

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการในการจัดงานพิธีว่างคิลาฤกษ์

อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2548 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคาร 1

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ดำรงค์ หอมดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตตตະวงศ์ศาสตร์	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้ววนสุข	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์พิศาล ศิริธรรม	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาดยคง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ณีรัตนพันธุ์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย สุ่มเล็ก	รักษาการแทนรองอธิการบดี	
	ฝ่ายวิทยาเขตหนองคาย	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์นวรัตน์ วรอัศวปติ เจริญ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิฐฐ์ เจริญสุดใจ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ศักดิ์ ไชกิจภูมิไชย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมฤทธิ์ หังสะสูตร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	กรรมการ
12. นายช่อ วายุภัคตร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คนที่ 2	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณี เนตรสิงหนาท	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรา บุญสวัสดิ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	
	แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
15. นายกมรพล ชาวงศ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
16. นางสาวอุ่นเรือน มงคลชัย	รักษาการแทนผู้อำนวยการ	
	กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
17. นางสุพัตรา ครองยุทธ	รักษาการแทนผู้อำนวยการ	
	กองแผนงาน	กรรมการ
18. นายสมนึก ปืนทอง	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
19. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์ดำเนย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
20. นางกิตติมา จันทรสม	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
21. นายพนมชัย วีระบุธศิลป์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการระบบภาษาภาพ	
	และรักษาการแทนผู้อำนวยการ	
	กองอาชการและสถานที่	กรรมการและเลขานุการ คนที่ 1
22. นางสังวาลย์ ช่างทอง	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ คนที่ 2

23. นางสาวบุญสม หาทวายการ
24. นางสาวงามตา โนนเขวา

กองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ 1
กองอาคารและสถานที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ 2

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

1. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สถาไชย
2. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท
3. รองศาสตราจารย์ธีระ ฤทธิอรอด
4. นายวินัย ใจحان
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอมสิต แจ้งสกุล
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา นิตประพันธ์
7. นางสุนาดา บัวทวน

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ	
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คนที่ 1	
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ	
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
ผู้อำนวยการกองคลัง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายศิริศักดิ์ เหลาจันทร์
2. นายอนุชา โสมานุตร
3. นางสาวภัสพร กาสี

สำนักงานอธิการบดี	
สำนักงานอธิการบดี	
กองการเจ้าหน้าที่	

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

รองศาสตราจารย์ดำรงค์ หอมดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 สำเนาหนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล 0008/5724 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2548

ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล 0008/5724 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2548 แจ้งให้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นทราบเกี่ยวกับวันที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนิน มาประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอนงค์ประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในโอกาสที่เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2547

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

เนื่องจากจะมีพิธีว่างศิลาฤกษ์ฯการอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีดังกล่าวข้างต้น ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 11 ฝ่าย ประกอบด้วย

1.2.1 คณะกรรมการปรึกษา	จำนวน 2 คน
1.2.2 คณะกรรมการอำนวยการ	จำนวน 31 คน
1.2.3 คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ	จำนวน 18 คน
1.2.4 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร	จำนวน 16 คน
1.2.5 คณะกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไปและyanพานะ	จำนวน 17 คน
1.2.6 คณะกรรมการฝ่ายแสง ระบบไฟฟ้ากำลังและ ระบบเครื่องเสียง	จำนวน 7 คน
1.2.7 คณะกรรมการฝ่ายประสานงานรักษา ความปลอดภัย และจราจร	จำนวน 149 คน
1.2.8 คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ	จำนวน 33 คน
1.2.9 คณะกรรมการฝ่ายการเงิน	จำนวน 3 คน
1.2.10 คณะกรรมการฝ่ายการรับและส่งเด็จ	จำนวน 81 คน
1.2.11 คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล	จำนวน 18 คน

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และหากคณะกรรมการฝ่ายใดประสงค์จะเพิ่มเติมกรรมการขอให้แจ้งเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการเพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพิ่มเติมต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

2.1 การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดงานพิธีว่างศิลาฤกษ์ฯการอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมอบหมาย
หน้าที่ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ดังนี้

ที่	คณะกรรมการฝ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)
1	คณะกรรมการปรึกษา		2
2	คณะกรรมการอำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ กำหนดคนไข้ภายใน ➤ ควบคุม คูແດ ➤ ติดต่อประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ 	31

ที่	คณะกรรมการฝ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)
3	คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยบริเวณที่ประทับในงานพิธี บริเวณพิธีทางศิลาฤกษ์ ➤ ประสานงานกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับพิธีการทางศิลาฤกษ์ ➤ ทูลเกล้าถวายสิ่งของ ➤ จัดเตรียมกำหนดการของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	18
4	คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> ➤ การประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดพิธีฯ ➤ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานพิธีฯ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ➤ สูจิบัตร ➤ คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ➤ บัตรเชิญแขก ➤ ดำเนินการเชิญแขก ➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	16
5	คณะกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไป และyanพานะ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดเตรียมสถานที่ และดูแลความเรียบร้อยของ บริเวณพิธี ➤ ปรับปรุงถนนตามเส้นทางเดสเด็จ ➤ กำหนดจุดของรถ และเตรียมสถานที่ของรถ ภายในบริเวณพิธีฯ ➤ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการ สำนักพระราชวัง ในการจัดสถานที่และจัดตกแต่ง บริเวณพิธีฯ และบริเวณทั่วไป รวมทั้งสองข้างทาง ที่จะเดสเด็จ การจัด yanพานะ ➤ ติดต่อประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ 	17
6	คณะกรรมการฝ่ายแสง ระบบไฟฟ้ากำลัง และระบบเครื่องเสียง	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ดูแลและติดตั้งระบบไฟฟ้ากำลังบริเวณพิธีฯ และ บริเวณใกล้เคียงสถานที่พิธีฯ ➤ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและฝ่ายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง 	7

ที่	คณะกรรมการฝ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)
7	คณะกรรมการฝ่ายประสานงานรักษาความปลอดภัย และจราจร	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ประสานงานรักษาความปลอดภัยกับหน่วยรักษาความปลอดภัยของทหาร สำรวจ ➤ ควบคุม กำกับ ดูแลการจราจรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ➤ การออกบัตรขอครุ ➤ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยทั่วไป ➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	149
8	คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการส่วนมหาวิทยาลัย แขกที่รับเชิญ และแขกหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ➤ จัดที่นั่งแยกที่เชิญมาร่วมในงานพิธี ➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	33
9	คณะกรรมการฝ่ายการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดหาและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในงานพิธีฯ ➤ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินในงานพิธีฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย ➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	3
10	คณะกรรมการฝ่ายการรับและส่งสต็อก	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดเตรียมบุคลากรรับ – ส่งสต็อก ➤ จัดเตรียมวงค์ครุย่าง บรรเลงในงานพิธีฯ ➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	81
11	คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดเตรียมรถพยาบาลตามเดี๋จเพื่อถ่ายการรักษากรณีฉุกเฉิน ➤ เตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล ณ บริเวณอาคารอนกประสงค์และสารสนเทศ (ด้านหลังตึกสำนักงานอธิการบดี) ➤ เตรียมความพร้อม โรงพยาบาลศรีนครินทร์ตามแผนรับสต็อกและกรณีฉุกเฉิน ➤ จัดหน่วยปฐมพยาบาลเก็บ念ทำาง บำรุง พนักงาน และประชาชนทั่วไปในวันพิธีทางศิลปะ ➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	18

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา หากมีรายละเอียดเพิ่มเติม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมของฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร คือ บัตรเชิญ ให้มีสีที่แตกต่างออกไปจากบัตรเชิญงานพิธีพระราชาทานปริญญาบัตร และบัตรเชิญงานแสดง ความชื่นชมยินดีฯ และแยกเชิญแต่ละงาน (แยกบัตรเชิญ) ส่วนการถ่ายทอดพิธีทางศิลปะกุญช์ฯ สารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มอบให้ รองศาสตราจารย์ศักดิ์ ไชกิจภิญโญ รับผิดชอบในการดำเนินการ บันทึกภาพและนำໄไปเผยแพร่ต่อไป

2.2 ร่างกำหนดการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จพระราชดำเนิน
ทรงวางศิลาฤกษ์ อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 22 ธันวาคม 2548

(ร่าง)

กำหนดการ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์
อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น
ในระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2548

- | | |
|------|--|
| เวลา | <p>น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดย
(รถบันต์พระที่นั่ง หรือ เสลิคอบเตอร์ จากเชื่อมอุบลรัตน์)</p> <p>- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินถึงอาคาร
อเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(วงศุริยานุสรณ์บรรเทงเพลงมหาชัย)</p> <p>- ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้าราชการและ
พนักงาน ฝ่ายฯ รับเสด็จ</p> <p>- ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย</p> <p>- เสด็จฯ เข้าภายในพลับพลาพิธี</p> <p>- ประทับพระราชอาสน์</p> <p>- นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าฝ่ายฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก</p> <p>- อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น กราบบังคมทูลรายงาน</p> <p>- เสด็จฯ ไปยังมณฑลพิธีวางศิลาฤกษ์</p> <p>- ทรงพระสุหาราย ทรงเจิมแผ่นอิฐทอง นากระเงิน และแผ่นศิลาฤกษ์
แล้วทรงวางแผ่นอิฐทอง นากระเงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ลงในหลุม
(ชาวพนักงานล้วนชื่องชัย ประโคนสังข์ แตร คุริยางค์)</p> |
| เวลา | <p>น. - เสด็จฯ ประทับรถบันต์พระที่นั่งไปยังอาคารศูนย์ประชุมอเนกประสงค์
กาญจนากิจเขต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(วงศุริยานุสรณ์บรรเทงเพลงมหาชัย)</p> |

การแต่งกาย

- ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติกากีกอตั้ง

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา คร่าวๆ ก่อน ส่วนในเรื่อง เวลาที่แน่นอนจะต้องประชุมกับสำนักราชเลขานธิการในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 ก่อนแล้วให้ที่ประชุมพิจารณาตัวบุคคลที่จะถวายพวงมาลัยพระกร สูจิบัตรพร้อมของที่ระลึก และเงินโดยเด็ดขาดราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย เพื่อจะได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ทราบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ และมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

- ถ้ามหาวิทยาลัยต้องการแผ่นศิลามุกย์เพิ่มเดินอีก 1 แผ่น (ไม่รวมที่วางในหลุม) จะต้องแจ้งให้สำนักราชเลขานธิการ ทราบ เพื่อจะได้จัดเตรียมมาให้รวมเป็น 2 แผ่น
- กำหนดตัวบุคคลผู้ถวายของแต่ละเดือนเดียวกัน ดังนี้
 - ถวายพวงมาลัยพระกร หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
 - ถวายสูจิบัตรและของที่ระลึก (ผ้าไห่ม) อธิการบดี
 - ถวายเงินโดยเด็ดขาดราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย นายกสภามหาวิทยาลัย

2.3 ปฏิทินการดำเนินการจัดงานพิธีวางศิลามุกย์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 22 ธันวาคม 2548

ปฏิทินการดำเนินการจัดงานพิธีวางศิลามุกย์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ 22 ธันวาคม 2548

วันที่ 29 สิงหาคม 2548

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่งหนังสือถึงราชเลขานธิการ ขอให้นำความ
กราบบังคมทูลฯ อัญเชิญเด็ดจมมาประกอบพิธีวางศิลามุกย์อาคาร
อเนกประสงค์และสารสนเทศในโอกาสที่เด็ดขาดดำเนินแทน
พระองค์ นาพระราชนปิรัญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2547

วันที่ 31 ตุลาคม 2548

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับหนังสือตอบทรงรับเชิญเด็ดขาด
ดำเนินมาทรงประกอบพิธีวางศิลามุกย์อาคารอเนกประสงค์และ
สารสนเทศ

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2548

ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีวางศิลามุกย์ฯ

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2548

ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพิธีวางศิลามุกย์ ครั้งที่ 1/2548

วันที่ 9 ธันวาคม 2548

ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพิธีวางศิลามุกย์ ครั้งที่ 2/2548

วันที่ 19 ธันวาคม 2548

ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพิธีวางศิลามุกย์ ครั้งที่ 3/2548

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เพื่อให้การเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ขอให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายไปประมาณการรายจ่ายของแต่ละฝ่าย และส่งให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548 เพื่อร่วมเสนอในมหาวิทยาลัยพิจารณา
- ขอให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายนัดประชุมคณะกรรมการในแต่ละฝ่าย เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่ง โดยจะมีการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 2/2548 ในวันที่ 9 ธันวาคม 2548 และครั้งที่ 3/2548 ในวันที่ 19 ธันวาคม 2548 เพื่อคิดตามงานต่างๆ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสังวาลย์ ช่างทอง)

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ คนที่ 2
ผู้ตรวจสอบงานการประชุม

นางสาวนุญสม หาทวายการ
นางสาวงามตา โนนเขวา
ผู้จัดรายงานการประชุม