(๗) ดำเนินการตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ  
(๘) การบูรณาการภารกิจ หน้าที่ และความเชื่อมโยงระหว่างส่วนงาน และหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน  
(๙) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนงาน และหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน  
(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับภารกิจของส่วนงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

## หมวดที่ ๒

### การประชุม

ข้อ ๔ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อาจจัดให้มีการประชุม เป็นกรณีพิเศษเพิ่มเติม หรือสั่งเลื่อนการประชุมได้

ข้อ ๑๐ ประธานกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นประธานของที่ประชุม
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๔) ควบคุมการรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กรรมการและเลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เขียนประชุมคณะกรรมการตามที่ประธานหรือคณะกรรมการกำหนด
- (๒) จัดระเบียบวาระการประชุมเตรียมรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมตามที่ประธานหรือคณะกรรมการมอบหมาย

(๓) จัดทำรายงานการประชุม

- (๔) แจ้งมติของคณะกรรมการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของที่ประชุมมิให้เปิดเผย และข้อความที่ที่ประชุมห้ามโฆษณา
- (๕) เก็บรักษาเอกสารการประชุมและรายงานการประชุม
- (๖) สรุประยงานผลการดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นปีปฏิทินของทุกปี
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การเรียกประชุมให้ทำเป็นหนังสือแจ้งล่วงหน้า พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีเร่งด่วนประธานจะเรียกประชุม เร็วกว่าสามวันโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งก็ได้

ข้อ ๑๓ การเรียกประชุมอาจกระทำได้โดย

(๑) ประธานกรรมการ

- (๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นร้องขอเป็นหนังสือต่อประธานให้มีการประชุมเรื่องใดเรื่องหนึ่งภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ ประธานกรรมการหรือกรรมการ

ข้อ ๑๕ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้กระทำเป็นหนังสือแจ้งประธานล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวัน ก่อนการประชุม เดลีให้ประธานพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากประธานเห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ให้แจ้งให้ผู้เสนอเรื่องให้ทราบโดยเร็ว เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนจะเสนอให้ที่ประชุมเป็นวาระจริงก็ได้

ข้อ ๑๖ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอใหม่
  - (๔.๑) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
  - (๔.๒) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
  - (๔.๓) เรื่องอื่นๆ

ในการนี้ที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจจัดไว้ในลำดับแรกของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๗ ในการประชุมต้องมีกรรมการจำนวนกี่คนนึง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีในขณะนั้นเข้าประชุม จึงเป็นองค์ประชุม

เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปครึ่งชั่วโมงแล้ว ถ้ากรรมการยังไม่ครบองค์ประชุมประธานจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้ ประธานอาจอนุญาตให้ผู้ที่มีได้เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุมในวาระใดวาระหนึ่งหรือตลอดการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการประชุมตามลำดับ ระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ ถ้าประธานกรรมการหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มาประชุมเสนอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ คณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๒๐ ที่ประชุมอาจมีมติให้บันทึกรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้และให้มีบันทึก เหตุผลไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น สุดแล้วแต่ต้องที่ประชุมจะพิจารณาข้าม

ข้อ ๒๒ กรณีที่ต้องมีการลงมติ ให้ประธานกรรมการขอให้ที่ประชุมลงมติ มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ของผู้มีสิทธิลงมติ เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้มีสิทธิลงมติได้แก่ ประธานกรรมการและกรรมการ ให้มีสิทธิลงคะแนนได้หนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเพื่อข้าม และให้กระทำการเปิดเผยโดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๓ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำการลับ จึงให้ ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผย และวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของ ที่ประชุม

ข้อ ๒๔ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือ ระเบียบท้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่า คะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้ก็แล้วแต่ได้

ข้อ ๒๕ ในการนับคะแนนเสียง ถ้ากรรมการร้องขอ และที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๒๖ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ หากมีการอภิปราย หรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์  
ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่าง  
ในเรื่องนั้น

ข้อ ๒๗ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการปรับโครงสร้างส่วนงาน และทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการเปลี่ยนแปลง  
ไปให้เสนอสภามหาวิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น