



คำสั่งสำนักหอสมุด

ที่ ๑๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดกิจกรรม Share and Learn ๒๐๑๙
หัวข้อ “Customer Experience” (CX) การออกแบบสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า

เพื่อให้การจัดกิจกรรม Share and Learn ๒๐๑๙ “Customer Experience”(CX) การออกแบบสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) มาตรา ๔๐ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดกิจกรรม Share and Learn ๒๐๑๙ “Customer Experience” (CX) การออกแบบสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้าง | ประธานกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนงานบริหารและพัฒนาบุคลากร | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมบริการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกฤติกา สุนทร | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรุ่ง พลธานี | กรรมการ |

๑๔. นายเสน่ห์ ปัญโญ	กรรมการ
๑๕. นางอุบล ใจตาง	กรรมการ
๑๖. นางประครอง ปัญโญ	กรรมการ
๑๗. นางจิตามา กิจจาร์ักษ์	กรรมการ
๑๘. นางมุกดา ดวงพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางฐิติรัชนี ปักกะทานัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดหัวข้องาน กิจกรรม และรูปแบบการจัดงาน
๒. จัดทำหนังสือเชิญประธานเปิดงาน ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศูนย์ สำนัก สถาบัน เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดงาน
๓. อำนวยการ ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายเสวนาวิชาการ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากร	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมบริการ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางยุพา ดวงพิมพ์	อนุกรรมการ
๔. นางสาวกิตติยา สุทธิประภา	อนุกรรมการ
๕. นางพรรณนีย์ อินทร์ล้ำ	อนุกรรมการ
๖. นายวันชาติ ภูมิ	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดหัวข้อการเสวนาให้สอดคล้องกับหัวข้อของการจัดงาน
๒. จัดหาและติดต่อประสานงานผู้ร่วมเสวนาและผู้ดำเนินรายการ
๓. ประสานงานกับผู้ร่วมเสวนา เพื่อขอเอกสารประกอบการเสวนาและประวัติของผู้ร่วมเสวนา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การจัดเสวนาวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายประกวดผลงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวกฤติกา สุนทร	อนุกรรมการ
๓. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์	อนุกรรมการ
๔. นายธีรยุทธ บาลชน	อนุกรรมการ
๕. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. จัดหาและติดต่อประสานงานกับกรรมการตัดสินผลงาน

๒. จัดทำเกณฑ์การประกวด เกณฑ์การจัดทำโปสเตอร์และคลิปวิดีโอ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นส่งผลงานเข้าร่วมประกวด
๓. รวบรวมข้อมูลผลงานต่างๆ ที่ส่งเข้าประกวด และส่งให้กรรมการตัดสินผลงานพิจารณา
๔. ดำเนินการประกวดและตัดสินผลงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. สรุปผลคะแนนรางวัล Popular vote และผลรางวัล Share & Learn
๖. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ สถานที่ บอร์ด และอุปกรณ์ ให้พร้อมสำหรับการจัดแสดงผลงาน
๗. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ในการประกาศผลผู้ได้รับรางวัล
๘. จัดเตรียมเนื้อหาข้อมูลให้กับคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยี เพื่อจัดทำวีดิทัศน์กิจกรรม Share & Learn ปีที่ผ่านมา และผลงานที่ส่งเข้าร่วม
๙. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทรงศนีย์ อินทร์ล้ำ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติยา สุทธิประภา | อนุกรรมการ |
| ๔. นายธีรยุทธ บาลชน | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเชิญสื่อมวลชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาร่วมงาน เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงาน และนวัตกรรมบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด
๓. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดทั้งงาน
๔. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างสีสันและดึงดูดคนให้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางสิริรุ่ง พลธานี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิน อุดมผล | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสงวน พงศ์กิจวิฑูร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวเมธยา เสามะลี | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสมเกียรติ แพทย์ประดิษฐ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ แสงจักรวาท | อนุกรรมการ |
| ๗. นางธณัชพร ยะปะตัง | อนุกรรมการ |