

รายงานการประชุมคณะบดี
ครั้งที่ 22/2547
เมื่อวันพุธที่ 8 ธันวาคม 2547
ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารแก่นกัลปพฤกษ์

ผู้มาประชุม

1. รศ.สุมนต์ สกลไชย	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.ดำรงค์ หอมดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3. ผศ.อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	
4. ผศ.ลิขิต อมาตยคง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
5. ผศ.วิชัย ณีรัตนพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
6. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
7. รศ.นิวัฒน์ เสนาะเมือง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	แทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
8. รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
9. ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
10. รศ.สุลัดดา ลอยฟ้า	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
11. รศ.สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
12. ผศ.สุชาติ อารีมิตร	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
13. รศ.พีรสิทธิ์ คำนวนคิลปี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
14. รศ.ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
15. นายชัชวาลย์ ยุทธชัยยางกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
16. รศ.นิวัตร จันทร์เทวี	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
17. รศ.บงอร ศรีพานิชกุลชัย	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
18. ผศ.หล้า อาจวิชัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยี	
19. รศ.ประจักษ์ พัวเพิ่มพูลศิริ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
20. รศ.ธาดา สุทธิธรรม	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
21. รศ.สุเมธ แก่นมณี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
22. ผศ.รุ่ง ธีระพิจิตร	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
23. รศ. ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
24. รศ.สมภพ พระธานี	ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
25. รศ.จิตเจริญ ไชยาคำ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	
26. นางพรรณวดี ตันติศิริพันธ์	รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 1	
	แทนประธานสภาคณาจารย์	

27. รศ.พิศาล ศิริธร รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
28. ผศ.วรรณิ เนตรสิงหนาท รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
แทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
29. รศ.กุลธิดา ท้วมสุข รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
เลขานุการที่ประชุม
30. นางสาววัลย์ ช่างทอง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณบดี

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายบุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย รองประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างคนที่ 1
แทนประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง

เริ่มประชุมเวลา 10.40 นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม (-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณบดี ครั้งที่ 21/2547 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2547
ที่ประชุมมีมติให้แก้ไข ดังนี้
- หน้า 3 มติวาระที่ 4.1 ท้ายคำว่า “...มีมติ” ให้เพิ่มคำว่า “เห็นชอบในหลักการ”
เมื่อแก้ไขแล้วถือว่ารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 21/2547 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2547

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประธานให้คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมความว่า เพื่อให้ระบบการบริหาร
งานในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทันต่อการปรับเปลี่ยน และสนองต่อนโยบาย
ที่นำสู่การปฏิบัติที่แท้จริง และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสามารถรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้
จึงได้จัดทำโครงการปรับระบบบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน และนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
บุคลากรสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายให้ปฏิบัติมาดำเนินการ ผลที่ได้จากการดำเนินการนั้น
นำมาสู่การปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยการยุบรวม ยกเลิกหน่วยงานภายใต้สังกัดงาน
จำนวน 8 หน่วย และจัดกลุ่มงานใหม่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหาร เป็นโครงสร้างส่วนราชการใหม่
3 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริหารจัดการทรัพยากร 2) กลุ่มงานวิชาการ 3) กลุ่มงานพัฒนาองค์กร

สำหรับหัวหน้ากลุ่มงานในเบื้องต้นกำหนดให้เป็นตำแหน่งแบบไม่มีวาระ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ควรกำหนดให้คณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเสนอปรับเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้กำหนดเป็นภายในสิ้นปีงบประมาณ 2548
2. ควรมีนโยบายและกรอบในการพิจารณาเรื่องการปรับโครงสร้างของคณะ/หน่วยงานให้ชัดเจน เช่น การกำหนดชื่อกลุ่มงานในสำนักงานคณบดี ควรเป็นชื่อเดียวกัน ยกเว้นบางคณะ/หน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะด้าน อาจมีชื่อกลุ่มงานที่ต่างออกไปได้ รวมทั้ง การดำรงตำแหน่งของหัวหน้ากลุ่มงาน ควรมีวาระ หรือไม่มีวาระ เป็นต้น
3. ควรมีการจัดประชุมเลขานุการคณะ และหัวหน้างานในสำนักงานคณบดี เพื่อรับทราบความคิดเห็นและแนวทางในการปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดีด้วย ซึ่งประธานได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนและสารสนเทศรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 ความคืบหน้าการดำเนินการโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานในการจัดทำข้อมูลเสนอโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น บัดนี้ทางคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการได้มีการประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ หลายครั้ง และได้มีข้อสรุปเบื้องต้นเกี่ยวกับ หลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนสถาบันการศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่ พลตำรวจเอกเกา สารสิน นายกรัฐมนตรีของประเทศไทย ได้มีการหารือร่วมกับสถาบัน Asia SEED (Asia Science and Education for Economic Development Institute) สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประธานหอการค้าญี่ปุ่น สถานทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยโตเกียว และ มหาวิทยาลัยเคโอ ในการที่จะร่วมมือในการพัฒนารายละเอียดของข้อเสนอโครงการ เพื่อนำเสนอต่อ Japan Bank for International Cooperation (JBIC) โดย ดร.พิสิฐ ภัคเกษม อดีตเลขาธิการสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และที่ปรึกษาสถาบัน Asia SEED ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานของโครงการ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ เรื่อง การเปลี่ยนระบบสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยจากระบบ Entrance เป็นระบบ Admission ของคณะกรรมการการศึกษา

ประธานให้เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ส่งรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องการเปลี่ยนระบบสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยจากระบบ Entrance เป็นระบบ Admission ซึ่งเสนอโดย คณะกรรมการการศึกษา สภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ทราบถึงข้อมูล ข้อเท็จจริง รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง มาให้มหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ยังไม่มีข้อสรุปที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินการในปีการศึกษา 2549

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อคิดเห็นเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรมีการจัดประชุมระดมสมองเพื่อพิจารณาหาแนวทางในเรื่องระบบ Admission ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นสำหรับปีการศึกษา 2549 ให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศเสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2547 เป็นต้นไป และตามมาตรา 17 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เกิดประสิทธิภาพความเรียบร้อยและเป็นธรรม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 3) กรรมการ จำนวน 5 คน ซึ่งเลือกจากรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก | เป็นกรรมการ |
| 4) กรรมการ จำนวน 1 คน ซึ่งเลือกจากบุคลากรสายวิชาการซึ่งไม่ใช่ประเภทผู้บริหาร | เป็นกรรมการ |
| 5) กรรมการ จำนวน 1 คน ซึ่งเลือกจากบุคลากรประเภททั่วไป | เป็นกรรมการ |
| 6) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง | เป็นกรรมการ |
| 7) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 8) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตาม (2) ถึง (6) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และการได้มาซึ่งกรรมการตาม (2) ถึง (5) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. พิจารณากลับกรองข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
3. พิจารณาเสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ต่ออธิการบดี

4. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ต่อสภามหาวิทยาลัย ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
5. แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
6. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

6.2 กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปีการศึกษา 2546 และพระราชกรณียกิจอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานให้เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมความว่า สำนักพระราชวังได้แจ้งกำหนดการซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2546 ในวันที่ 20 ธันวาคม 2547 และพระราชกรณียกิจอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นในมหาวิทยาลัยได้ทราบแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้จะทรงเสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่งถึงอาคารศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น เวลา 9.25 น. การพระราชทานปริญญาบัตรจะแบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงเช้าจะพระราชทานปริญญาบัตรถึงเวลา 11.30 น. และพักเสวยกระยาหารกลางวัน ถึงเวลา 12.30 น. และเสด็จกลับมาพระราชทานปริญญาบัตรต่อ เสร็จพิธีเวลาประมาณ 14.30 น. จากนั้นจะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดศูนย์การดูแลผู้ป่วยปากแห้งเพดานโหว่และความพิการแต่กำเนิดของศีรษะและใบหน้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ และทรงวางศิลาฤกษ์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ ตามลำดับ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

6.3 แนวทางการบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานเสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่ บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้ร้องขอให้ มข. พิจารณาช่วยเหลือเนื่องจากได้รับความเดือดร้อนจากกรณีการกู้เงินเงินกู้พิเศษ และยังคงถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้แก่ สอ.มข.อยู่ ทั้ง ๆ ที่ไม่มีหลักทรัพย์เป็นประกัน ประกอบกับอธิการบดี รศ.ดร.สุมนต์ สกลไชย ถูกฟ้องเป็นจำเลยคดีแพ่ง จำนวน 3 คดี ข้อหาหรือฐานความผิดคือโมฆะกรรมให้ระงับการหักเงินเดือนและเรียกเงินคืน ในการดำเนินคดีดังกล่าวศาลจังหวัดขอนแก่นได้นัดผู้เกี่ยวข้องไกล่เกลี่ยเพื่อหาข้อยุติและในระหว่างการไกล่เกลี่ยนั้น ผู้พิพากษาในฐานะประธานผู้ไกล่เกลี่ย ได้ขอให้ มข. หาแนวทางแก้ไขเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิก สอ.มข. ซึ่ง มข. ได้ศึกษาข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกิดขึ้นและตระหนักถึงความ

จำเป็นในการตัดสินใจเรื่องดังกล่าวโดยเห็นว่า ผู้ที่มีหลักฐานและข้อเท็จจริงปรากฏว่ายังคงต้องชำระหนี้โดยไม่มีหลักทรัพย์เป็นประกันนั้นควรได้รับการแก้ไขโดยเร็ว และในระหว่างการแก้ไขที่ยังไม่สำเร็จนั้นควรได้รับการคุ้มครองชั่วคราว และเห็นว่าวิธีที่เหมาะสมคือเสนอให้ สอ.มข.พิจารณาระงับการหักเงินเดือนเป็นการชั่วคราวและแก้ไขเหตุความไม่มีซึ่งหลักทรัพย์โดยเร็ว อธิการบดีจึงได้ไปประชุมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน สอ.มข. เพื่อขอให้ สอ.มข.พิจารณาบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่เป็นบุคลากร มข. โดยระงับการหักเงินเดือนไปพลางก่อน สำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์บกพร่อง ซึ่งต่อมาได้รับแจ้งว่า สอ.มข. ไม่สามารถระงับหักเงินเดือนตามที่อธิการบดีเสนอได้ นอกจากนี้ในระหว่างการไกล่เกลี่ยครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2547 มหาวิทยาลัยได้เสนอให้ สอ.มข. แยกหนี้เงินกู้พิเศษออกจากเงินกู้สามัญเพื่อเสนอให้ระงับการหักเงินเดือนในเงินกู้ส่วนนั้น ซึ่งก็ได้รับแจ้งว่าไม่สามารถทำได้

มหาวิทยาลัยได้พยายามดำเนินการแก้ปัญหาเป็นขั้นตอน แต่ด้วยกลไกในการบริหารงานของ สอ.มข. ในปัจจุบัน อาจไม่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ทาง มข. จึงไม่มีทางเลือกอื่นนอกเหนือจากการเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น มข. จึงมุ่งเป้าหมายในการบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากร มข. โดยที่ประชุมผู้บริหารในการประชุมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ และเสนอต่อศาลจังหวัดขอนแก่นในการไกล่เกลี่ยคดี ที่ได้มีขึ้น ในวันที่ 7 ธันวาคม 2547 ดังนี้

1. มข. จะพิจารณาระงับการหักเงินเดือนสมาชิกไปพลางก่อนจนกว่าสมาชิกผู้กู้เงินและยังคงถูกหักเงินเดือนชำระหนี้อยู่ จะมีหลักทรัพย์ที่พึงมีตามสัญญา หรือจะมีหลักทรัพย์ที่ผู้กู้เห็นชอบหรือ มีคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลซึ่งตัดสินไว้ชัดเจน
2. สมาชิก สอ.มข. ที่ จะได้รับการระงับหักเงินเดือน ได้แก่
 - 2.1 สมาชิกที่ สอ.มข. ตรวจสอบแล้วแจ้งว่า ไม่มีหลักทรัพย์หรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ หรือมีแต่บกพร่อง หรือ
 - 2.2 ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน และพนักงานสอบสวนเห็นว่า มีข้อเท็จจริงและมีเหตุผลที่ควร ได้รับการคุ้มครองชั่วคราว
 - 2.3 ผู้ฟ้องคดีต่อศาลยุติธรรมและมีเหตุผลที่ควรได้รับการคุ้มครองชั่วคราว
3. หนี้ที่ระงับการหักเงินเดือนได้แก่ หนี้เงินกู้พิเศษ ในกรณีที่ สอ.มข. ไม่สามารถแยกเงินกู้พิเศษได้ ก็ระงับการหักเงินเดือนเพื่อชำระเงินกู้ทั้งจำนวนตามสัญญา

รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ซึ่งเป็นมาตรการคุ้มครองชั่วคราว เพื่อให้กระบวนการแก้ไขสามารถกระทำได้ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหาระยะยาว ดังนี้

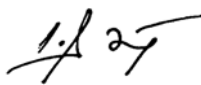
1. มหาวิทยาลัยควรหักเงินเดือนของบุคลากรเพื่อชำระหนี้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ภายใต้เงื่อนไขว่า ต้องมีเงินเดือนเหลือเพื่อการครองชีพไม่น้อยกว่าจำนวนหนึ่ง (เช่น 40%) และหนี้เงินกู้ที่จะหักได้ ได้แก่ หนี้เงินกู้สามัญหรือฉุกเฉิน หากเป็นเงินกู้โครงการอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะบดีก่อน
2. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรปรับโครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานให้มีผู้แทนผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมด้วย และให้มีกลไกที่มหาวิทยาลัยจะได้ตรวจสอบได้ เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์และสร้างความมั่นใจแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

6.4 ผลการรับสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีรับตรง จำแนกตาม
คณะ/สาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2548

ประธานให้เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุม ความว่า ตามที่ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษา
ต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา 2548 นั้น ขอเสนอข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับจำนวน
ผู้สมัครสอบ จำนวนรับ จำแนกตามคณะ/สาขาวิชา โดยสรุปมีจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น 38,777 คน มีจำนวนรับได้
3,146 คน และจำนวนที่ประกาศให้มารับการสัมภาษณ์ 4,667 คน ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
การประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.15 นาฬิกา



(รองศาสตราจารย์กุลธิตา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์
นางสาวลลธิริมา ประจง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม