

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2524

โดยเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาตรี ซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2525 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อความ
ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะ" หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"ภาควิชา" หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชา เอก
ของนักศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา
ของนักศึกษา

หมวดที่ 2

ระบับคะแนน สัญลักษณ์ ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ 5 ระบับคะแนน สัญลักษณ์ ความหมายและค่าคะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต</u>
A	ผลการประเมินดีมาก (Excellent)	4
B	ผลการประเมินดี (Good)	3
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	2
D	ผลการประเมินอ่อน (Poor)	1
F	ผลการประเมินชั้นตก (Failure)	0

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่ใช้เป็นสัญลักษณ์ และมีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสภาพการศึกษา คือ I R S T U W และ Z ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนนยกเว้น T

<u>สัญลักษณ์</u>	<u>ความหมาย</u>
I	ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transferred)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn)
Z	ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชา (Exempted)

ข้อ 6 การใช้สัญลักษณ์

ตัวอักษรที่ใช้เป็นสัญลักษณ์ มีวิธีการใช้ดังนี้

6.1 A, B, C, D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

6.1.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

6.1.2 เปลี่ยนจาก I ภายในเวลาที่คณะกรรมการ

6.1.3 เปลี่ยนจาก R ภายในเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ

6.1.4 การใช้ F นอกเหนือจากข้อ 6.1.1, 6.1.2 และ 6.1.3 แล้วยังใช้ได้ในกรณีต่อไปนี้คือ

6.1.4.1 นักศึกษาไม่เข้าสอบหรือถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

6.1.4.2 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้ F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.1.4.3 เปลี่ยนจาก I เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือไม่ปฏิบัติงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ ภายในเวลาที่คณะกรรมการ

6.1.4.4 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของวิชาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

6.1.4.5 ไม่ถอนวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 16.3

6.2 I วิชาในกรณีนี้

6.2.1 นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบเกณฑ์ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

6.2.2 นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยเหตุพ้นวิสัยโดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่

6.3 R วิชาเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตซึ่งสอบไม่ผ่านในวิชาเฉพาะของ คณะแพทยศาสตร์ในครั้งแรก และคณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควรให้ซ้ำชั้น

6.4 S และ U วิชาในกรณีต่อไปนี้ คือ

6.4.1 ประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน หรือลงทะเบียนพร้อมเรียน (Audit)

6.4.2 เปลี่ยนจาก I ภายในเวลาที่คณะกำหนด สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการ ประเมินผลเป็น S และ U

6.5 T วิชาเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนได้ด้วยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

6.6 W วิชาในกรณีต่อไปนี้

6.6.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนตามข้อ 16.2

6.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

6.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษา

6.7 Z วิชาในกรณีที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชา

หมวดที่ 3

ระบบการศึกษา

ข้อ 7 ระบบการศึกษาเป็นการศึกษาแบบหน่วยกิต

7.1 ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (Semester) คือ การศึกษารากต้นและการศึกษารากปลาย และอาจมีการศึกษารากฤดูร้อน (Summer session) ก็ได้ การศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์ ส่วนการศึกษารากฤดูร้อนมีระยะเวลาประมาณ 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

7.2 สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา (Course) รายวิชาหนึ่ง กำหนดเนื้อหาไม่น้อยตามจำนวนหน่วยกิต

7.2.1 "หน่วยกิต" (Credit) หมายถึงหน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยมีหลักการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

หนึ่งหน่วยกิต หมายถึง การบรรยาย 1 ชั่วโมง หรือการสัมมนา ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง หรือการปฏิบัติทดลองไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง หรือการฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ ส่วนการสอนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

7.3 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสประจำรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้สมัคร เข้าเป็นนักศึกษา

- 9.1 สำเร็จการศึกษาชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 9.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีแพทย์ปริญาบัตรรับรอง
- 9.3 ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9.4 ไม่เคยต้องพ้นสภาพจากความเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางวินัย
- 9.5 เป็นผู้มีคุณสมบัติโดยไม่มีใบรับรองของผู้ปกครองหรือข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
- 9.6 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 10 วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรับนักศึกษาโดยวิธีการ ดังนี้

10.1 การรับผ่านทบวงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

10.2 การรับโดยมหาวิทยาลัยมี 3 วิธี คือ

10.2.1 รับจากนักเรียนเรียนดีในจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2.2 รับจากผู้มีพื้นความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2.3 วิธีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวดที่ 5

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 11 การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา

11.1 ผู้ที่มหาวิทาลัยรับเข้าศึกษาจะต้องเข้ารายงานตัวเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งนำผู้ปกครองมาลงชื่อรับรองกำกับและทำสัญญากับมหาวิทาลัยตามวันและเวลาที่มหาวิทาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถจะนำผู้ปกครองมาลงลายมือชื่อในใบรับรองต่อเจ้าหน้าที่ของมหาวิทาลัยได้ ให้นำใบรับรองที่มีลายมือชื่อของผู้ปกครองพร้อมทั้งลายมือชื่อพยานที่รับรองลายมือชื่อของผู้ปกครองอีกสองคนมาแทน ถ้าปรากฏในภายหลังว่าลายมือชื่อผู้ปกครองหรือลายมือชื่อพยานเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทาลัยจะสั่งให้นักศึกษาดูนั้นหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

11.2 นักศึกษาใหม่ต้องปฏิบัติในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทาลัย

11.3 นักศึกษาเก่าต้องปฏิบัติในการขอต่อทะเบียนนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทาลัย

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 เป็นผู้ที่มีมหาวิทาลัยขอแนกรับเข้าศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.2 ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิต หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ ยกเว้นมหาวิทาลัยเปิด

12.3 เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทาลัยทุกประการ

หมวดที่ 6

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน

13.1 นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นตามอัตรา วัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทาลัยกำหนด โดยยื่นหลักฐานต่าง ๆ แสดงการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทาลัยให้ครบถ้วนจึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

13.2 ในกรณีที่มิเหตุอันควร มหาวิทาลัยอาจประกาศงดการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

13.3 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นที่หลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

13.4 การลงทะเบียนเรียนการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทาลัยกำหนด

13.5 การลงทะเบียนเรียนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 13.3 และ 13.4

อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

- 13.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารลงทะเบียน
- 13.7 นักศึกษาผู้ที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย
- 13.8 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 13.9 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักตามระเบียบข้อ 33.3 มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 13.10 นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้เข้ามา เป็นนักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ที่จะยกเว้นหรือโอนรายวิชาใด ๆ ทั้งสิ้น นอกจากผ่านการสอบเทียบรายวิชา บางวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 13.11 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 14.1 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ F, R, U หรือ W ตามหมวดที่ 2 ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการ เปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนได้
- 14.2 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ F, U, หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 14.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D อีก เพื่อให้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปกักรวมในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับรายวิชาอื่น
- 14.4 ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่ไ้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้เท่านั้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปกักรวมในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

หมวดที่ 7

การเพิ่มและถอนรายวิชา

- ข้อ 15 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกๆของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 3 วันแรกของการศึกษาภาคฤดูร้อน หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน

- ข้อ 16 การถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- 16.1 ถ้าขอลถอนรายวิชาภายใน 4 สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคปฏิบัติ หรือสัปดาห์แรกของการศึกษาภาคทฤษฎีอื่น รายวิชาที่ขอลถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - 16.2 ถ้าขอลถอนรายวิชาหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16.1 แต่ก่อนวันเริ่มการสอบประจำภาคของการศึกษาภาคปฏิบัติ 2 สัปดาห์ หรือก่อนวันเริ่มการสอบประจำภาคของการศึกษาภาคทฤษฎีอื่น 1 สัปดาห์ รายวิชาที่ขอลถอนนั้นจะได้รับสัญลักษณ์ W และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
 - 16.3 ถ้าขอลถอนรายวิชาหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16.2 รายวิชาที่ขอลถอนนั้นจะได้รับสัญลักษณ์ F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- ข้อ 17 การเพิ่มหรือถอนรายวิชานั้น เมื่อเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ 13.3, 13.4 และ 13.5 แห่งระเบียบนี้

หมวดที่ 8

การศึกษาแบบรวมเรียน

- ข้อ 18 การศึกษาแบบรวมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต
- ข้อ 19 การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบรวมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวดที่ 6 และ 7 แห่งระเบียบนี้
- ข้อ 20 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบรวมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร
- ข้อ 21 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบรวมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Prerequisite) ของรายวิชาที่นับหน่วยกิตไม่ได้
- ข้อ 22 ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบรวมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอกและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร
- ข้อ 23 การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบรวมเรียน ให้ประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวดที่ 9

การวัดและประเมินผล

- ข้อ 24 การวัดและประเมินผลการศึกษา

- 24.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อได้ทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว จะถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง
- 24.2 การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter-Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) โดยกำหนดตัวอักษรและค่าคะแนนไว้ตามหมวดที่ 2
- 24.3 การประเมินผลการศึกษาคำนวณค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
- 24.4 ในการคำนวณค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.)
 - 24.4.1 ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนน เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้เรียกว่าค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - 24.4.2 การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม 4 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ 4 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง
- 24.5 รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 24.6 การประเมินผล ได้ - ตก จะกระทำเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยนับรวมภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย

ข้อ 25 การสอบ

- 25.1 การสอบแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ
 - 25.1.1 การสอบย่อย (Quiz)
 - 25.1.2 การสอบกลางภาค (Mid-term Test)
 - 25.1.3 การสอบประจำภาค (Final Examination)
- 25.2 การสอบย่อยและการสอบกลางภาคเป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนตัวหนึ่งร่วมกับผลการสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการทดสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่วิชานั้นสังกัดอยู่
- 25.3 การสอบประจำภาคหมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น
ในกรณีที่ไม่มี การสอบประจำภาค อาจารย์ผู้สอนวิชานั้น จะต้องจัดโครงการงานขึ้นให้นักศึกษาทำ โดยถือว่าโครงการงานนั้นใช้ทดแทนการสอบได้ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หรือภาควิชาที่วิชานั้นสังกัดอยู่

25.4 สิทธิในการเข้าสอบ

25.4.1 การสอบย่อย และการสอบกลางภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หรือภาควิชาที่วิชานั้นสังกัดอยู่

25.4.2 การสอบประจำภาค

25.4.2.1 นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบแต่ละรายวิชานั้น ต้องมีเวลาเรียน รายวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัตินักศึกษาต้องปฏิบัติงานในรายวิชา จนครบตามกำหนดของรายวิชานั้น ๆ ยกเว้นอาจารย์ผู้สอนจะ กำหนดเป็นอย่างอื่น

25.4.2.2 ในกรณีที่นักศึกษา ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยมีเหตุผลควิสัย จะต้อง ยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขอให้พิจารณาผ่อนผันภายในหนึ่งสัปดาห์ หลังจากการสอบรายวิชานั้น หรือการสอบนั้น

25.5 ถ้านักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบประจำภาคได้ด้วยเหตุผลควิสัยให้ปฏิบัติดังนี้

25.5.1 ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้นักศึกษายื่น คำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณา เสนอขอคณบดีเจ้าของวิชา เพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอบชดเชย

25.5.2 กรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้นักศึกษายื่น คำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาแจ้งให้อาจารย์ผู้สอน ดำเนินการสอบชดเชย

25.5.3 เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นักศึกษาสอบชดเชยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ที่คณะกำหนด

25.6 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาค ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 26 การลาออก

การพิจารณาการลาออกจะพิจารณาในปลายปีการศึกษา โดยนับรวมการศึกษาคาดดูครุอื่น และให้ถือเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่ว่าถึงถึงรายวิชาที่ได้ I และอยู่ในกรณีดังนี้

26.1 แค่มะกับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.50 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว และมี หน่วยกิตสะสมอยู่ในระหว่าง 30 - 59 หน่วยกิต

26.2 แค่มะกับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.75 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว และมี หน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิต ขึ้นไป

26.3 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต เมื่อได้ระดับคะแนนเป็น R และในปี ต่อไปสอบไม่ผ่านรายวิชานั้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบรายวิชานั้น โดยที่คณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 27 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

27.1 ต้องสอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ทั้งนี้

27.1.1 การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชา ไม่นับใดครั้งเดียว

27.1.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ไม่นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

27.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.00 และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่คณะกำหนดไม่น้อยกว่า 2.00 หรือดีไม่น้อยกว่า C ทุกรายวิชาในวิชาที่คณะกำหนด

27.3 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 28.1 แห่งระเบียบนี้

27.4 เป็นผู้มีคามประพฤติเรียบร้อย

27.5 มีคุณสมบัติอื่นครบตามที่คณะกำหนด

หมวดที่ 10

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 28 การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

28.1 คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จะต้องมีความคุณสมบัติตามข้อ 27 แห่งระเบียบนี้ทุกประการ และ

28.1.1 ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา ช่วงระยะเวลาหนึ่ง

28.1.2 ต้องไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

28.2 ในกรณีที่คณะกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุมัติอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีความคุณสมบัติตามข้อ 28.1.1 ข้อ

28.1.2 แห่งระเบียบนี้ และ

28.2.1 ได้ศึกษาและสอบผ่านวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่น้อยกว่า 1.75 หรือ

28.2.2 ได้ศึกษาและสอบผ่านวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญาของแต่ละคณะ และมีหน่วยกิตที่ได้และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ข้อ 29 การให้ปริญญาเกียรติคุณ

นักศึกษาที่จะได้รับปริญญา เกียรติคุณจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 29.1 มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลา
ที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 29.2 ไม่เคยสอบได้ F หรือ R หรือ U ในรายวิชาใด
- 29.3 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนแก้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 29.4 ได้แก้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้
แก้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.59 สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

หมวดที่ 11

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ 30 การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

- 30.1 นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นรับรองวิทยฐานะเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
การรับโอนจะกระทำใ้คอกเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาทางพอในคณะที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะ
ที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ถ้าปรากฏว่าขาดคุณสมบัติ การรับโอนนั้นเป็น
อันยกเลิก
- 30.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน
 - 30.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา จากสถาบันเดิม
 - 30.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก และต้องได้แก้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- 30.3 นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะต้องส่งใบสมัครถึง
กองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ก่อนวันเปิด
ภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด
- 30.4 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและอื่น ๆ
 - 30.4.1 การเทียบรายวิชาที่จะโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา
 - 30.4.2 หน่วยกิตที่รับโอนมาจะต้องไม่เกิน 60 หน่วยกิต
- 30.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา
นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ในระยะ
เวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในคณะที่เข้าศึกษา โดยนับรวม
เวลาเรียนจากสถาบันเดิมด้วย

30.6 การคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาที่รับโอนรวมกับรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

ข้อ 31 การย้ายคณะเรียน

31.1 การย้ายคณะเรียนจะกระทำใ้ค้เมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษา ว่างพอในคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษาและคณะเดิมด้วย

31.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะเรียน

นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะเรียน จะต้องมืคุณสมบัติดังต่อไปนี้

31.2.1 เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในคณะเดิม

31.2.2 ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

31.2.3 มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

31.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ต่อกองบริการการศึกษาผ่านคณะเดิม ตามมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายอย่างน้อย 4 สัปดาห์

31.4 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและอื่น ๆ

31.4.1 การเทียบรายวิชาที่จะโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา

31.4.2 ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบกันได้ทั้งหมด

31.4.3 นักศึกษาที่ย้ายมาจะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของคณะที่รับเข้าศึกษา

31.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะเรียนมีสิทธิ์เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะใหม่ โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

31.6 การคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาที่ย้ายคณะเรียนให้คำนวณค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาค้ด้วย

ข้อ 32 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกให้เป็นไปตามระเบียบของแต่ละคณะ

หมวดที่ 12

การลาและการพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 33 การลา

33.1 การลาแบ่งเป็น 3 ประเภท

- 33.1.1 การลาป่วยหรือลากิจ
- 33.1.2 การลาพักการศึกษา
- 33.1.3 การลาออก
- 33.2 การลาป่วยหรือลากิจที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ 25 แห่งระเบียบนี้ และตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 33.3 การลาพักการศึกษา
 - 33.3.1 กรณีที่จะอนุญาตให้ลาพัก
 - นักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้
 - 33.3.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
 - 33.3.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 33.3.1.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือมีเหตุขมวดอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
 - 33.3.2 วิธีปฏิบัติในการลาพัก
 - ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณะที่เจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
 - 33.3.3 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
 - 33.3.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียกเก็บรายปี เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นอกจากนี้จะได้รับยกเว้นจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ
 - 33.3.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตลอดจนบริการการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์
- 33.4 การลาออก ต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองที่น่ามามอบตัว และใบปลอกหนี้ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต
- 33.5 การลาทุกประเภทตามข้อ 33 เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ถือวันที่อนุญาตเป็นวันที่มีผลในการลา และให้คณะที่เจ้าสังกัดนำส่งสำเนาเอกสารการลานั้น ไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักฐานดำเนินการต่อไป

ข้อ 34 การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษาอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

34.1 ตาย

34.2 ลาออก หรือตกออก

34.3 ถูกลงโทษให้ถึงขั้นลบชื่อตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

34.4 ซากคุณสมบัตินี้ การเข้า เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

34.5 มีชื่อเป็นนิสิตหรือนักศึกษาอยู่ในคณะ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด

34.6 เรียนสำเร็จตามหลักสูตร และหรือได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
ขอนแก่น

34.7 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีใบลาพัก
การศึกษาตามระเบียบ

34.8 ไม่ชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้น หรือต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ เพื่อรักษาสถานภาพ
การเป็นนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย
ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

34.9 ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่
กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักและหรือถูกพักการศึกษาด้วย

34.10 ปลอมแปลงลายมือชื่อบุคคลจริง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นหลักฐานเท็จ
ต่อมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11.1 แห่งระเบียบนี้

34.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดมูลเหตุโทษ หรือความผิด
ที่ได้กระทำโดยความประมาท

34.12 โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ 35 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ
ปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

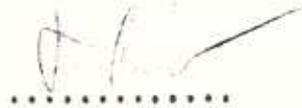
ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2524

(ลงชื่อ) วิจิตร ศรีสอาน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



6 พฤศจิกายน 2524

วิจิตร / คัด/ทาน