13 ธ.ค. 48
9.30 น.

รายชื่อประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

พิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 2/2548

วันที่ 13 ธันวาคม 2548 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	เป็น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ		0-1964-2100
2	รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท	เป็นรองประธานกรรมการ		0-1975-3199
3	รองศาสตราจารย์ธีระ ฤทธิรอด	เป็นกรรมการ		0-1544-1686
4	รองศาสตราจารย์ชาญณรงค์ อรัญนารถ	เป็นกรรมการ		09-4222254
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณี ไชยาคำ	เป็นกรรมการ		0-6631-9978
6	นายพนมชัย วีระยุทธศิลป์	เป็นกรรมการ		0-9569-8970
7	นางสังวาลย์ ช่างทอง	เป็นกรรมการ		0-1380-0930
8	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์ตำแย	เป็นกรรมการ		0-1768-6429
9	นางกิตติมา จันทรสม	เป็นกรรมการ		0-9422-3013
10	นายอาวุธ รินทรานุรักษ์	เป็นกรรมการ		0-1545-2347
[illegible]	นางสาวิวรรณ ชาทอง	เป็นกรรมการ		0-9668-3417
12	นางพิจิตรา [illegible]ชัยสวัสดิ์	เป็นกรรมการ		0-1052-3142
13	นายทรงศิลป์ แก้วลา	เป็นกรรมการ		0-9187-2189
14	นางสาววรรณี เสือบัว	เป็นกรรมการ		0-1261-2039
15	นายศิริพร ศรีอุ่น	เป็นกรรมการ		06-234-7571
16	นางสาวบุญสม [illegible]วายการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ		0-9942-9089
17	นายศิริศักดิ์ เหล่าจันขาม	เป็นกรรมการและผู้ช่วย[illegible]		01-7174430 ~~0-1718-4130~~
18	นางสาวภัสพร กาสี	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		0-6789-6768

19 ม.ลอยมต โกมล

วิทย 01-3800172

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 1.1

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 4259/2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น เพื่อให้การเตรียมงานพิธีรับเสด็จ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณเสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการฯ (เพิ่มเติม)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู พลวัฒน์ เป็นกรรมการ ฝ่ายอำนวยการ
2. นายทรงศิลป์ แก้วลา เป็นกรรมการ ฝ่ายรับและส่งเสด็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์ดำรงค์ หอมดี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 1.2

กำหนดการ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์
อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น
วันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2548

เวลา 07.45 น.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากเรือนรับรองที่ประทับเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ไปยังสนามเฮลิคอปเตอร์ เขื่อนสิรินธร

เวลา 07.50 น.
- รถยนต์พระที่นั่งถึงสนามเฮลิคอปเตอร์ เขื่อนสิรินธร
- ประทับเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานขอนแก่น

เวลา 09.15 น.
- เฮลิคอปเตอร์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานขอนแก่น
- ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น อธิบดีผู้พิพากษาภาค 4 แม่ทัพภาคที่ 2 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 และข้าราชการ เฝ้าฯ รับเสด็จ
- เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เวลา 09.25 น.
- รถยนต์พระที่นั่งถึงบริเวณมณฑลพิธีวางศิลาฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)
- นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี คณาจารย์ และข้าราชการ เฝ้าฯ รับเสด็จ
- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนข้าราชการ ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จฯ เข้าภายในพลับพลาพิธี
- ประทับพระราชอาสน์
- นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก และกราบบังคมทูลรายงาน
- เสด็จฯ ไปยังมณฑลพิธีวางศิลาฤกษ์
- ทรงพระสุหร่าย ทรงเจิมแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ แล้วทรงวางแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ลงในหลุม
  (ชาวพนักงานลั่นฆ้องชัย ประโคมสังข์ แตร ปีพาทย์)

เวลา 09.45 น.
- ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารศูนย์ประชุมอเนกประสงค์ กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

<u>การแต่งกาย</u>
- ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 2

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการในการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์
อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ธีระ ฤทธิรอด	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ชาญณรงค์ อรัญนารถ		กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณี ไชยาคำ		กรรมการ
6. นางสังวาลย์ ช่างทอง	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
7. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์ตำแย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
8. นางกิตติมา จันทรสม	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
9. นายอาวุธ รินทรานุรักษ์		กรรมการ
10. นางฉวีวรรณ ชาทอง		กรรมการ
11. นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์		กรรมการ
12. นางสาววรรณี เสือบัว		กรรมการ
13. นางสาวบุญสม หาทวายการ		กรรมการและเลขานุการ
14. นายศิริศักดิ์ เหล่าจันขาม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวภัสพร กาสี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

1. นายพนมชัย วีระยุทธศิลป์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการระบบกายภาพ และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองอาคารและสถานที่	กรรมการ
2. นายทรงศิลป์ แก้วลา		กรรมการ
3. นายศิริพร ศรีอุ่น		กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวงามตา โนนเขวา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไป และยานพาหนะ	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

เนื่องจากจะมีพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีดังกล่าวข้างต้นขึ้น ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 11 ฝ่าย ประกอบด้วย 1) คณะที่ปรึกษา 2) คณะกรรมการอำนวยการ **3) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** 4) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร 5) คณะกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไปและยานพาหนะ 6) คณะกรรมการฝ่ายแสง ระบบไฟฟ้ากำลังและระบบเครื่องเสียง 7) คณะกรรมการฝ่ายประสานงานรักษาความปลอดภัย และจราจร 8) คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ 9) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน 10) คณะกรรมการฝ่ายการรับและส่งเสด็จ และ 11) คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ร่างกำหนดการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์ อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 22 ธันวาคม 2548

(ร่าง)

กำหนดการ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์

อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

ในระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2548

เวลา 09.15 น.

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยเฮลิคอปเตอร์ ถึงท่าอากาศยานขอนแก่น
- ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น อธิบดีผู้พิพากษาภาค 4 แม่ทัพภาคที่ 2 ผู้บัญชาการตำรวจภาค 4 และข้าราชการ เฝ้าฯ รับเสด็จ
- เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เวลา 09.25 น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินถึงอาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

- ~~ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น~~ นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้าราชการและพนักงาน เฝ้าฯ รับเสด็จ
- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนข้าราชการ ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จฯ เข้าภายในพลับพลาพิธี
- ประทับพระราชอาสน์
- นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก และกราบบังคมทูลรายงาน
- เสด็จฯ ไปยังมณฑลพิธีวางศิลาฤกษ์
- ทรงพระสุหร่าย ทรงเจิมแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ แล้วทรงวางแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ลงในหลุม (ชาวพนักงานลั่นฆ้องชัย ประโคมสังข์ แตร ปี่พาทย์)

เวลา 09.45 น. - เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารศูนย์ประชุมอเนกประสงค์ กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

<u>การแต่งกาย</u> - ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ ประธานฯ ให้ตัดข้อความ "ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น" บรรทัดที่ 4 ของช่วงเวลา 09.25 น. ออก และแจ้งว่ากำหนดการที่แน่นอนต้องรอสำนักราชเลขาธิการแก้ไขมาให้ ซึ่งเวลาในการประกอบพิธีประมาณ 30 นาที

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

2.1 การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งฝ่ายพิธีการมีหน้าที่ ดังนี้

➢ จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยบริเวณที่ประทับในงานพิธี บริเวณพิธีวางศิลาฤกษ์

- ประสานงานกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับพิธีการวางศิลาฤกษ์
- ทูลเกล้าถวายสิ่งของ
- จัดเตรียมกำหนดการของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี
- ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยบริเวณที่ประทับในงานพิธี บริเวณพิธีวางศิลาฤกษ์

  <u>มติที่ประชุม</u> ควรกำหนดเป็นเอกสารให้ฝ่ายต่างๆ
- ประสานงานกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับพิธีการวางศิลาฤกษ์

  ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบ
- ทูลเกล้าถวายสิ่งของ

  <u>ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ มีมติ ดังนี้</u>

ถวายพวงมาลัยพระกร	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
ถวายเช็คเงินสด	นายกสภามหาวิทยาลัย
ถวายของที่ระลึก	อธิการบดี

- จัดเตรียมกำหนดการของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี

  <u>มติที่ประชุม</u> มอบให้คุณพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์ และคุณศิริศักดิ์ เหล่าจันขาม รับผิดชอบ
- ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

  <u>มติที่ประชุม</u> ฝ่ายพิธีการเอง และให้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- ฝ่ายพิธีการ พิธีพราหมณ์ เครื่องพิธี สำนักราชวังนำมาทั้งหมด เราจะต้องเตรียมเชิญผู้ใหญ่ ผู้อาวุโส 9 คน ทำพิธีก่อนช่วงรับเสด็จฯ และเตรียมอุน 1 คน ประสานกับพราหมณ์

- ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร ส่งกำหนดการที่แน่นอนให้เพื่อจะได้นำไปจัดทำสูจิบัตร

- ประสานงานกับฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไปและยานพาหนะฯ รถพระที่นั่งและรถที่ตามเสด็จจะจอดที่โรงรถจะต้องเคลียร์พื้นที่ไว้ด้วย เรื่องพัดลมสำหรับแขกมาร่วมพิธี ซึ่งคุณงามตา โนนเขวา ผู้เข้าร่วม ได้แจ้งให้ทราบว่าฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ฯ ดำเนินการแล้ว ตั้งแท่นรับเสด็จหน้าตึก 1 และธงทิวประสานกับกองออกแบบและก่อสร้างพลับพลาพิธี กรมโยธาธิการและผังเมือง ต้นไม้ต่างๆ ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ฯ ต้องเตรียมเอง เตรียมห้องน้ำ ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี 2 ไว้พร้อมใช้เพราะแขกที่จะมาร่วมงานจะจอดรถไว้ตึก 2 และฝ่ายต้อนรับจะนำไปส่งเข้านั่งประจำที่ต่อไป

- ฝ่ายแสง ระบบไฟฟ้ากำลังและระบบเครื่องเสียง เรื่องการเตรียมไมค์ และอื่นๆ

- ประสานงานกับฝ่ายประสานงานรักษาความปลอดภัย และจราจร เรื่องเส้นทางการเสด็จฯ เดินรถ และปิดถนน บริเวณสำนักงานอธิการบดี อาคาร 1 และ 2

- ประสานงานกับฝ่ายต้อนรับ ส่งรายชื่อแขกที่เชิญให้ฝ่ายต้อนรับไปจัดที่นั่ง
- ประสานงานกับฝ่ายการเงิน ทำเรื่องขอยืมเงิน และเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการดำเนินงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ
- ประสานงานกับฝ่ายรับและส่งเสด็จ แจ้งเส้นทางการเสด็จฯ
- ประสานงานกับฝ่ายปฐมพยาบาล ให้เตรียมรถฉุกเฉินไว้บริเวณหลังโรงรถ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- หัวหน้าสำนักงานได้นำเอกสารรายละเอียดการเตรียมการของกองออกแบบและก่อสร้าง พลับพลาพิธี กรมโยธาธิการและผังเมือง มาแจกและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ของที่ระลึกงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คุณศิริศักดิ์ เหล่าจันขาม เสนอที่ประชุม มี 2 ขนาด ซึ่งจำนวนและขนาดที่จะสั่งทำ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการระบบกายภาพ จะนำไปหารือ และดำเนินการต่อไป
- เพื่อให้การเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการ ประธานคณะกรรมการจึงเสนอให้มีการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 2/2548) ในวันที่ 13 ธันวาคม 2548 เวลา 09.30 น. เพื่อติดตามงานต่างๆ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวบุญสม หาทวายการ)
กรรมการและเลขานุการ ฝ่ายพิธีการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวภัสพร กาสี
นายศิริศักดิ์ เหล่าจันขาม
ผู้จดรายงานการประชุม

ส่วนที่ 3 การ

(B)

ผู้จัดประชุม → ชี้แจงให้ทราบ

- ~~วาระประชุม~~
- ~~ผู้จัดประชุม~~

ตกลง ที่ประชุมทราบ — ผู้ทรงฯ
— ผู้แทน (ผู้จัดประชุม) ตกลงร่วม

อำนวยการ → ประธานฯ

กร. สำนักงาน — ผู้ดูแล

- รับบอกประชุม
- รายงานการประชุม

ส่วนที่ 2 รายงานการประชุม หน้าที่ 2

บทบาท ในการ แก้ไข แผน พัฒนาการ วิสาหกิจชุมชน

หน้า 2

ส่วนที่ 3

ตกลงกันแล้ว
- ③ อ.พรพิไล
- ① [illegible]
- ② [illegible]

ผู้ดูแล
16 ตุลาคม

- นง. สินค้าชุมชน
- พรพิไล
- ดอกไม้
- แผ่นป้ายชุมชน

- นง. สินค้าชุมชน ตกลงทำเป็นพรพิไล ท่านรอง แทน ผู้ดูแลเรื่อง
- [illegible] อ.พรพิไล เป็น อนุ.ก. ไม่ [illegible] ประชาสัมพันธ์ อำเภอ พรพิไล ตลาดไม้ แห่งเรา แห่งเรา
- แผ่นป้ายชุมชน
  (ใช้ งบ ~~[illegible]~~ สนง.อำเภอ = 40,000) ปรับปรุงพื้นที่

* ทำอย่างไร สำนักงาน อ.ศุภชร — แผ่นป้ายชุมชน — ทำหนังสือ → เทศบาลตำบล → นง. สินค้าชุมชน
และ ตกลงกันให้ อ.ศุภชร ส่งมาทำ แผ่นป้ายชุมชน แล้ว

- รายงานผลเดือน ใช้ตาม (13 ตุลาคม 8) ตกลงให้หน่วยงานส่งเรื่องมาที่เมื่อ [illegible] ~~[illegible]~~ ~~[illegible]~~ ~~[illegible]~~

- เทคโนโลยี เป็นปัจจุบัน หลัง มีปัญหาตรง

- ค่าใช้จ่าย พนง. = 1000 ใช้งานทั่วไปด้วย

- อ.อิฐ เรียกใช้งานจุดบริการ → ใช้พื้นที่ประสานกับ อ.อิฐ ภัย พนง.ฯ → ให้ กร.

- ประสานกับ ปชส. ส่งข่าวสาร เพื่อ ให้ พนง. ของจุดบริการ ต้องใช้งานด้วย

อยู่ ขนส่ง → ขก.วิทยาลัย

ให้ กร. นำจุดของอยู่ ประสานกับ อ.อิฐ

- ผู้ดูแลงานทั้งหมด ทำงานและดูแลจุดบริการ ที่ต้องใช้ พนง. (จุดบริการ)

4711

- เก็บข้อมูลเรื่องราว ที่ดูแลงานทำเรื่องร้องเรียน

- บันทึกรายงาน (ตรวจสอบ) รับ 2 ส่งทำต่อไป ✓ ฝ่ายงานเกี่ยวข้องต้องรีบ (อ.ทรัพ ติดตาม) (ดูแลงาน ทอดทอง) ให้ทราบ ทุก

- ถ้า ไม่ บันทึกต่อไป อยู่ที่ไหน ✓ (ดูแลงาน ทอดทอง) ประสานกับ อ.

รายงาน ปชส. อ.ชาวบ้าน เป็นต้น ทำ บันทึกต่อไป → ฝ่ายที่

~~เพิ่มอีก 1 จุด (4777)~~ 4711

เป็นทางเลือก ตามความ

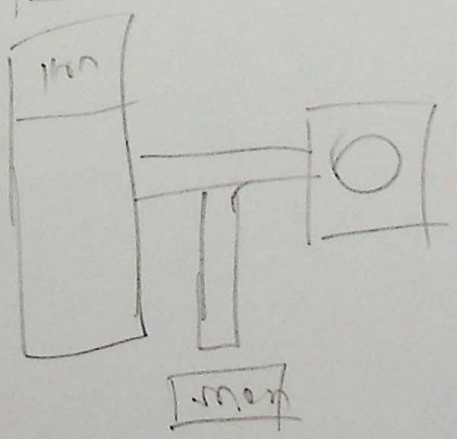
- ✓ ประสาน → ผู้ดูแลงานต่างๆ

- ปรับ. ใช้งานเครื่องคิดเงิน

เพิ่มจุดใช้งาน

ทวา	ทวา.

ทวา



ทวาตก

อยู่ → ผู้ดูแลฝ่ายต่างๆ

ประสาน

ผู้ทราบเรื่อง

* ปัญหาเด็กพิเศษ เราทำไม

- ปรกติ สมชุด 2 (กองร่วม)

- ประตูหลัง บริเวณโรงอาหารด้านหน้าประตู (ด้านซ้ายเด็ก)

- ฟัน รอง (กลางคาบ)
↓
ชั้นปีที่ 16 ตา
ทั้ง 21 ปีก.

* ประตูหลัง อ.อรุณ อ.จิรัก เปิดตามประตูหลัง ที่ด้านนี้
ปก.

การจัดเตรียมเวลาเรียนของนักเรียนเป็นประตูประจำ ในช่วงเวลาพักเที่ยง (ลุงงามตา) ที่ต้องเดินออกด้านหน้าโรงอาหารเพื่อเข้าแถวเข้าเรียน

ที่นี้ต้องนี้ 19 จะเรียนจบวิชาไม่

ปีหน้าวันที่ 21 ก็จบเรียนแล้ว

- ประตูหลัง แม่ชีหนูนี้ 1 (2 คน)
- ใช้กลาง
- ใช้หน้าก่อ
- ฟัง.รอง
} เหมือนกันทั้งหมด ระดับชั้นเดียว

- เป็นตามประตูหลัง 1 และ ทั้ง 2

22 ปีที่ผ่านมา ก็คงเหมือนปีนี้ 21 เราก็จบเรียบร้อย

ลูกของเราเรียน เช่น ลุงชัย หมอ ทั้ง 1 แม่ ลุงลู่ชัย
- ทั้ง 1 เรียน หมอ
- ทั้ง 2 เรียน หมอ

" 2 ลุงงามตา
ปรกติ

- วรรณ เรียนวัด
- ตั้งกร กาญจ
- ลุงชัย
- หมอ

} ฟังรอง ที่ห้องเรียน.

ฟัง หมอ. ลูกทั้ง 2 ทั้ง 2 ก็จะ

- ฟัง หมอ. ชั้นปีที่ตามตาเรา 06.30 น.

- ที่เรียนลุงอาจารย์
ลุงปกติ
- แม่
- หมอ

อาชีพ → ณ วันนี้
=

* เรื่องการรับนักเรียนใหม่ ปีหน้าพ่อ ประชุมลุงเรื่อง เกณฑ์

* ลอง ประกาศ หมอ.จิรัก ล็อก เป็นต้น
ลุงลู่ - ปลอดแรงงานต่าง ที่ตลาดแรงงาน
- ลิ้นสิ่งของ →
- ลิ้นสิ่งของ ใช้ไม่

หมอ.จิรัก
ปีหน้าพ่อ

- ตั้งแต่ 19 ใช้ไปกลางคืนเป็นต้นมา คนละอาด ตลิ่ง
  ↓ ทำอุปสรรคให้ อุปาย
  อุบายต่างๆ — อุปาคา — ทำลาย
  และอธิษฐาน — ปิดล้น
-
-

19 ก.ค. 48
ชุดที่ผละวันที่

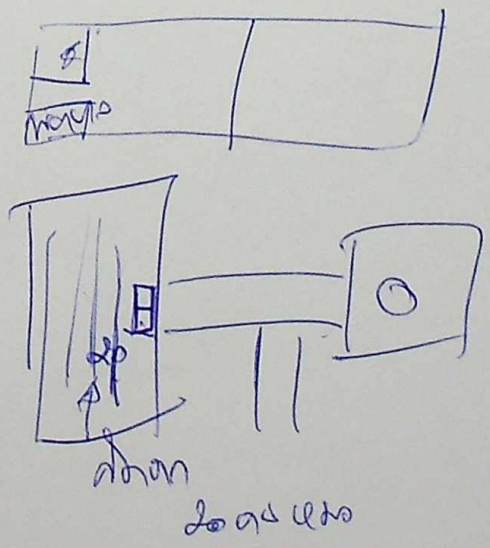
ใช้งานประจำปีแล้ว

- ศุกร์ 20.ธ.ค.48 ประชุมที่ผลการ ตั้งชุดใหม่
  11.30 น.

19 ธ.ค. 48 10.00 น. ฟังเทศน์

- 19 น 14.00 น. ฟังอำนวยการ

วัด 10.50 น.



ครั้งที่ 3 ... ... [illegible]

- พิธีการ 20 ต.ค.48 11.30 น.

รายชื่อประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

พิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ในการ 19 ต.ค.48 14.00 น.

ครั้งที่ 2/2548

วันที่ 13 ธันวาคม 2548 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	เป็น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ		0-1964-2109
2	รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท	เป็นรองประธานกรรมการ		0-1975-3199
3	รองศาสตราจารย์ธีระ ฤทธิรอด	เป็นกรรมการ		0-1544-1686
4	รองศาสตราจารย์ชาญณรงค์ อรัญนารถ	เป็นกรรมการ		09-1222254
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณี ไชยาคำ	เป็นกรรมการ		0-6631-9978
6	นายพนมชัย วีระยุทธศิลป์	เป็นกรรมการ		0-9569-8970
7	นางสังวาลย์ ช่างทอง	เป็นกรรมการ		0-1380-0930
8	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์ตำแย	เป็นกรรมการ		0-1768-6429
9	นางกิตติมา จันทรสม	เป็นกรรมการ		0-9422-3013
10	นายอาวุธ รินทรานุรักษ์	เป็นกรรมการ		0-1545-2347
[illegible]	นางฉวีวรรณ ชาทอง	เป็นกรรมการ		0-9668-2347
12	นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์	เป็นกรรมการ		0-1052-3142
13	นายทรงศิลป์ แก้วลา	เป็นกรรมการ		0-9187-2189
14	นางสาววรรณี เสือบัว	เป็นกรรมการ		0-1261-2039
15	นายศิริพร ศรีอุ่น	เป็นกรรมการ		06-234-7571
16	นางสาวบุญสม หาทวายการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ		0-9942-9089
17	นายศิริศักดิ์ เหล่าจันขาม	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		01-7174130 ~~0-1718-4130~~
18	นางสาวภัสพร กาสี	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		0-6789-6768

(ฝ่าย) 01-3800172

คน ๑ คน

ประสานแล้ว

1 คุณพาณิก ผู้จัดการประสานงาน อนุกรรมการ,
2. อรัทยมุสี ๑
3. ครูบริหาร
4 " แผน
5 " ครูบุคลากร.
6 " ฝ่ายแผนงานวิชาการ
7 " กิจการ ~~[illegible]~~ นิสิต
8 " วิชาชีพ. *
9. ผอ. ปรีชญา ชีวิตประเสริฐ

รายชื่อประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

พิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 2/2548

วันที่ 13 ธันวาคม 2548 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	เป็น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ		0-1964-2109
2	รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท	เป็นรองประธานกรรมการ		0-1975-3199
3	รองศาสตราจารย์ธีระ ฤทธิรอด	เป็นกรรมการ	—	0-1544-1686
4	รองศาสตราจารย์ชาญณรงค์ อรัญนารถ	เป็นกรรมการ		09-4222254
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณี ไชยาคำ	เป็นกรรมการ	—	0-6631-9978
6	นายพนมชัย วีระยุทธศิลป์	เป็นกรรมการ		0-9569-8970
7	นางสังวาลย์ ช่างทอง	เป็นกรรมการ		0-1380-0930
8	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์ตำแย	เป็นกรรมการ		0-1768-6429
9	นางกิตติมา จันทรสม	เป็นกรรมการ		0-9422-3013
10	นายอาวุธ รินทรานุรักษ์	เป็นกรรมการ		0-1545-2347
11	นางฉวีวรรณ ชาทอง	เป็นกรรมการ		
12	นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์	เป็นกรรมการ		0-1052-3142
13	นายทรงศิลป์ แก้วลา	เป็นกรรมการ	—	
14	นางสาววรรณี เสือบัว	เป็นกรรมการ		0-1261-2039
15	นายศิริพร ศรีอุ่น	เป็นกรรมการ		06-234-7571
16	นางสาวบุญสม หาทวายการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ		0-9942-9089
17	นายศิริศักดิ์ เหล่าจันขาม	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		01-7174130 ~~0-1718-4130~~
18	นางสาวภัสพร กาสี	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		0-6789-6768

19 ม.ลอมม โกมล 01-3800172