

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 เวลา 13.30-15.30 น.

โดยการประชุมออนไลน์ทางไกล Google Meet

**ผู้มาประชุม**

- |    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 1. | รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล     | เป็นประธาน              |
|    | รักษาการแทนอธิการบดี                     |                         |
| 2. | รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์      | เป็นกรรมการ             |
|    | รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา                 |                         |
| 3. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี      | เป็นกรรมการ             |
|    | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล  |                         |
| 4. | รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี          | เป็นกรรมการ             |
|    | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขต |                         |
| 5. | รองศาสตราจารย์ พรเทพ ถนนแก้ว             | เป็นกรรมการ             |
|    | คณบดีคณะเทคโนโลยี                        |                         |
| 6. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทรวีไล ศรีแสง        | เป็นกรรมการ             |
|    | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                     |                         |
| 7. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ หิรัญสาลี       | เป็นกรรมการ             |
|    | ประธานชมรมบุคลากรอาวุโส                  |                         |
| 8. | รองศาสตราจารย์วันิดา แก่นอากาศ           | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
|    | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                   |                         |

**ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น**

- |    |                                   |             |
|----|-----------------------------------|-------------|
| 1. | รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข     | เป็นกรรมการ |
|    | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |             |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |    |                                     |                                      |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภลสิทธิ์ คนใหญ่ | รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างและบริหาร |
| 2. | นางสาวจิรภา สิมะจาริก               | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ            |
| 3. | นางยุภาพร ทองน้อย                   | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์   |
| 4. | นางจรูญลักษณ์ นารี                  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร         |
| 5. | นางละออ ช้อยุ่น                     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ    |
| 6. | นายศิวะนัท ศรีสุนทร                 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ        |

- 1 7. นางสาวสุทธิลักษณ์ พัดเพ็ง หัวหน้างานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 2 8. นางสาวทิพานัน พงษ์สุวรรณ นักเอกสารสนเทศ  
 3 9. นางทรศนีย์ อินทร์ล้ำ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด

4

## 5 เริ่มประชุมเวลา 13.00 นาฬิกา

6 อธิการบดี ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้  
 7 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

### 8 **วาระที่ 1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด**

9 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแจ้งที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 11195 /2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม  
 10 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด คำสั่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป  
 11 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

- |    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| 12 | 1. อธิการบดี  | เป็นประธานกรรมการ       |
| 13 | 2. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา                           | เป็นกรรมการ             |
| 14 | 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล            | เป็นกรรมการ             |
| 15 | 4. คณบดีคณะเทคโนโลยี (ผู้แทนคณบดี)                    | เป็นกรรมการ             |
| 16 | 5. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผู้แทนคณบดี)    | เป็นกรรมการ             |
| 17 | 6. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ผู้แทนคณบดี)                 | เป็นกรรมการ             |
| 18 | 7. รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ภักดี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)       | เป็นกรรมการ             |
| 19 | 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ หิรัญสาลี (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็นกรรมการ             |
| 20 | 9. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                             | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

21

### 22 **วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายโครงสร้างและบริหาร**

23 รองศาสตราจารย์ ศุภสิทธิ์ คนใหญ่ รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างและบริหาร แจ้งที่ประชุมผลการ  
 24 ดำเนินงานของสำนักหอสมุด (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 2562-30 มี.ค. 2563) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ  
 25 การประชุม สรุปสาระใน 9 ประเด็นดังนี้

#### 26 **1.2.1 Grand Opening KKU Learning Lounge**

27 สำนักหอสมุดจัดงาน Grand Opening Learning Lounge เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 ได้รับ  
 28 เกียรติ จากผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก กว่า 200 ท่าน

29

### 1.2.2 มาตรการและผลการดำเนินงานด้านพลังงาน

จากนโยบายการเปิดบริการ 24 ชั่วโมง สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในโครงการเปลี่ยน Chiller โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่ 9 ก.พ.-6 พ.ค.61 เปลี่ยน Chiller จำนวน 5 ตัว แบ่งเป็นอาคารศูนย์สารสนเทศ 3 ตัว และ อาคาร 1,2 จำนวน 2 ตัว ภาพรวมของค่าไฟฟ้าลดลงมากในปี 2562

### 1.2.3 มาตรการรับมือโควิด-19

สำนักหอสมุดดำเนินงานมาตรการรับมือ Covid 19 ดังนี้

- เครื่องปรับอากาศ ล้าง AHU อาคาร 1 จำนวน 8 ตัว เพื่อให้อากาศสะอาดปราศจากเชื้อโรค และจัดทำแผนรายเดือนในการดูแลรักษาต่อเนื่อง
- ลิฟท์ มีการทำความสะอาดทุก 30 นาที และวางผังระยะห่างภายในลิฟท์
- ชยะติดเชื้อ มีการจัดวางถังชยะติดเชื้อ จำนวน 3 จุด
- จุดบริการล้างมือ จัดจุดบริการล้างมือก่อนเข้าอาคาร จำนวน 4 จุด
- มาตรการคัดกรองก่อนเข้าอาคาร ได้แก่การตรวจวัดอุณหภูมิ
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day จัดการทำความสะอาดใหญ่ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563
- การสวมหน้ากากป้องกัน มีมาตรการให้บุคลากรที่ให้บริการสวมหน้ากากอนามัยและ face shield ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

### 1.2.4 สถิตินักศึกษาช่วยงาน

มีนักศึกษาช่วยงาน รวม 1,762 คน แบ่งเป็น นักศึกษาจิตอาสา 1,609 คน จ้างงาน 153 คน รวมเงินจ้างงานนักศึกษา 271,800 บาท

### 1.2.5 การจัดทำหน้ากากอนามัย

สำนักหอสมุดได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและนักศึกษาจิตอาสาผลิตหน้ากากป้องกัน ได้แก่

1. การผลิตหน้ากากผ้า จำนวน 509 ชิ้น บริจาค 108 ชิ้น
2. การผลิต face shield จำนวน 988 ชิ้น บริจาค 150 ชิ้น

### 1.2.6 มาตรการปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH)

สำนักหอสมุดมีบุคลากรจำนวน 84 คน ปฏิบัติงานส่วนกลาง 64 คน มีเป้าหมายให้บุคลากรทำงานที่บ้านประมาณ 50 % โดยมีผลการ WFH ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง จำนวน 37/64 คน คิดเป็น 53 %

### 1.2.7 ผลการดำเนินงานสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

ตามที่สำนักหอสมุดได้จัดงาน KKU Maker Green 2020 เมื่อวันที่ 20 ก.พ.2563 นั้น นอกเหนือจะมีการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว โดยมีผู้เข้าร่วม 92 คน จาก 33 หน่วยงาน ได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ บริเวณสวนป่าสีฐาน เป็นต้นมะค่าโมง จำนวน 300 ต้น โดยได้รับความอนุเคราะห์จากกองจัดการสาธารณูปโภค

1 จัดเตรียมพื้นที่และต้นไม้ รวมทั้งมีหน่วยงานที่ร่วมกิจกรรมปลูกป่าในวันเดียวกันด้วยได้แก่ ธนาคารกรุงไทยและ  
2 ศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์รุ่นที่ 22

### 3 1.2.8 ผลการดำเนินงาน Happy Workplace มีกิจกรรมดังนี้

4 1. เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา 4 หน่วยงาน “กีฬาจตุรเทพสัมพันธ์” ได้แก่ คณะเทคโนโลยี  
5 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 1 ก.พ.2563 เพื่อสร้าง  
6 ความเข้มแข็งและสัมพันธ์ไมตรีของเครือข่าย

7 2. เข้าร่วมกิจกรรม WoW & Happy KKU 2019 เมื่อวันที่ 25 ธ.ค.2563 ได้รับรางวัลชมเชย

### 8 1.2.9 การพัฒนานวัตกรรม

9 พัฒนาระบบเบิกจ่ายพัสดุออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนและนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความคล่องตัว  
10 และสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน และเริ่มใช้ระบบเบิก-จ่ายพัสดุออนไลน์ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563

11 จึงเสนอที่ประชุมรับทราบ - ที่ประชุมรับทราบ-

### 12 วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายวิชาการ

13 นางสาวจิรภา สิมะจารีก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เสนอรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีประเด็น  
14 ต่างๆ ได้แก่

15 1.3.1 ฐานข้อมูลที่บอกรับและทดลองใช้ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยฐานข้อมูลที่ดำเนินการ  
16 บอกรับเรียบร้อยแล้วจำนวน 11 ฐานข้อมูล และมีฐานข้อมูลทดลองใช้ จำนวน 8 ฐานข้อมูล

17 1.3.2 สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งฐานข้อมูล Oxford E journal มีการใช้งานสูงสุด 45  
18 K เฉลี่ย 8 บาทต่อบทความ

