



คำสั่งสำนักหอสมุด

ที่ ๑๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดกิจกรรม Share and Learn ๒๐๑๙
หัวข้อ “Customer Experience” (CX) การออกแบบสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า

เพื่อให้การจัดกิจกรรม Share and Learn ๒๐๑๙ “Customer Experience”(CX) การออกแบบสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) มาตรา ๔๐ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดกิจกรรม Share and Learn ๒๐๑๙ “Customer Experience” (CX) การออกแบบสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้าง | ประธานกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนงานบริหารและพัฒนาบุคลากร | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมบริการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกฤติกา สุนทร | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรุ่ง พลธานี | กรรมการ |

๑๔. นายเสน่ห์ ปัญโญ	กรรมการ
๑๕. นางอุบล ใจตาง	กรรมการ
๑๖. นางประครอง ปัญโญ	กรรมการ
๑๗. นางจิตามา กิจจาร์ักษ์	กรรมการ
๑๘. นางมุกดา ดวงพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางฐิติรัชต์ ปักกะทานัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดหัวข้องาน กิจกรรม และรูปแบบการจัดงาน
๒. จัดทำหนังสือเชิญประธานเปิดงาน ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศูนย์ สำนัก สถาบัน เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดงาน
๓. อำนวยการ ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายเสวนาวิชาการ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากร	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมบริการ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางยุพา ดวงพิมพ์	อนุกรรมการ
๔. นางสาวกิตติยา สุทธิประภา	อนุกรรมการ
๕. นางพรรณนีย์ อินทร์ล้ำ	อนุกรรมการ
๖. นายวันชาติ ภูมิ	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดหัวข้อการเสวนาให้สอดคล้องกับหัวข้อของการจัดงาน
๒. จัดหาและติดต่อประสานงานผู้ร่วมเสวนาและผู้ดำเนินรายการ
๓. ประสานงานกับผู้ร่วมเสวนา เพื่อขอเอกสารประกอบการเสวนาและประวัติของผู้ร่วมเสวนา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การจัดเสวนาวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายประกวดผลงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวกฤติกา สุนทร	อนุกรรมการ
๓. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์	อนุกรรมการ
๔. นายธีรยุทธ บาลชน	อนุกรรมการ
๕. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. จัดหาและติดต่อประสานงานกับกรรมการตัดสินผลงาน

๒. จัดทำเกณฑ์การประกวด เกณฑ์การจัดทำโปสเตอร์และคลิปวิดีโอ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นส่งผลงานเข้าร่วมประกวด
๓. รวบรวมข้อมูลผลงานต่างๆ ที่ส่งเข้าประกวด และส่งให้กรรมการตัดสินผลงานพิจารณา
๔. ดำเนินการประกวดและตัดสินผลงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. สรุปผลคะแนนรางวัล Popular vote และผลรางวัล Share & Learn
๖. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ สถานที่ บอร์ด และอุปกรณ์ ให้พร้อมสำหรับการจัดแสดงผลงาน
๗. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ในการประกาศผลผู้ได้รับรางวัล
๘. จัดเตรียมเนื้อหาข้อมูลให้กับคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยี เพื่อจัดทำวีดิทัศน์กิจกรรม Share & Learn ปีที่ผ่านมา และผลงานที่ส่งเข้าร่วม
๙. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทรงศนีย์ อินทร์ล้ำ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติยา สุทธิประภา | อนุกรรมการ |
| ๔. นายธีรยุทธ บาลชน | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเชิญสื่อมวลชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาร่วมงาน เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงาน และนวัตกรรมบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด
๓. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดทั้งงาน
๔. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างสีสันและดึงดูดคนให้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางสีรุ้ง พลธานี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิน อุดมผล | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวพนงศ์กจิวิฑูร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวเมธยา เสามะลี | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสมเกียรติ แพทย์ประดิษฐ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ แสงจักรวาท | อนุกรรมการ |
| ๗. นางธณัชพร ยะปะตัง | อนุกรรมการ |

๘. นางเพ็ญแข พัวโพธิ์	อนุกรรมการ
๙. นางสาวปรารถนา อุดมศรี	อนุกรรมการ
๑๐. นางสมถวิล สว่างวงศ์	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวคมศรี คมน์ทิพย์รัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน
๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน
๓. รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน และผู้นำเสนอผลงาน
๔. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นายเสน่ห์ ปัญโญ	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายเฉลิมพล นารี	อนุกรรมการ
๓. นายกนก มีบุญขร	อนุกรรมการ
๔. นายปิติพงศ์ พิมพา	อนุกรรมการ
๕. นายสุทัศน์ แก้วราช	อนุกรรมการ
๖. นายอาทิตย์ ปทุมชัย	อนุกรรมการ
๗. นายอุทิศ นามสีฐาน	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ดูแลและติดตั้งระบบเสียง โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในพิธีเปิดงานการเสวนาวิชาการ การประกวดผลงานและประกาศรางวัล ๑๐th Share & Learn ๒๐๑๙
๒. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม และจัดทำสื่อเพื่อฉายในงานตลอดทั้งวัน
๓. ประสานงานกับฝ่ายประกวดผลงาน เพื่อนำเสนอผลงานที่ส่งเข้าร่วม มาฉายในช่วงก่อนเปิดงานหรือช่วงอื่นๆ ตามความเหมาะสม
๔. ประสานงานกับฝ่ายเสวนาวิชาการเพื่อขอข้อมูลจัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนาและผู้ดำเนินรายการ
๕. จัดทำวีดิทัศน์กิจกรรม Share & Learn ปีที่ผ่านมาและผลงานที่ส่งเข้าร่วมในปีนี้ เพื่อเปิดในช่วงก่อนพิธีเปิด หรือช่วงอื่นๆ ตามความเหมาะสม
๖. จัดทำคลิปวิดีโอประมวลเหตุการณ์งาน ๑๐th Share & Learn ๒๐๑๙ “Customer Experience” การออกแบบสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า และเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดต่อไป
๗. ประสานงานคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางอุบล ใจตาง	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ ปทุมชัย	อนุกรรมการ
๓. นางสาววราภรณ์ แสงจักรวาท	อนุกรรมการ
๔. นางสาวกุลณสร อ้วนไทร	อนุกรรมการ
๕. นายศุภชัย อนวัชพงศ์	อนุกรรมการ
๖. นางกฤษณา กลางเภา	อนุกรรมการ
๗. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ติดตามประสานงานและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน ตลอดงาน
๒. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑. นางจิตาภา กิจจาร์ักษ์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายปิติพงศ์ พิมพา	อนุกรรมการ
๓. นายอุทิศ นามสีฐาน	อนุกรรมการ
๔. นายสุทัศน์ แก้วราช	อนุกรรมการ
๕. นายรังสิต แพทย์ประดิษฐ์	อนุกรรมการ
๖. นายเวหา ศิลปบุรณะ	อนุกรรมการ
๗. นายอาทิตย์ ปทุมชัย	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงาน
๒. จัดเตรียมที่จอดรถของคณะกรรมการตัดสินการประกวดและแขกผู้มีเกียรติ
๓. ประสานงานกับอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางประครอง ปัญโย	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางพวงผกา จันทร์พานิชย์	อนุกรรมการ
๓. นางสาวจิตลดา ตรึงจิตพิชญ์ดล	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติโครงการ การเงิน จัดเตรียมพัสดุ/วัสดุ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
๒. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. คณะอนุกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวกุลณสร อ้วนไตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาววราภรณ์ พนมศิริ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล
 ๒. จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภสิทธิ์ คนใหญ่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้าง
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด