



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย ศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ
คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2549

โดยที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นเห็นสมควรให้จัดตั้งศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อสนับสนุนและเพิ่มขีดความสามารถของอุตสาหกรรมผลิตฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟในประเทศไทย ใน การมุ่งเน้นการสนับสนุนการผลิตผู้เชี่ยวชาญ การสร้างความเข้มแข็งการวิจัย และการถ่ายทอดความรู้จากงานวิจัยไปสู่ภาคอุตสาหกรรมและสังคม ภายใต้ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดตั้งศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ (Industry-University Cooperation Research Center in HDD Component) ขึ้น โดยมีการดำเนินงานในลักษณะพื้นฐานเอง มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ และมีสถานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ่านตามความในมาตรา 16 (2) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และตามข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ศูนย์”	หมายถึง	ศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะกรรมการศาสตร์
“คณ”	หมายถึง	คณะกรรมการศาสตร์
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทาง ด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ
“รองผู้อำนวยการ”	หมายถึง	รองผู้อำนวยการ ศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทาง ด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง	ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้ ศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ มีฐานะเป็นองค์กรในกำกับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539
ที่มีการบริหารจัดการเป็นอิสระจากระบบราชการ โดยอาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกและ
สามารถพึงตนเองได้ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ให้มีการดำเนินงาน
ภายใต้กรอบนโยบายที่เห็นชอบจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 ให้ ศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Industry–
University Cooperation Research Center in HDD Component” และมีชื่อย่อว่า “I/U CRC in HDD Component”

ข้อ 6 ศูนย์ฯ อาจมีรายได้ดังนี้

- (1) งบประมาณแผ่นดิน
- (2) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- (3) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์
- (4) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของศูนย์ฯ
- (5) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาค ซึ่งมีผู้ให้เก็บศูนย์ฯ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคล เนื่องหน่วยงานอื่นมอบ
ให้
- (6) รายได้อื่น ๆ
- (7) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (1) ถึง (6)

รายได้ของศูนย์ เป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยจะต้องใช้เพื่อ
ประโยชน์ของศูนย์ฯ ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบให้กำหนด หรือที่มีระบุในรายได้อื่น ๆ หากเงินเหลือจ่ายจากการ
ดำเนินงานในแต่ละปี ให้นำเข้าเป็นทุนสำรองสะสมของศูนย์ฯ

ข้อ 7 วัตถุประสงค์ของศูนย์ มีดังนี้

- (1) เพื่อเป็นศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ที่ให้การสนับสนุนทาง
ด้านเทคโนโลยีและเพิ่มศักยภาพทางด้านการออกแบบ การผลิต และการประกอบชิ้นส่วน
ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ แก่อุตสาหกรรมในประเทศไทย
- (2) สนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีเพื่อรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมและโซ่อุปทานของ
อุตสาหกรรมฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ
- (3) เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรในด้านต่าง ๆ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญในภาคอุตสาหกรรม
ภาคการศึกษาและหน่วยงานวิจัยของประเทศไทย

- (4) เพื่อส่งเสริมการผลิตผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานี้ ซึ่งเป็นที่ต้องการของประเทศและทั่วโลก
- (5) เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนี้ในระดับนานาชาติและระดับชาติ

ข้อ 8 คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (1) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และไม่เกิน 6 คน เป็นกรรมการซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณบดี
 - (3) ตัวแทนผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัยที่สังกัดศูนย์ฯ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี
 - (4) ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (5) รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ คนหนึ่งหรือหลายคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะกรรมการอำนวยการมีภาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกรัง

ข้อ 9 คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ
- (2) ออกข้อบังคับระเบียบประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานและอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (3) พิจารณาและแต่งตั้งคัดเลือกผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- (4) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของศูนย์ฯ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่และคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งอัตราการจ้างและค่าตอบแทน
- (6) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม การยุบ เลิกส่วนงานของศูนย์ฯ
- (7) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานของศูนย์ฯ ให้กับผู้อำนวยการ
- (8) รับรองรายงานประจำปีของศูนย์ฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย
- (9) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของศูนย์ฯ
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์ฯ และเป็นผู้บังคับบัญชาทั่วไปผิดชอบงานของศูนย์ฯ และอาจมีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยบริหารงานของศูนย์ฯ

ให้คณบดีแต่งตั้งหรือคัดเลือกผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ
ให้คณบดีแต่งตั้งหรือคัดเลือกผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการมีภาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย
เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้คณบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ และให้คณบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ 11 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ อำนาจและมีหน้าที่ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของศูนย์ฯ
- (2) กำกับ ควบคุมบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สิน ของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและศูนย์ฯ
- (3) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ จัดทำงานประจำปี ดำเนินงานตามแผน รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์ฯ
- (4) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ และเสนอต่อคณะกรรมการ อำนวยการ
- (5) อนุมัติการแต่งตั้งหรือถอดถอนบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิจัยที่สังกัดศูนย์ฯ
- (6) เป็นผู้แทนของศูนย์ฯ ในกิจการทั่วไป
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ 12 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการอำนวยการถอดถอน

ข้อ 13 การแบ่งส่วนงาน และการจัดระเบียบบริหารภายในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 14 การจัดทำงานประจำปีและการเงินประจำปีของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ คณะกรรมการอำนวยการกำหนดและสภาพมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 15 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฯ ที่มิใช่ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ให้มีฐานะเป็นพนักงานของ ศูนย์ฯ การบรรจุ การแต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนค่าจ้าง การจ่ายเงินประจำปี วินัย การลงโทษและสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของศูนย์ฯ โดยคณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 16 ทุก ๗ รอบปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการ จัดทำรายงานสรุปและเสนอรายงานการดำเนินงานของ ศูนย์ฯ ในทุกแผนงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเสนอต่อสภาพมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 ให้อิทธิพลเดิมเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ และให้อำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ แนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็น ผู้วินิจฉัยและเสนออธิการบดี เพื่อให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) พลตรี วราภรณ์ เก้า สารสิน

(เก้า สารสิน)

นายกสภาพมหาวิทยาลัยขอนแก่น