



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย ศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2553

ตามที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2551 มีมติอนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายในการโอนสิทธิการเช่าอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์(สัญญาเช่า 30 ปี)เพื่อดำเนินการโครงการจัดตั้งศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งเห็นชอบหลักการบริหารอาคารและการเงินของโครงการตามที่คณะกรรมการการเงินเสนอ จึงเห็นสมควรจัดตั้งศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้นในเขตเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนส่งเสริมการปฏิบัติงานของนักศึกษา มุ่งเน้นการให้พึ่งตนเองและเพื่อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานของศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยไปบริการประชาชน เพื่อพัฒนาไปสู่การบริการแก่สังคมที่ยั่งยืนให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2553 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ศูนย์บริการ”	หมายถึง	ศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/ สถาบัน/สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองผู้จัดการ”	หมายถึง	รองผู้จัดการศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ช่วยผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง	ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้ศูนย์บริการ มีฐานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539 ที่มีการบริหารจัดการเป็นอิสระจากระบบราชการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้ศูนย์บริการ ที่จัดตั้งตามระเบียบนี้มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Khon Kaen University Service Center” มีชื่อย่อว่า “KKUSC”

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการ มีดังนี้

(1) เผยแพร่องค์ความรู้ด้านผลงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้เชิงพาณิชย์โดยเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และการบริการ

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับภาครัฐและภาคเอกชน

(3) ให้บริการคำปรึกษาด้านการเงิน การตลาด ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพและด้านสุขภาพ อาทิ เช่น ด้านทันตกรรม เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด เกษตรกรรม สัตวแพทย์ และด้านอื่นๆตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยแต่ละกรม

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอและสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7 ศูนย์บริการ มีรายได้ ดังนี้

(1) รายได้จากการดำเนินการ

(2) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

(3) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค ให้แก่ศูนย์บริการ และมหาวิทยาลัย หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(4) รายได้อื่นๆหรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

(5) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าเช่าหรือค่าตอบแทนอื่นใดในการดำเนินงาน

รายได้ของศูนย์บริการ จะต้องนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์บริการ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์บริการ

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งอธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี แต่งตั้งให้รับผิดชอบการบริหารงานศูนย์บริการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(1) อธิการบดี

เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจำนวน 1 คน

เป็นรองประธานกรรมการ

(3) ผู้แทนผู้บริหาร ไม่เกินจำนวน 5 คน

เป็นกรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ ไม่เกินจำนวน 5 คน เป็นกรรมการ

(5) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

เป็นกรรมการ

(6) ผู้จัดการ

เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งรองผู้จัดการ จำนวน 1 คนเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ
ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีของศูนย์บริการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย
- (2) วางระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและพัสดุของศูนย์บริการ
- (3) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานและอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (4) พิจารณาจัดตั้ง การรวม การยุบ เลิก ส่วนงานของศูนย์บริการ
- (5) ให้คำปรึกษาและความเห็นชอบเกี่ยวกับงานของศูนย์บริการ รับรองรายงานประจำปีของศูนย์บริการ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 เพื่อความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของศูนย์บริการ คณะกรรมการอำนวยการ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์บริการ

ข้อ 11 การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละสามครั้ง

ข้อ 12 กรรมการ ผู้แทนผู้บริหารและหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม ข้อ 8 (3) และ (4) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกก็ได้

กรรมการ ผู้แทนผู้บริหารและหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม ข้อ 8 (3) และ (4) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (4) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการ ผู้แทนผู้บริหารและหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งตาม ข้อ 12 (1) และ (2) และยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนให้ถือว่ากรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

กรรมการ ผู้แทนผู้บริหารและหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระตาม ข้อ 12 (3) และยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทน ให้กรรมการที่ครบวาระปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการหนึ่งคน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารของศูนย์บริการ โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวหรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ 14 ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (2) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3) ตาย
- (4) ลาออก

(5) กระทำความคิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(6) คณะกรรมการอำนวยการ มีมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้ออกเพราะเหตุบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ 15 ให้ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ปฏิบัติงานเต็มเวลา

ข้อ 16 ผู้จัดการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการของศูนย์บริการ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมหรือกำกับดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของศูนย์บริการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของศูนย์บริการ รวมทั้งนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

(3) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บริการ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินการตามแผนรวมทั้งติดตามประเมินผล การดำเนินการต่างๆ ของศูนย์บริการ

(4) จัดทำรายงานประจำปีและเสนอผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานฐานะการเงินของศูนย์บริการ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัย

(5) อนุมัติการแต่งตั้ง หรือถอดถอนบุคลากรของศูนย์บริการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

(6) เป็นผู้แทนของศูนย์บริการ ในกิจการของศูนย์บริการ

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ 17 การแบ่งส่วนงาน และการจัดระเบียบบริหารภายในศูนย์บริการ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 18 การจัดทำงบประมาณและการเงินประจำปีของศูนย์บริการ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของศูนย์บริการ ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณประจำปีให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 ให้ศูนย์บริการ จัดสรรผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้จัดการทำรายงาน สรุปผลการเงินและการดำเนินงานของศูนย์บริการ ในด้านต่างๆ เสนอคณะกรรมการอำนวยการ และมหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน และให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริการ เพื่อเสนอรายงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 21 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์บริการ ที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำให้มีฐานะเป็นพนักงานองค์กรในกำกับสังกัดศูนย์บริการ การบรรจุ แต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนตำแหน่งหรือค่าจ้าง การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย การลงโทษ และสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของศูนย์บริการ

ข้อ 22 ในกรณีที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์บริการ หรือระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์บริการ ที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุมหรือไม่สามารถใช้ได้กับการดำเนินงานของศูนย์บริการ ให้ใช้ระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหรือองค์กรในกำกับที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว โดยอนุโลม ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 23 ให้ผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะพ้นวาระโดยมีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

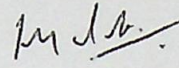
ข้อ 24 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในระเบียบนี้หากไม่ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้นั่งผู้ใดโดยเฉพาะ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

พลตำรวจเอก



(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น