

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32

รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด  
ครั้งที่ 1/2560  
เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560  
ณ ห้องประชุมบายศรี ชั้น 4 อาคาร 1 สำนักหอสมุด

ผู้มาประชุม

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี   | กรรมการ                             |
| รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กรปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ |                                     |
| 2. ผศ.ดร.เกียรติ แสงอรุณ   | กรรมการ                             |
| รองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคาย  |                                     |
| 3. รศ.ดร.ลำปาง แม่นมาตย์   | กรรมการ                             |
| รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์                                   |                                     |
| 4. ผศ.สมเกียรติ ศรีจรรย์   | กรรมการ                             |
| คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  |                                     |
| 5. ผศ.ดร.สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์                                   | กรรมการ                             |
| คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์  |                                     |
| 6. ผศ.ดร.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์                                     | กรรมการ                             |
| คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  |                                     |
| 7. ดร.กิตติ์ เขียวธโนปจัย  | กรรมการ                             |
| ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ                                  |                                     |
| 8. รศ.ดร.วนิดา แก่นอากาศ   | กรรมการและเลขานุการ                 |
| ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด   |                                     |
| ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น                      |                                     |
| 1. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย                                  | ประธานกรรมการ                       |
| อธิการบดี  |                                     |
| ผู้เข้าร่วมประชุม  |                                     |
| 1. ผศ.ดร.ศุภสิทธิ์ คนใหญ่  | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร            |
| 2. อาจารย์ ดร.ธนัชพร กิตติก้อง                                     | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ     |
| 3. นางสาวจิรภา สิมะจารีก   | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ       |
| 4. นางจรรุณลักษณ์ นารี   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร        |
| 5. นางสาวสิริพร ทิวะสิงห์  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ |
| 6. นางสาวศยาดา สิทธิวงษ์   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ   |
| 7. นางพจมาลย์ พงศ์วิทยานนท์  | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ          |



1 มกราคม 2560 ในงาน KCU mHealth ภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดในการพัฒนาพื้นที่เป็นแหล่ง  
2 เรียนรู้ (Creative Learning) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรของ มข. ให้ก้าวไปสู่  
3 Thailand 4.0 มีผู้ร่วมกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน 335 คน  
4 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
5 มติที่ประชุมรับทราบ

6 ระเบียบวาระที่ 1.4 รายงานงบประมาณ ประจำปี 2560 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2559- 31 ธันวาคม 2559)  
7 เลขานุการที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักหอสมุดขอสรุปผลรายงานงบประมาณ ประจำปี 2560  
8 ไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2559 ดังนี้  
9 รายรับ : เงินผลประโยชน์จากการดำเนินงาน 452,713.13 บาท  
10 รายจ่าย : ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2560 ดังนี้  
11

ประเภทเงิน	งบประมาณที่ได้รับ	รายจ่ายจริง	ร้อยละของรายจ่ายจริง
งบประมาณ ม.ในกำกับ	178,200.-	40,490.-	22.72%
งบประมาณเงินรายได้	32,035,800.-	1,156,510.83	3.61%
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	32,214,000.-	1,197,000.83	3.72%
เงินรับโอนจากหน่วยงานอื่น	-	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น	32,214,000.-	1,197,000.83	3.72%

12  
13 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
14 มติที่ประชุมรับทราบและที่ประชุมขอแจ้งงบประมาณเพิ่มเติมให้สำนักหอสมุดทราบ ดังนี้สำนักหอสมุด  
15 จะได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดซื้อ Chiller ของเครื่องปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท จึงขอให้  
16 จัดเตรียมคุณลักษณะของรายการดังกล่าวไว้ ปี 2560 เพื่อรองรับการดำเนินงานในปี 2561 และมหาวิทยาลัย  
17 ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงานทั้งมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นจำนวนเงิน  
18 10 ล้านบาท

19 ระเบียบวาระที่ 1.5 การดำเนินกิจกรรมของสำนักหอสมุด (ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2559- วันที่ 31 มกราคม 2560)  
20 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักหอสมุดได้ดำเนินกิจกรรม ตาม 5  
21 ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด มี 12 กิจกรรม ดังนี้

22 1. การบอกรับทรัพยากร พิจารณาการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก่อนประเภทสิ่งพิมพ์ โดย  
23 พิจารณาจากสถิติการใช้ ราคาที่เพิ่มขึ้นต่อปี เงื่อนไขสัญญา และหาแนวทางการจัดซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่าย  
24 เป็นรายๆ โดยปี 2017 เสนอพิจารณายกเลิก 3 ฐาน สำหรับฐานข้อมูลที่ยกเลิกการบอกรับไปผู้ใช้บริการ  
25 สามารถขอสำเนาบทความได้

26 2. เปิดให้บริการห้องสมุดใหม่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในเดือนธันวาคม 2560 โดยมีสมเด็จพระเทพ

- 1 รัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธานเปิดอาคาร
- 2 3. กิจกรรมต่อยอดการอ่าน ส่งเสริมการเรียนรู้ นำสู่การปฏิบัติ ผ่านสื่อภาพยนตร์ ฌ คณะต่างๆ
- 3 4. การร่วมพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมอีสานและข้อมูลลาว
- 4 จัดระบบของทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวัฒนธรรมให้เป็นฐานข้อมูลเดียว และจะสามารถค้นได้จากหน้า
- 5 เว็บไซต์ของศูนย์ต่อไป
- 6 5. การใช้ Drive Thru ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการ (เดือนพฤศจิกายน 2559-มกราคม
- 7 2560) อยู่ในระดับพอใจมาก
- 8 6. การให้บริการ Campus Delivery Service โดยดำเนินการพัฒนาตู้รับคืนหนังสือเป็นระบบ
- 9 RFID ใน 9 จุดบริการ มีสถิติการใช้บริการ (เดือน ต.ค. 2559 – ม.ค. 2560) โดยเฉลี่ยเดือนละประมาณ
- 10 1,500 รายการ และจุดที่ใช้บริการมากที่สุด 3 ลำดับแรก คือ สำนักหอสมุด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- 11 และ หอพัก 9 หลัง
- 12 7. ห้องสมุดวิทยาลัยการปกครองส่วนท้องถิ่น (COLA Library) ขยายเวลาเปิดบริการช่วงสอบถึง
- 13 24.00 น. โดยเปิดบริการก่อนสอบ 1 เดือน
- 14 8. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับชมรมผู้สูงอายุ ในปี 2560 จัดโครงการ KKU Family เน้นการมี
- 15 ส่วนร่วม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
- 16 9. กิจกรรมด้านเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันบริการสารสนเทศและการศึกษาในจังหวัด
- 17 ขอนแก่นกิจกรรมหลักที่ผ่านมา คือ การอบรมพัฒนาบุคลากรของเครือข่าย และ การรวบรวมรายชื่อ
- 18 วารสารที่แต่ละแห่งขอรับ ในปี 2560 จะจัดการอบรมให้ความรู้และเชิญชวนเป็นสมาชิกเครือข่ายคลัง
- 19 สาระความรู้ออนไลน์ (OER) และ การพัฒนาความร่วมมือในการให้ยืมเอกสารระหว่างสถาบัน
- 20 10. โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green library) นำร่อง 1 ใน 10 สถาบัน จัดกิจกรรมประหยัด
- 21 พลังงาน Share & care for KKUL , กิจกรรม 5ส., ปรับภูมิทัศน์ และ การคัดแยกขยะ
- 22 11. บุคลากรสำนักได้รับ 4 รางวัลจากเวทีการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 7 ในด้าน
- 23 การบริการสารสนเทศและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ด้านการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 24 และนวัตกรรม ด้านการบริหารองค์กรและการจัดการความรู้
- 25 12. การส่งเสริมความผูกพันและจริยธรรม ในวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ได้ทำบุญที่บ้านแคนทอง
- 26 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
- 27 มติที่ประชุมรับทราบ
- 28
- 29 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2559
- 30 ประธานคณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่
- 31 3/2559 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2559 ให้ที่ประชุมพิจารณา จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้แก้ไข
- 32 ดังนี้

1

หน้าเอกสาร	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
หน้าที่ 1 ผู้มาประชุม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสาร องค์กร เป็นประธานกรรมการ ปฏิบัติ หน้าที่แทนประธานกรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสาร องค์กร เป็นกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ แทนประธานกรรมการ
หน้าที่ 1	ผู้ไม่มาประชุม ไปราชการ/ติดราชการ	ผู้ไม่มาประชุม ติดราชการ

2 ที่ประชุมดำเนินการแก้ไขแล้ว จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว  
3 มติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามที่แก้ไขแล้ว

4

5 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง(ไม่มี)

6 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

7 ระเบียบวาระที่ 4.1 คำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้กลางปีงบประมาณ 2560

8 เลขาธิการที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นขอให้หน่วยงานตั้งงบประมาณ  
9 เงินรายได้กลางปีงบประมาณ 2560 สำนักหอสมุดจึงใคร่ขอตั้งงบประมาณปี 2560 (เดิม) 3,089,900 บาทและ  
10 ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้กลางปี 2560 (เพิ่มเติม) จำนวน 1,090,000 บาท ดังนี้

11 <u>รายรับ</u>	1. เงินโอนจาก สกอ. จำนวน	1,000,000 บาท
12	2. โครงการอบรม Arduino Programming	40,000 บาท
13	3. กองทุนพัฒนาบุคลากร	50,000 บาท
14	รวมเป็นจำนวนเงิน	1,090,000 บาท
15 <u>รายจ่าย</u>	1. จัดโครงการอบรม Arduino Programming	24,000 บาท
16	2. งบวิจัยสถาบัน	50,000 บาท
17	3. ครุภัณฑ์ทดแทนระบบเครือข่าย	361,000 บาท
18	4. ครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัลชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้	66,000 บาท
19	5. ครุภัณฑ์กล้อง CCTV	569,000 บาท
20	6. กองทุนบริการวิชาการและวิจัย	20,000 บาท
21	รวมเป็นจำนวนเงิน	1,090,000 บาท

22 และในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักหอสมุดมีการปรับแผนงบประมาณ ทั้งการตั้งงบกลางปี อีกทั้ง  
23 มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยแผนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2560 จำนวน  
24 38,000,800 บาท

1	<b>แหล่งเงินงบประมาณ</b> (หักเงินทุนสำรองและเงินรับฝากแล้ว) เงินสนับสนุนจากส่วนกลาง 30,000,000 บาท	
2	เงินรายได้สำนักหอสมุด	1,875,800 บาท
3	เงินแผ่นดิน	178,200 บาท
4	<b>รวม 3 แหล่ง</b>	<b>32,054,000 บาท</b>

5 **ได้สนับสนุนเพิ่มเติม** 1,270,000 บาท

6                   - เงินโอนจากหน่วยงานภายใน มช. 180,000 บาท

7                   - งบเงินรายได้กลางปี 1,090,000 บาท

8 **ขอสนับสนุนเพิ่มเติม** 4,676,800 บาท

9 สนับสนุนการดำเนินงานอื่นๆ 4,676,800 บาท

10

11 จึ่งเสนอที่ประชุมพิจารณา

12 มติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในงบประมาณที่ขออนุมัติ และเสนอแนะดังนี้

13 1. ขอให้ผู้อำนวยการพิจารณาหลักการในการบอกรับวารสารก่อนหมดวาระ 4 ปี เพื่อกำหนดแนว

14 ปฏิบัติให้ผู้บริหารชุดใหม่ทราบ

15 2. จัดทำคู่มือมาตรฐานในการจัดซื้อวารสาร/ตำรา แจ้างซื้อสำนักพิมพ์และราคาจัดซื้อ

16 3. ถ่ายความรู้ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทราบแนวปฏิบัติ

17

18 **ระเบียบวาระที่ 4.2 โครงร่างองค์กรและแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ 2560**

19 เลขานุการที่ประชุม แจ้างต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ กำหนดให้

20 สำนักหอสมุดจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) และแผนพัฒนาคุณภาพ 2 แผนงาน โดยสำนักหอสมุดได้

21 จัดทำเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

22 1) ลักษณะสำคัญขององค์กร (OP)

23 2) แผนพัฒนาคุณภาพ 2 แผนงาน

24 2.1) การพัฒนาภาวะผู้นำ

25 2.2) การพัฒนาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ห้องสมุดเพื่อการบริการลูกค้าและ

26 การตลาดเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ จึ่งเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

27 จึ่งเสนอที่ประชุมพิจารณา

28 มติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ

29

30 **ระเบียบวาระที่ 4.3 การขออนุมัติกำหนดอัตราใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบที่ 1**

31 เลขานุการที่ประชุม แจ้างต่อที่ประชุมว่า สำนักหอสมุดขอกำหนดอัตราใหม่ ประจำปี พ.ศ.2560 รอบที่

32 1 ดังนี้

ลำดับสำคัญ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ประเภทตำแหน่ง	เงินเดือน	งบประมาณ
1	นักวิชาการพัสดุ	1	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	18,000.-	216,000.-
2	พนักงานพัสดุ	1	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	13,800.-	165,000.-
3	พนักงานสารสนเทศ	5	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	13,800.-	828,000.-
4	นายช่างเทคนิค	1	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณ	13,800.-	165,600.-
รวมทั้งสิ้น		8	-	59,400.-	1,375,200.-

1

2

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

มติที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้กำหนดอัตราใหม่ ลำดับที่ 1,2 และลำดับที่ 4 ส่วนลำดับที่ 3 ตำแหน่งพนักงานสารสนเทศ อยู่ระหว่างการพิจารณาต่อสัญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้สำนักหอสมุดชี้แจง เหตุผลความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งประกอบการขออัตรากำลังด้วย และที่ประชุมขอให้สำนักหอสมุด พิจารณาตำแหน่งบรรณารักษ์ โดยพิจารณาจากมาตรฐานห้องสมุด ประจำปี 2544 ในการกำหนดกรอบ ตำแหน่งบรรณารักษ์ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ระเบียบวาระที่ 4.4 การขออนุเคราะห์ยืมตัวบุคลากรไปช่วยปฏิบัติราชการ

เลขานุการที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะเทคโนโลยีได้ขออนุเคราะห์ยืมตัว นางนฤมล พิมพ์-พงษ์ดอน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกลุ่มภารกิจสนับสนุนทั่วไป ซึ่ง ปัจจุบันปฏิบัติงานด้านพัสดุ สำนักหอสมุด เพื่อไปช่วยปฏิบัติราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ณ คณะเทคโนโลยี กรณีการอนุเคราะห์ให้ยืมตัวบุคลากรได้เมื่อได้รับอัตราทดแทนงานที่รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบให้ยืมตัวบุคคลดังกล่าวไปปฏิบัติงาน ณ คณะเทคโนโลยี แต่ เห็นชอบให้คณะเทคโนโลยีขอโอนย้ายบุคคลดังกล่าวไปสังกัดคณะเทคโนโลยี โดยให้คณะเทคโนโลยีนำเสนอเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณะนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขอตัดโอนอัตรากำลังตำแหน่ง ดังกล่าวไปยังคณะเทคโนโลยี

ระเบียบวาระที่ 4.5 ค่าปรับค้างชำระ

เลขานุการที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักหอสมุดได้มีการเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก Sierra เป็น Walai ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2559 สำนักหอสมุดได้โอนหนี้ค้างชำระจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบ ใหม่ มีผู้ใช้บริการห้องสมุดค้างค่าปรับในระบบเดิม จำนวน 1,712 คน มีเงินค่าปรับค้างในระบบเป็นจำนวนเงิน 607,387 บาท ประกอบด้วย

1. โอนค่าปรับเฉพาะสมาชิกที่เป็นปัจจุบันจำนวน 1,404 คน เป็นเงิน 406,457 บาท (ไม่มีตัวตน

- 1 ในระบบ 200,930 บาท)
- 2 1.1 นักศึกษารหัส 2554-2558 จำนวน 910 คน เป็นเงิน 209,786 บาท
- 3 1.2 บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 494 คน เป็นเงิน 196,971 บาท
- 4 2. การค้างหนังสือที่ยังไม่ส่งคืน จำนวน 784 เล่ม (นักศึกษา 481 เล่ม / บุคลากร 303 เล่ม)
- 5 สำนักหอสมุดจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการ ดังนี้
- 6 1. จัดกิจกรรมลดหนี้ 50% และชำระค่าหนังสือเต็มจำนวน ในระหว่างวันที่ 1 มีนาคม - 30
- 7 มิถุนายน 2560
- 8 2. ขอยกเว้นค่าปรับและการค้างหนังสือของระบบเดิมทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560

9 เพื่อเข้าสู่ระบบใหม่

10

11 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

12 มติที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบดังนี้

- 13 1. ค่าปรับเฉพาะสมาชิกไม่มีตัวตนให้แยกไว้ต่างหากจาก ระบบ Watai
- 14 2. ค่าปรับสำหรับสมาชิกก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2559 แยกไว้ต่างหาก
- 15 3. กลุ่มสมาชิกที่ไม่ส่งคืนหนังสือคิดค่าปรับ 2 เท่า ส่วนการลดหย่อนค่าปรับให้อำนาจ
- 16 ผู้อำนวยการลดหย่อนได้ร้อยละ 50

17 ระเบียบวาระที่ 4.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามประเภทรายจ่าย ในแผนงาน ผลผลิตเดียวกัน

18 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

19 เลขาธิการที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักหอสมุดได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

20 งบประมาณ พ.ศ.2560 นั้น กองแผนงานได้กำหนดให้ตั้งค่าจ้างพนักงานราชการเป็นรายจ่ายไว้ที่หน่วยงาน ซึ่ง

21 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตั้งในงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2560 เรียบร้อยแล้ว จำนวนรวมทั้งสิ้น

22 1,662,000 บาท แต่เนื่องจากส่วนกลางแจ้งว่ารายจ่ายค่าจ้างพนักงานราชการนี้ จะเบิกจ่ายที่ส่วนกลางโดยมี

23 กองคลังเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามประเภทรายจ่าย ในแผนงาน ผลผลิตเดียวกัน

24 ในส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน 1,536,500 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 1,536,500 บาท

25 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

26 มติที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้คงไว้เช่นเดิม เนื่องจากบุคลากรไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็น

27 งบดำเนินงานได้

28

29 ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอให้เสนอชื่อกรรมการจากอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็น

30 ศาสตราจารย์

31 เลขาธิการที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้มอบหมายให้ส่วนงาน

32 ที่เทียบเท่าคณะ เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์ เพื่อเสนอ

33 กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการ กลุ่มสาขาวิชาละ 1 คน รวมไม่เกิน 3



- 1 คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและใช้เกณฑ์ ดังนี้
- 2 1. ต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้รับชอบหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็น
- 3 กรรมการสภาวิชาการ
- 4 2. กรณีที่กลุ่มสาขาวิชาใดไม่มีอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์หรือมีแต่
- 5 เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นไม่ครบถ้วน หรือไม่รับเป็นกรรมการ ให้ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์เป็น
- 6 กรรมการตามข้อ (6) ของข้อบังคับฯ ได้
- 7 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
- 8 มติที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้เสนอรายชื่อ ดังนี้
- 9 1. ศาสตราจารย์ประยงค์ แสนบุราณ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 10 สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 11 2. ศาสตราจารย์สุจินต์ บุรีรัตน์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 12 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 13 3. ศาสตราจารย์บรรจบ ศรีภา สังกัดคณะแพทยศาสตร์
- 14 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 15
- 16 เลิกประชุมเวลา 12.42 นาฬิกา
- 17
- 18
- 19 รองศาสตราจารย์วันิดา แก่นอากาศ
- 20 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- 21 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด