



(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๒๔/แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่
จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ."
ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.
๒๕๔๔

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง
กับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งด
หรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

.....*ร.พ.ช. อ.ค.ค.ป.*

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานการประชุม
- (๒) ดำเนินการประชุม และมีอำนาจออกคำสั่งใดๆตามความจำเป็นเพื่อประสิทธิภาพและความ

เรียบร้อยของการประชุม

- (๓) กำกับดูแลและดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๔) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๕) งดการประชุมปกติหรือเรียกประชุมพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร *๓๖*
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

~~ข้อ ๗ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป~~

~~หรือตามที่ได้รับมอบหมาย~~

๓๖๒๒

ข้อ ๘ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อ ๖

เมื่ออุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย ✓

ข้อ ๙ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) จัดเตรียมการประชุมและเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) เชิญบุคคลอื่นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วม

ประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งต่อที่ประชุม

- (๕) ควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการประชุม
- (๖) แจกมติของสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

ดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

- (๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา
- (๙) กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๑๐) ปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ~~เมื่อ~~เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๓๖๒๓

หมวด ๒

การกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

मत. ๒๒
- मत. ๒
- मत. + ๒๐ + ๒

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร นายกสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมหรือสั่งงดหรือสั่งเลื่อนการประชุมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อาจร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยให้เรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ โดยนำเสนอประเด็นและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ตามวรรคสอง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบรรจุในระเบียบวาระในการประชุมครั้งต่อไป

→ ข้อ ๑๒ สถานที่ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การนัดประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องทำเป็นหนังสือและให้แจ้งนัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยจะนัดประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ทำเป็นหนังสือก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

๑๕๕

๑) ๒๒ + ๒๐

มติประชุม

หมวด ๓

ระเบียบวาระการประชุมและขั้นตอนการนำเสนอเรื่อง

๒๕๒๒

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๑) (๒) (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เสนอเรื่องโดยตรงไปที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะเสนอในที่ประชุมเป็นวาระจรรกิได้

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เสนอเรื่องโดยตรงไปที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบว่ามีข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลอื่น พร้อมทั้งทำความเข้าใจเพิ่มเติมก่อนบรรจุวาระให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้กับกรณี ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยตรง หรือเรื่องที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว

กรณีเรื่องที่เสนอเกี่ยวข้องกับส่วนงานในมหาวิทยาลัย หรือ หน้าที่ของคณะกรรมการใด ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยด้วย

+ มท. (๒๒) / ๒๐ + ๒๐

๒๒, ๒๒๒

การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ผู้เสนอเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยให้ส่งมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

ทำการ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

๑๙๐(๖)

ข้อ ๑๖ การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยบุคคลอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอควรระบุให้ชัดเจนโดยมีสาระดังนี้

- (๑) ระบุชื่อเรื่องและประเด็นที่จะเสนอให้ชัดเจนและตรงกัน
- (๒) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงในเรื่องนั้น ๆ โดยสังเขป และเพียงพอต่อการพิจารณา
- (๓) กรณีเรื่องที่เสนอ เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ กฎระเบียบของทางราชการรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย มติของสภามหาวิทยาลัย หรือ แนวปฏิบัติ ซึ่งมีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้นำเสนอและหรือส่วนงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง ให้ระบุข้อมูลดังกล่าวและแนบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
- (๔) การเสนอเรื่องเพื่อขอแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับเดิมกับที่แก้ไขใหม่ โดยให้ระบุเหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อให้ชัดเจน
- (๕) เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ ๑๘ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามลำดับดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) เรื่องที่เลขานุการแจ้งต่อที่ประชุม
- (๓) การรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
- (๔) เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ
- (๗) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๘) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับที่ของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๙ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ เรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่มีกฎหมาย ข้อบังคับหรือ ระเบียบ กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เรื่องที่จะต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ดำเนินการ
- (๓) เรื่องที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัย
- (๔) เรื่องอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ

หมวด ๔ + ๑. ๒๕๓๓
การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การประชุมสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดยมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด หรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในที่ประชุมอย่างน้อยก็งหนึ่ง ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงเป็นองค์ประชุม

๓๘ x ข้อ ๒๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและมีอำนาจหน้าที่ควบคุม การประชุมให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓๙. ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถมาประชุมได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ ประธานที่ประชุม และหากนายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ประธานได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

ในการดำเนินการประชุมประธานที่ประชุมอาจสั่งพัก เลื่อน หรือยกเลิกการประชุมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๓ ผู้ที่มีได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยและมีใช้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมอาจเข้า ร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้เมื่อได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๒๔ ในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา เมื่อกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้ว ต้องออก จากที่ประชุมและให้ถือว่าองค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่เหลืออยู่

ข้อ ๒๕ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นรีบด่วน และไม่สามารถนำเรื่องเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามปกติได้ หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติหลักการจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย เสนอเรื่องให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโดยหนังสือเวียน

นายกสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การประชุมลับ

๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙.

ข้อ ๒๖ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุมเห็นว่าสมควรที่จะ ให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ข้อ ๒๗ ในการประชุมลับผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ได้แก่ กรรมการและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๒๘ วิธีการลงคะแนนในการประชุมลับ ให้ประธานที่ประชุมกำหนดตามความเห็นของที่ประชุม

๒๙ ในการประชุมลับ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับทั้งหมดหรือ บางส่วนก็ได้ และให้จัดทำรายงานการประชุมลับแยกต่างหากจากรายงานการประชุมโดยปกติ

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐.

ข้อ ๓๐ ภายหลังจากประชุมซึ่งเป็นการประชุมลับ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมส่งเรื่องลับและเอกสารประกอบการประชุมลับคืนให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทันที

หมวด ๖

มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ดังนี้

(๑) มติจากการประชุมพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๒) มติจากการพิจารณาโดยการแจ้งเวียนเป็นหนังสือตามข้อ ๒๕

ข้อ ๓๒ ในการพิจารณาเรื่องใด ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อทักท้วงให้ประธานที่ประชุมสรุปการประชุมเรื่องนั้น และให้ถือว่าที่ประชุมมีมติโดยฉันทานุมัติร่วมกันตามนั้น **มติ**

Handwritten note: 8/10/2564 (Date) 11/10/2564 (Date)

ในกรณีที่จะต้องมีการลงมติ ให้ประธานที่ประชุมขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๓๓ การลงมติให้ถือเอาตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

วิธีการลงคะแนนเสียงให้ใช้วิธียกมือ เว้นแต่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๔ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด หากมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอและที่ประชุมเสียงข้างมากเห็นว่าควรให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

หมวด ๗

การจัดทำรายงานการประชุม

ข้อ ๓๕ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยและให้บรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุม เพื่อการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยมิต้องรอรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขสำหรับถือปฏิบัติ

เมื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้กรรมการเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และประธานในที่ประชุมครั้งนั้น ลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๖ รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรอง โดยเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยสิ้นสุดลงและทำให้ไม่ครบองค์ประชุม หรือเพราะเหตุที่สภามหาวิทยาลัยสิ้นสภาพไป ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุอันไว้และเป็นผู้รับรองรายงานการประชุม

ข้อ ๓๗ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการรับรองแล้วให้เปิดเผยได้ต่อบุคคลทั่วไป เว้นแต่รายงานการประชุมลับจะเปิดเผยต่อบุคคลใดและในกรณีใดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

กรณีที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติที่ประชุมไปแล้วตามข้อ ๓๕ วรรคสอง หากภายหลังจากที่ประชุมได้รับการรับรองรายงานการประชุมและปรากฏว่ารายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้วมีสาระแตกต่างไปจากที่ได้

Handwritten signature and notes at the bottom of the page.

แจ้งไว้ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งไปยังผู้เสนอเรื่อง หรือส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องให้แก้ไข ให้เป็นไปตามที่ได้รับรองรายงานประชุมไว้

หมวด ๘

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่เห็นสมควร เลขานุการสภามหาวิทยาลัยอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๙ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่สนับสนุนด้านธุรการ และประสานงานทั่วไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดเก็บและเก็บรักษารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อประโยชน์ต่อการอ้างอิง ตลอดจนการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย โดยอยู่ในการกำกับและสั่งการของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่สภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติของสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ วัฒนศิริ

รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ วัฒนศิริ

ศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ วัฒนศิริ

ศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ วัฒนศิริ

ศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ วัฒนศิริ