19 1.3.3 สถิติด้านการบริการยืมคืน จำนวนทรัพยากรของห้องสมุด 633,944 เล่ม จำนวน  
20 ทรัพยากรที่ถูกใช้งาน 38,239 ร้อยละของการถูกใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 6.03 และคณะที่มีการใช้งานสูงสุดได้แก่  
21 คณะศึกษาศาสตร์ ร้อยละ 15.83 เมื่อเทียบกับจำนวนทรัพยากรของห้องสมุด

22 1.3.4 การติดตามหนี้สิน สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดทำระบบการติดตามหนี้สินของนักศึกษา  
23 โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้สิน เพื่อดำเนินการติดตามหนี้สินของนักศึกษา

24 1.3.5 การรับชำระค่าปรับออนไลน์ จากสถานการณ์ Covid19 เพื่อป้องกันการระบาดและ  
25 อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ งานบริการจึงได้พัฒนาระบบแจ้งความประสงค์รับชำระค่าปรับออนไลน์ ณ  
26 วันที่ 27 มีนาคม 2563 มีผู้ใช้บริการ 58 คน เป็นเงิน 14320 บาท

27 1.3.6 มาตรการการให้บริการภายใต้สถานะ Covid 19 โดยมีการลดการให้บริการแบบสัมผัส  
28 อาทิ การรับเงินค่าปรับแบบ cashless การรับชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ การรับคืนทรัพยากรผ่าน Book drop  
29 การยืมหนังสือแบบชั้นปิด การตรวจสอบหนี้สินออนไลน์ การขอ Class turnitin ออนไลน์ บริการตอบคำถามและ  
30 ช่วยค้นคว้าผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์

1                   **1.3.7 ระบบตรวจสอบหนังสือออนไลน์** เริ่มใช้เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 ผู้รับบริการสามารถ  
2 ตรวจสอบหนังสือบนระบบออนไลน์ได้ ไม่ต้องเดินทางมาที่ห้องสมุด

3                   **1.3.8 การเปลี่ยนแปลงการบอกรับฐานข้อมูล Turnitin** จากเดิม รับแบบ 3,000 student  
4 และไม่จำกัด Instructor ได้เปลี่ยนการบอกรับเป็น 500 student และ 50 Instructor

5                   **1.3.9 สถิติการยืมหนังสือใช้ภายในหอสมุดกลาง** ตั้งแต่ 1 ต.ค.62-16 มี.ค.63  
6 มีการยืมหนังสือใช้ภายในห้องสมุดจำนวน 13,241 ครั้ง วารสาร 828 ครั้ง หมวดหมู่ที่มีการยืมทรัพยากรมากที่สุด  
7 คือ หมวด Q (วิทยาศาสตร์)

8                   **1.3.10 การให้บริการ Maker Space** อุปกรณ์ที่มีการใช้บริการมากที่สุด ได้แก่ เครื่องตัดด้วย  
9 ลำแสงเลเซอร์ มีการใช้งานทั้งสิ้น 235 ครั้งและเครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ ขนาดใหญ่ มีการใช้งานทั้งสิ้น 105 ครั้ง

10                   **1.3.11 กิจกรรมที่จะดำเนินการในไตรมาส 3- 4 มีดังนี้**

- 11                   1. การจัดทำฐาน E-thesis
  - 12                   2. การสำรวจหนังสือประจำปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่ 16 เม.ย.-31 พ.ค.63
  - 13                   3. การถ่ายโอนฐานข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียนสาธิต จาก ULIBM เข้าระบบ Walai
- 14 เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันและการให้บริการแก่โรงเรียนสาธิต

15                   จึงเสนอที่ประชุมรับทราบ - ที่ประชุมรับทราบ-

16                   **วาระที่ 1.4 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์**

17                   นางยุภาพร ทองน้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ รายงานการดำเนินงานดังนี้

18                   **1.4.1 รายงานงบประมาณประจำปี 2563 ณ วันที่ 30 มี.ค.63**

19                   สำนักหอสมุด ได้รับงบประมาณ 38,469,442 ใช้จ่ายเงินไปแล้ว 16,162,877 บาท  
20 คงเหลือ 22,306,546 บาท

21                   **1.4.2 รายงานการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปี 2563 ณ วันที่ 30 มี.ค.63**

22                   สำนักหอสมุดได้รับความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการประจำสำนัก จัดซื้อครุภัณฑ์  
23 จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 16,433,000 บาท สิ้นสุดโครงการ/อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 9 รายการ

24                   **1.4.3 การส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2563**

25                   สำนักหอสมุดจัดส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2563 ของกพร. จำนวน 8  
26 เรื่อง ได้แก่ Smart Signate for Smart Parking, KKU Scholar, Smart Parking, KKUL PMS, KKUL Carbon  
27 Footprint, E-waste Smart bin และ KAN smart city

28                   **1.4.4 IT support**

29                   สำนักหอสมุด ดำเนินการระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดังนี้

- 30                   1. ระบบ Access Control ติดตั้งให้แก่ห้องสมุดคณะ 10 แห่ง
- 31                   2. เพิ่มจุดกระจายสัญญาณ esport เพิ่ม 2 จุด ห้อง 1301,1302 อาคาร 1

- 1 3. เพิ่มช่องทาง Line Chatbot
- 2 4. ระบบจองที่นั่ง 45 minutes
- 3 5. ระบบควบคุมจอ PR KKUL Digital Signage
- 4 6. ระบบ Ewaste dashboard
- 5 7. ระบบตรวจวัดอุณหภูมิ

#### 6 1.4.5 การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ มีการดำเนินงานดังนี้

7 1. สำนักหอสมุดได้นำเสนอ ข่าว TOP 5 ได้แก่ KKU Maker green Festival 2020,  
8 KKU Smart City, KKU Learning Lounge , E Waste และ Human book ซึ่งได้รับการเผยแพร่ในสื่อ  
9 ประชาสัมพันธ์ได้แก่สถานีโทรทัศน์ NBT ข่าวสด มติชน สยามกีฬา KKU NEWS

#### 10 1.4.6 การสำรวจความพึงพอใจ ข้อร้องเรียนและเสียงของผู้รับบริการ

11 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 87.78 %  
12 2. ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการมีจำนวน 88 ครั้ง ในปี 2563 มีจำนวนลดลงเป็นลำดับ  
13 เปรียบเทียบเป็นรายรายเดือนจากเดือน ต.ค.62-ก.พ.62 มีจำนวน 26, 17, 13, 7 และ 8 ครั้ง ตามลำดับ  
14 3. Social Listening มีการรับฟังเสียงผู้รับบริการผ่านสื่อโซเชียล ได้แก่ Facebook  
15 Instragram และ twitter โดยมีสัดส่วนการสะท้อนกลับข้อคิดเห็นในเชิงบวก 77 % เฉยๆ 21 % และเชิงลบ 2 %

#### 16 1.4.7 โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

17 สำนักหอสมุดรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศในปีงบประมาณ 2563  
18 (ต.ค.62-มี.ค.63) จำนวน 8 สถาบัน 26 คน แบ่งเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 คน และสหกิจศึกษา โดย  
19 มอบหมายโครงการให้นักศึกษาดำเนินการทั้งสิ้น 23 โครงการ ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 11 โครงการ และอยู่  
20 ระหว่างดำเนินการ 11 โครงการ

#### 21 1.4.8 การเยี่ยมชมสำนักหอสมุด

22 ระหว่างเดือน ต.ค.62-มี.ค.63 สำนักหอสมุดมีผู้มาเยี่ยมชมทั้งสิ้น 37 ครั้ง 1,381 คน จุด  
23 บริการที่มีผู้ต้องการเข้าเยี่ยมชมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ Maker Space, Learning Lounge, การจัดเก็บ  
24 สืบค้นฐานข้อมูล

#### 25 1.4.9 หนังสือมนุษย (Human Book)

26 สำนักหอสมุดจัดกิจกรรม Human Book โดยได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ บุคลากร  
27 อาวุโส มาร่วมเป็น Human Book โดยมีการจัดกลุ่มเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ Academic Skill และ Life Skill ซึ่งมี  
28 หนังสือกว่า 20 เรื่องให้บริการยืม และเมื่อวันที่ 19 มี.ค.63 ได้จัด Special Human Book แบบออนไลน์ เรื่อง  
29 “อยู่เป็นเล่นปลอดภัย ห่างไกล COVID 19” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลวิวัฒน์ แสนโสม อาจารย์ประจำคณะ  
30 พยาบาลศาสตร์

31 จึงเสนอที่ประชุมรับทราบ – ที่ประชุมรับทราบ-

วาระที่ 1.5 มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID19)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแจ้งการดำเนินการมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID19) ดังนี้

1. การคัดกรองผู้รับบริการและปรับปรุงพื้นที่บริการให้มีระยะห่างและอุปกรณ์ป้องกัน

2. จัดทำประกาศสำนักหอสมุดจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

2.1 ประกาศสำนักหอสมุดฉบับที่ 1/2563 เรื่องมาตรการการปฏิบัติงานที่บ้าน

2.2 ประกาศสำนักหอสมุดฉบับที่ 2/2563 เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร

2.3 ประกาศสำนักหอสมุดฉบับที่ 3/2563 เรื่องการให้บริการสำนักหอสมุด

3. ดำเนินการผลิตวัสดุอุปกรณ์ร่วมกับศูนย์วิจัย/หน่วยงานอื่น ตลอดจนการผลิตสื่อสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้และป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

จึงเสนอที่ประชุมรับทราบ - ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอบความเห็นชอบเปลี่ยนตำแหน่ง บรรณารักษ์เป็นนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองศาสตราจารย์ศุภสิทธิ์ คนใหญ่ รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างและบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบเปลี่ยนตำแหน่งบรรณารักษ์ เลขประจำตำแหน่งเดิม 2436 เป็นนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความเหมาะสมตามการปรับเปลี่ยนภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 4.2 (ร่าง) ประกาศเรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ

นางสาวจีรภา สิมะจารึก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างประกาศเรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับอินฟอร์เมชันสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1. เห็นชอบตามร่างประกาศที่คณะกรรมการจัดทำวารสารอินฟอร์เมชันเสนอ แต่ขอให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิดังนี้

1.1 ปรับเพิ่มอัตรากาเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ในข้อ 5 จาก 2,000 บาท เป็น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

1 1.2 ปรับเพิ่มค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ จาก 500 บาท เป็น 1,000  
2 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

3

#### 4 วาระที่ 4.3 (ร่าง) ประกาศเรื่องมาตรการการใช้พื้นที่นั่งอ่านเดี่ยว

5 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างประกาศการใช้พื้นที่นั่งอ่านเดี่ยว  
6 เพื่อเป็นการเพิ่มมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยมีสาระสำคัญ  
7 โดยให้เพิ่มเงื่อนไขการเข้าใช้บริการหากมีอาการไอ หรือ จาม ให้ผู้ใช้บริการออกนอกพื้นที่

8 มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

#### 9 วาระที่ 4.4 แนวทางการให้บริการพื้นที่นั่งอ่าน

10 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้เสนอแนวทางการจัดทำแผนบริการที่นั่งอ่านช่วงสอบปลายภาค  
11 ระหว่างวันที่ 13-26 เมษายน 2563 โดยปรับที่นั่งอ่านให้มีระยะห่างเพิ่มขึ้น ลดจำนวนที่นั่งอ่านลง ให้มีไม่เกิน 50  
12 ที่นั่งห้องสมุด และจัดกลุ่มห้องสมุดคณะเป็น/ 3 ขนาด S,M,L และสลับการเปิดบริการตามเอกสารที่นำเสนอ

13 มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปิดบริการได้ตามแผนที่กำหนดไว้และปรับเปลี่ยนตาม  
14 ความเหมาะสม

#### 15 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

##### 16 วาระที่ 5.1 อธิการบดีหรือและให้ข้อเสนอแนะเรื่องการปฏิบัติงานเป็นทีม

17 อธิการบดีให้ข้อเสนอแนะว่าสำนักหอสมุดควรจัดบุคลากรปฏิบัติงานเป็นทีมเพื่อป้องกันการ  
18 ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) โดยได้ยกตัวอย่างกรณีของการปฏิบัติงานของทีมแพทย์และ  
19 พยาบาลของโรงพยาบาล ที่มีการจัดแบ่งเป็นทีม A B สลับกันมาปฏิบัติงานเป็นช่วงๆ เพื่อเกิดเหตุการณ์ติดเชื้อจะ  
20 สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นทีม

21 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ สำนักหอสมุดรับไปดำเนินการ

##### 22 วาระที่ 5.2 การใช้งบประมาณการจัดซื้อ ระบบ RFID วงเงิน 10 ล้านบาท

23 ผู้อำนวยการแจ้งเรื่องการได้รับงบประมาณประจำปี 2563 เพื่อการจัดซื้อระบบ RFID วงเงิน 10  
24 ล้านบาท

25 มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนที่กำหนดไว้

26 เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

27

28 (รองศาสตราจารย์วนิดา แก่นอากาศ)

29 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

30 กรรมการและเลขานุการ

31 ผู้บันทึกการประชุม