

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
ครั้งที่ 9/2521
วันที่ 8 กันยายน 2521
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรรมการผู้เข้าประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน และรักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
2. นายสุกิจ จุลละมันท์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายแพทย์กระแส ชนะวงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายจรรุมิตร เรืองสุวรรณ	"
5. ศาสตราจารย์ ดร. ชัย มุกตะพันธ์	"
6. นายวิระ โอสถานนท์	"
7. นายวิลาศ อุทัยฉาย	"
8. ศาสตราจารย์สังเวียน อินทรวิชัย	"
9. ดร. เถลิง ขำรงนาวาสวัสดิ์	"
10. รองศาสตราจารย์ ดร. สันต์ เศษะกัมพูช	"
11. ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต	"
12. ศาสตราจารย์นายแพทย์อวย เกตุสิงห์	"
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้มแข็ง สีตะชนี	รักษาการ ในตำแหน่งคณบดีคณะ เกษตร ศาสตร์
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังมี นันทสาร	รักษาการ ในตำแหน่งคณบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมพงศ์ จันทรโพธิ์ศรี	รักษาการ ในตำแหน่งคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์
16. อาจารย์ ดร. ปรีชา วงศ์สุทธิ	รักษาการ ในตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
17. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สมบัติ ชัยเพ็ชร	รักษาการ ในตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์
18. อาจารย์กัลยา พัฒนศรี	รักษาการ ในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
19. รองศาสตราจารย์ฉลอง เกิกพิทักษ์	รักษาการ ในตำแหน่งรองอธิการบดี กรรมการและ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการผู้มิได้เข้าประชุม

1. พลเอกเปรม ติณสูลานนท์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
2. ศาสตราจารย์ ดร. กอ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 3. นายปกครอง ไชยกลาง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายโสรัจ สุจริตกุล | " |
| 5. ดร.อมร จันทรสมบูรณ์ | " |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารนต์ พัดโนทัย | เลขาธิการฝ่ายวิชาการ |
| 2. อาจารย์ทวีศักดิ์ แก้วขิม | เลขาธิการฝ่ายบริหาร |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้คือ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2521 ได้มอบให้นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต และอาจารย์กัลยา พัฒนศรี เป็นตัวแทนของสภามหาวิทยาลัยไปเรียนเชิญ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย แก้วเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2521 ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่นนั้น ผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ยินดีรับเป็นประธานกรรมการส่งเสริมตามคำเชิญ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2521 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2521

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2521 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอใหม่

4.1 พิจารณาแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2521 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้หาบุคคลที่มีความสมัครใจของศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพียรวิจิตร ซึ่งได้รับการเลือกสรรให้เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นนั้น ผลการคัดเลือกหาบุคคลปรากฏว่า

ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพ็ชรวิจิตร ยินดีรับเป็นอธิการบดี โดยในระยะแรกขอให้เป็นการยืมตัวมาปฏิบัติหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นเดิมเวลาก่อน ส่วนการโอนย้ายนั้นจะไต่พิจารณาดำเนินการในภายหลัง ซึ่งคาดว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯจะไม่ขัดข้อง

ประธานได้เสนอประวัติโดยสังเขปของศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพ็ชรวิจิตร ในที่ประชุมทราบเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพ็ชรวิจิตร ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ผู้อำนวยการอธิการบดีได้ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพ็ชรวิจิตร ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2521 เป็นต้นไป เพื่อผู้อำนวยการอธิการบดีจะได้กลับไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งรองปลัดทบวงมหาวิทยาลัยตามเดิม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องการจัดตั้งหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน

ผู้อำนวยการอธิการบดีได้ขออนุญาตที่ประชุมให้เลขาธิการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุม ความว่า โดยที่งานสอนเป็นงานหลักของมหาวิทยาลัย และจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ เพื่อให้การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลสัมฤทธิ์ตามมุ่งหมาย จึงเป็นการสมควรที่จะมีหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการและประสานงานกับคณะต่าง ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้ร่างประกาศนี้ขึ้นเพื่อขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวต่อไปได้ ดังรายละเอียดของประกาศที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

4.3 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยบัณฑิตศึกษาชั้นปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2521

ผู้อำนวยการอธิการบดีได้ขออนุญาตที่ประชุมให้เลขาธิการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุม ความว่า ระเบียบนี้เดิมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยชุดก่อน และทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้งเรียบร้อยแล้ว จึงสมควรแยกออกมาประกาศใช้เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป มหาวิทยาลัยได้มอบให้ฝ่ายวิชาการนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้นและได้ผ่านการพิจารณาของที่ประชุมคณะที่ปรึกษาแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ออกเป็นระเบียบมีผลบังคับใช้ต่อไปได้ โดยมีข้อสังเกตให้ทำการแก้ไขดังต่อไปนี้

(1) หน้า 2 ข้อ 8 นั้นควรจะได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของอาจารย์บัณฑิตให้ชัดเจนว่า จะต้องมียุทธศาสตร์การดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี

(2) หน้า 3 ข้อ 11 และหน้า 4 ข้อ 12 ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการสอบรวบยอดคนนั้น ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการ เท่านั้น

(3) ควรจะเพิ่มข้อใดข้อหนึ่งที่ระบุว่า การค้นคว้าแบบอิสระและการฝึกงานคืออะไร และจะมีวิธีการควบคุมอย่างไร

(4) หน้า 10 ข้อ 25 ให้ตัดข้อความ "25.4 มีความประพฤติดี" ออก

รายละเอียดของระเบียบที่ได้แก้ไขแล้วปรากฏในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

4.4 ร่างโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2523-2526

ผู้อำนวยการอธิการบดีได้ขอที่ประชุมว่า โดยนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ยกฐานะของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำนัก มหาวิทยาลัยได้สำรวจแล้วเห็นว่า มีบริการทางการศึกษาบางอย่าง เช่น บริการโสตทัศนศึกษา โรงพิมพ์ ศูนย์หนังสือ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่มีหน่วยงานดังกล่าว หากจะเอารวมไว้ด้วยกันกับหอสมุดกลาง แล้วจัดตั้งเป็นสำนักวิทยบริการ เพื่อให้เป็นศูนย์บริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป จึงได้จัดทำเป็นร่างโครงการ เพื่อขออนุมัติจัดตั้งจากทบวงฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งสำนักดังกล่าวเป็นไปโดยเรียบร้อยและเหมาะสม จึงขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังรายละเอียดร่างโครงการนี้ที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุมที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปได้

4.5 อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้อำนวยการอธิการบดีได้ขอที่ประชุมว่า คณะวิทยาศาสตร์ได้ส่งรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคปลายปีการศึกษา 2520-21 เพิ่มเติมอีกจำนวน 1 คน ซึ่งกองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบหนังสือแล้ว นักศึกษาคณะนี้ไม่ได้ทำข่าระแคะประการใด

โดยที่การอนุมัติปริญญาเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอให้สภาฯ อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังรายชื่อที่แนบท้ายรายงานการประชุมนี้

4.6 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียบการศึกษาและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. 2521

ผู้อำนวยการอธิการบดีได้ขอให้ผู้อำนวยการคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ชี้แจงข้อที่ประชุม ความว่า คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขุดก่อนให้เปิดสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และปัจจุบันทางคณะได้รับนักศึกษาหลักสูตรดังกล่าวไปแล้ว จึงจำเป็นต้องมีระเบียบไว้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ทางคณะจึงได้ร่างระเบียบว่าด้วยเรื่องขึ้น ระเบียบนี้ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและที่ประชุมคณบดี ซึ่งได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ออกเป็นระเบียบมีผลบังคับใช้ต่อไปได้ ดังรายละเอียดระเบียบที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

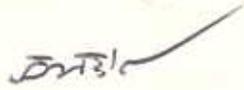
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากจะต้องมีการพิจารณาแต่งตั้งคณบดี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานตาม พ.ร.บ. และทันเวลาที่กำหนดไว้ด้วย จึงขอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยขึ้นในวันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2521 เวลา 10.00 น. ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยขอเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

รับรองในคราวประชุมเมื่อวันที่ 22 กันยายน
2521


(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีसान)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

(นายฉลอง เกิกพิทักษ์)

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

นายวีระศักดิ์ จารุขนิวัฒน์

นายกิตติพงษ์ วงศ์วิจิตร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง การจัดตั้งหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน

โดยที่งานสอนเป็นงานหลักของมหาวิทยาลัย จำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ เพื่อให้การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลสัมฤทธิ์ตามมุ่งหมาย สมควรที่จะมีหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการและประสานงานกับคณะต่าง ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2521 จึงมีมติให้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเป็นการภายในเพื่อการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดหน้าที่และโครงสร้างของการบริหารงานดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ให้มีหน่วยงานขึ้นหน่วยงานหนึ่งในสายงานฝ่ายวิชาการของสำนักงานอธิการบดี เรียกชื่อว่า "หน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน"

ข้อ 2. ให้หน่วยงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 2.1 จัดสัมมนาและฝึกอบรมอาจารย์ หรือดำเนินการโครงการอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับคณะต่าง ๆ
- 2.2 ส่งเสริมให้คณะต่าง ๆ จัดตั้งหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนของคณะ และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนของคณะ
- 2.3 พัฒนาบุคลากรในหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนของคณะ ให้สามารถดำเนินงานในคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 รวบรวมข้อมูลและปัญหาในเรื่องการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นพื้นฐานในการพิจารณาหาทางปรับปรุง
- 2.5 ติดตามและประเมินผลโครงการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการสอนต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- 2.6 เผยแพร่ข่าวสารวิชาการในด้านการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
- 2.7 ประสานงานกับทบวงมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่น เกี่ยวกับการส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน

ข้อ 3. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานมีดังนี้.-

- 3.1 ให้มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เรียกชื่อว่า "คณะกรรมการส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน" ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน เลขาธิการฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานหัวหน้าหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพ

การสอนของคณะหรือผู้แทนคณะในกรณีที่ยังไม่มีหน่วยงานมีเป็นกรรมการและหัวหน้าหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน และมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ การสอน และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

- 3.2 ให้มีหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำ โดยคำแนะนำของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี
- 3.3 ให้มีบุคคลากรประจำหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของคณะต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ของกองบริการการศึกษา ตามความจำเป็น

ข้อ 4. ให้หน่วยงานนี้ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

การจัดสายงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนภูมิแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอาน

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

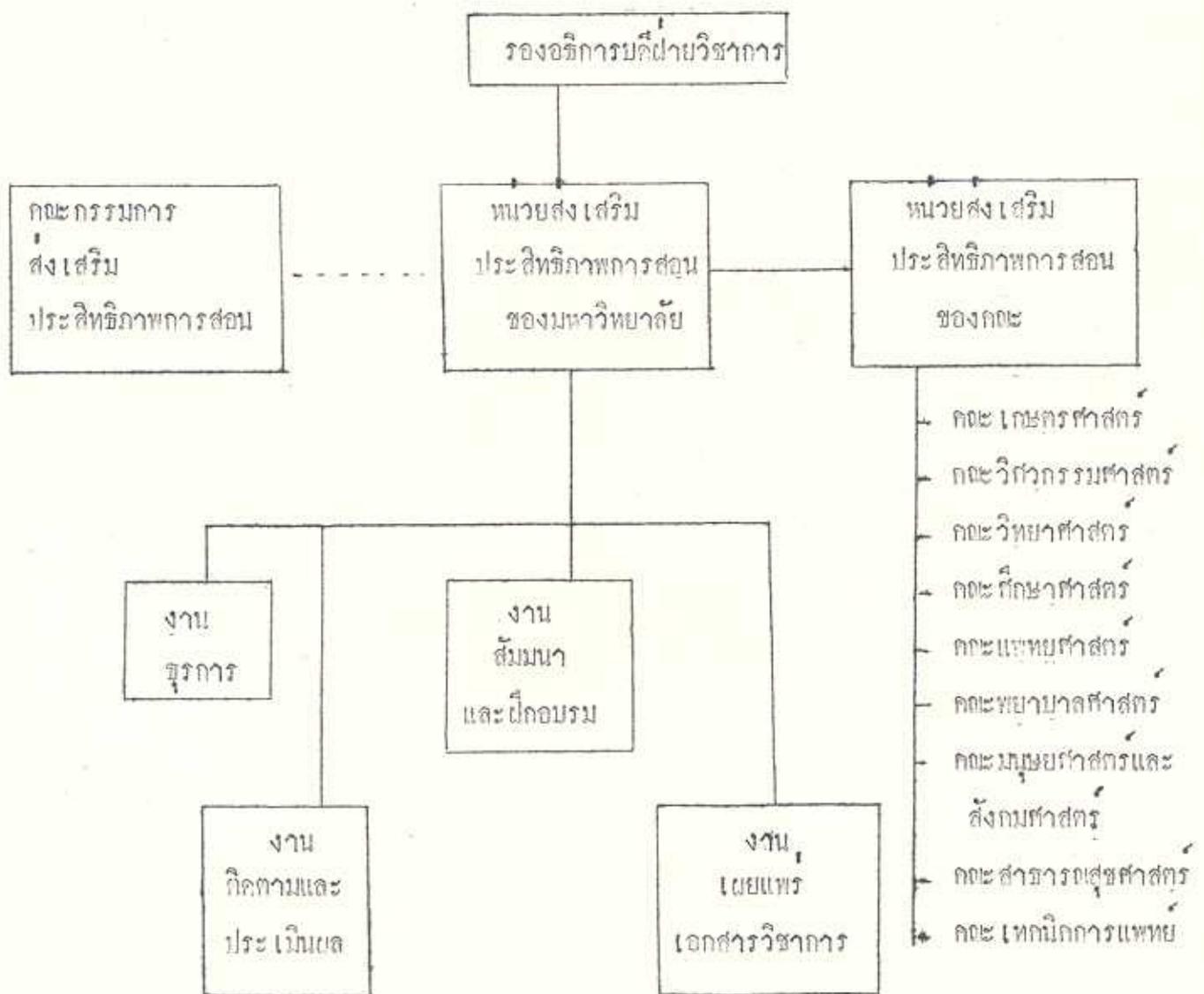
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาอันถูกต้อง

Asok
12 ก.ย. 21

ถนน/กัก/ทาน

แผนภูมิการจัดสายงานหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

พ.ศ. 2521

เพื่อให้การจัดการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2521"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่การศึกษา 2522 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้คณบดีคณะแพทยศาสตรบัณฑิตปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

4.1	ค่าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา (ชำระเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา)	50 บาท
4.2	ค่าบำรุงการศึกษาตลอดหลักสูตร	700 บาท
4.3	ค่าบำรุงสุขภาพปีละ	100 บาท
4.4	ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อออกจากการศึกษา) ปีละ	200 บาท
4.5	ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับผู้ต้องเรียนซ้ำชั้นวิชา เก็บเป็นรายเดือน ๆ ละ	200 บาท

ข้อ 5 การเปิดภาคเรียน

- 5.1 ภาคต้น วันที่ 2 ของเดือนมิถุนายน-ศุกร์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม
- 5.2 ภาคปลาย วันที่ 3 ของเดือนตุลาคม-ศุกร์ที่ 3 ของเดือนกุมภาพันธ์
- 5.3 ภาคฤดูร้อน วันที่ 1 ของเดือนมีนาคม-ศุกร์ที่ 2 ของเดือนเมษายน

ข้อ 6 เครื่องแบบของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

6.1 นักศึกษาชาย

- ให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนสั้น เนื้อคอปกสีขาว ไม่มีลวดลาย
- กางเกงขาสีกกรมเทาหรือสีน้ำตาล

- เข็มชั้ทำควยหนังสีค่า มีหัวเข็มชั้ชนิดไนโซลอคเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 5×3 มม. ทำควยโลหะรมดำเป็นรูปสัญลักษณ์ของหลักสูตร วิทยาศาสตร์การแพทย์
- รองเท้าชนิดผูกเชือก มีสัน ทำควยหนังสีค่าหรือสีน้ำตาล สวมจุดเท้าสี่เหลี่ยม

6.2 นักศึกษาหญิง

- ใ้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนสั้น เนื้อข้อศอกสีขาว ไม่มีลวดลาย คอเสื้อแบบ เชิ้ตคอตั้ง กระดุม 4 เม็ด เรียงลงมาหน้าอกด้านขวาติดเข็มสัญลักษณ์ ของหลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
- กระโปรงทำควยผ้าเกลี้ยงสีกรมท่า ไม่รัดรูป ความยาวเหนือเข่า ไม่เกิน 4 ซม.
- เข็มชั้ใ้ใช้ เช่นเดียวกับนักศึกษาชาย
- รองเท้าหนังหุ้มสันสีค่า

ข้อ 7 รูปเครื่องหมายสัญลักษณ์ของหลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2 ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2521

(ลงชื่อ) วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาอันถูกทอ้ง

Asak
131.21

ถนน/กั้/ทาน

พื้นลงมาสีขาว

พื้นลงมาสีเขียว



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยบัณฑิตศึกษาชั้นปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย

พ.ศ.2521

เพื่อให้การศึกษาชั้นปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยบัณฑิตศึกษาชั้นปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2521"
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาชั้นปริญญาโท
- 4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 จากค่าคะแนนสูงสุด 4.0 หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70.00 หรืออยู่ในกลุ่ม 1 ใน 3 แรกของชั้น หรือ
- 4.2 เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรี และคาดว่าจะเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ 4.1 หรือ
- 4.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ
- 4.4 เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีแพทย์ปริญญารับรอง และ
- 4.5 เป็นผู้มีความประพฤติดี
- ข้อ 5 การรับสมัคร
ใบสมัคร หลักฐานประกอบ และเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 6 การพิจารณารับเข้าศึกษา
- 6.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขา
- 6.2 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณากัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4 เข้า

เป็นนักศึกษา โดยมีการสอบสัมภาษณ์ และอาจมีการสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้
กรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษายู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้
แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- 6.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีคุณสมบัติตามข้อ 4.4 และ
4.5 เข้าทำการวิจัยหรือศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาได้ เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 7 ประเภทของนักศึกษา นักศึกษามี 2 ประเภทคือ

7.1 นักศึกษาสามัญ คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 6.2

7.2 นักศึกษาวิสามัญ คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 6.3

หมวดที่ 3

คณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 8 คณาจารย์บัณฑิต

คณาจารย์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรโดยมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 5 ปี คณาจารย์บัณฑิตที่แต่งตั้ง
เพิ่มในระหว่างช่วงวาระให้วาระในการดำรงตำแหน่งสิ้นสุดลงพร้อมกับคณาจารย์บัณฑิตที่แต่งตั้งเมื่อ
เริ่มช่วงวาระ

คณาจารย์บัณฑิต แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คืออาจารย์บัณฑิต และอาจารย์บัณฑิตผู้ช่วย

8.1.1 อาจารย์บัณฑิต มีหน้าที่สอนและควบคุมการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

อาจารย์บัณฑิตมี 2 ประเภทคือ อาจารย์บัณฑิตประจำ และอาจารย์บัณฑิตพิเศษ

8.1.1.1 อาจารย์บัณฑิตประจำ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ข้อใดข้อหนึ่ง

8.1.1.1.1 เป็นศาสตราจารย์

8.1.1.1.2 เป็นรองศาสตราจารย์

8.1.1.1.3 มีวุฒิปริญญาเอก

8.1.1.1.4 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานดีเด่น

8.1.2 อาจารย์บัณฑิตพิเศษ คือผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ที่ทรงคุณวุฒิ ที่มีโชษราชการพลเรือนสามัญ
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

8.2 อาจารย์บัณฑิตผู้ช่วย มีหน้าที่ช่วยอาจารย์บัณฑิตในการสอนและ / หรือควบคุมการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

อาจารย์บัณฑิตผู้ช่วยมีคุณสมบัติดังนี้

8.2.1 เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ

8.2.2 เป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า
เหมาะสม

ข้อ 9 อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์บัณฑิตประจำหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษที่บัณฑิตวิทยาลัย
แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้การปรึกษาแนะนำการจัดแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน และควบคุมการ
ค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาคนหนึ่งรับผิดชอบการศึกษาของนักศึกษาได้ไม่เกินสี่คน

การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคนเดิม
และหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของนักศึกษา

ในขณะที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา ให้หัวหน้าภาควิชาหรืออาจารย์บัณฑิต
ประจำที่หัวหน้าภาควิชาแต่งตั้ง เป็นผู้แนะนำควบคุมการศึกษาของนักศึกษาไปพลางก่อน

ข้อ 10 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำ
หน้าที่พิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย และพิจารณา
วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธาน
และอาจารย์บัณฑิตประจำหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งหรือสองคน
เป็นกรรมการ ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอาจารย์บัณฑิตพิเศษ จะต้องมียุติบัตรประจำ
ในภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของนักศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย

การเปลี่ยนกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คนเดิม และหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบ สาขาวิชาเอกของนักศึกษา

ข้อ 11 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
สอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง อาจารย์
ที่ปรึกษา กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์บัณฑิตประจำหรือ อาจารย์บัณฑิตพิเศษ
หรือผู้ทรงคุณวุฒิอีกสองคนเป็นกรรมการ

ในการดำเนินการสอบและตัดสิน ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาและ
กรรมการท่านอื่นร่วมพิจารณาด้วยกัน ไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ 12 คณะกรรมการสอบรวมยอด

คณะกรรมการสอบรวมยอด คือ คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
สอบรวมยอด

คณะกรรมการสอบรวมยอดประกอบด้วย ประธานชมรมคณิศรวิทยาลัยแต่งตั้ง อาจารย์
ที่ปรึกษา และอาจารย์บัณฑิตประจำหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอีกสามหรือสี่คน
เป็นกรรมการ

ในการดำเนินการสอบและตัดสิน ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการท่านอื่นร่วมพิจารณา
รวมกันไม่น้อยกว่าสามคน

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียน

- 13.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 13.2 กำหนดเวลาลงทะเบียนเรียนให้เป็นที่เรียบร้อยไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- 13.3 อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นที่เรียบร้อยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 13.4 การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด มีผลดังนี้
 - 13.4.1 นักศึกษาที่มาลงทะเบียนหลังวันลงทะเบียนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
ต้องถูกปรับในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 13.4.2 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่
บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาโดย
ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้
เรียบร้อย จะถูกตัดชื่อออกจากบัณฑิตวิทยาลัย
- 13.5 การลงทะเบียนแบ่งออกเป็นสองประเภทคือ การลงทะเบียนเพื่อหน่วยกิต และการลง
ทะเบียนเพื่อรวมห้อง
- 13.6 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต
และไม่มากกว่า 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าที่
กำหนดได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตร มีจำนวนน้อยกว่า 8 หน่วยกิต
- 13.7 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- 13.8 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียน และได้ผลการเรียน
ตั้งแต่ระดับชั้น B ขึ้นไปแล้วมิได้
- 13.9 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
 - 13.9.1 นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งได้ลงทะเบียน

วิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ
ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ทุกภาคการศึกษาปกติ

13.9.2 นักศึกษาที่เรียนวิชายังไม่ครบตามหลักสูตรและลาพักการศึกษา
ในภาคการศึกษาปกติที่ลาพักนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการ
รักษาสถานภาพการ เป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่บัณฑิต
วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากบัณฑิตวิทยาลัย

13.10 การลงทะเบียนวิชาในสถาบันอื่น

นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนหรือเทียบ
เท่าในสถาบันอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนจะต้องได้รับความ
เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
และต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนที่จะลงทะเบียน

ข้อ 14

การขอเพิ่มและการเพิกถอนวิชา

14.1 การเพิ่มวิชาจะกระทำได้ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
ปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.2 การขอเพิกถอนวิชาจะกระทำได้ภายใน 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการ
ศึกษาปกติ หรือภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.3 การขอเพิ่มและเพิกถอนวิชาจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น

หมวดที่ 5

ระบบการศึกษา

ข้อ 15

การเรียนการสอน

15.1 การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการ เรียนแบบสะสมหน่วยกิตให้
ครบจำนวนที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

15.2 หนึ่งหน่วยกิต หมายถึงการบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาสัปดาห์ละ 1
ชั่วโมงหรือการปฏิบัติการสัปดาห์ละ 2 ถึง 3 ชั่วโมง หรือการฝึกงาน
สัปดาห์ละ 4 ถึง 6 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

15.3 ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือภาคต้น
และภาคปลาย และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกภาคหนึ่งก็ได้

หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 16
สัปดาห์ และหนึ่งภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า
6 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนของแต่ละวิชาเท่ากับเวลาเรียนของวิชา
นั้นในภาคการศึกษาปกติ

- 15.4 การจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 15.5 นักศึกษาต้องส่งแผนการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอาจารย์ที่ปรึกษาคณบดีมหาวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของนักศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่สองที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อพิจารณาอนุมัติ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 16

หลักสูตร

หลักสูตรชั้นปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มี 2 แผน คือ หลักสูตรแผนหนึ่งและหลักสูตรแผนสอง

16.1 หลักสูตรแผนหนึ่ง

หลักสูตรแผนนี้กำหนดขึ้นเพื่อมุ่งผลิตนักวิชาการชั้นสูงให้มีความรู้ในเนื้อหาวิชาพร้อมทั้งความสามารถในการวิจัยในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยวิชาเรียนจำนวน 24-36 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์อีกจำนวน 9-21 หน่วยกิต โดยที่จำนวนหน่วยกิตของวิชาเรียนและวิทยานิพนธ์เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ผู้เรียนหลักสูตรแผนหนึ่งต้องสอบวิทยานิพนธ์

16.2 หลักสูตรแผนสอง

หลักสูตรแผนนี้กำหนดขึ้นเพื่อมุ่งผลิตนักวิชาการชั้นสูงให้มีความรู้กว้างขวางในสาขาวิชาที่สามารถไปประยุกต์ในวิชาชีพได้ ประกอบด้วยวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ในหน่วยกิตจำนวนนี้ถ้านักศึกษาทำการค้นคว้าแบบอิสระและ/หรือมีการฝึกงาน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ผู้เรียนหลักสูตรแผนสองต้องสอบรวมยอด

16.3 สาขาใดจะ เปิดหลักสูตรแผนสองโดยไม่เปิดหลักสูตรแผนหนึ่งไม่ได้

16.4 การกำหนดว่าวิชาใดเป็นวิชาเอกและวิชารอง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ด้วยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของนักศึกษาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 17

ระยะเวลาการศึกษา

การศึกษาชั้นปริญญาโทมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ โดยนับเวลาต่อเนื่องกันตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ว่าจะลงทะเบียนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 18 การวัดผล

18.1 ผลการสอบรายวิชาที่มีระดับชั้น (Grade) ค่าคะแนนและความหมายมีดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนนต่อ 1 หน่วยกิต	ความหมาย
A	4	ดีมาก (Excellent)
B	3	ดี (Good)
C	2	พอใช้ (Fair)
D	1	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failure)

ผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นในกรณีดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียนหรือการสอบเป็นที่พอใจ (satisfactory) ใช้สำหรับวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน
U	ผลการเรียนหรือการสอบยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนดไว้ หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัยบางประการ จะต้องมีการแก้ไขให้เป็นระดับชั้นภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เป็นระดับชั้น F โดยทันที
W	การเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn with Permission)
V	ผู้ร่วมฟัง (Visitor) ใช้สำหรับวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)
X	ยังไม่ได้รับผล (No Report) ใช้ในกรณีที่ยังไม่ทราบผลการเรียนเฉพาะในการรายงานคะแนนประจำภาค

18.2 คะแนนได้-ตก

18.2.1 วิชาในแผนการเรียน ถ้าได้ระดับชั้น D หรือ F หรือได้สัญลักษณ์ U: ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานต้องเรียนซ้ำ

18.2.2 วิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐานเพิ่มเติม จากวิชาในแผนการเรียนระดับปริญญาโท โดยไม่นับหน่วยกิตให้ ถ้าได้ระดับชั้น F หรือได้สัญลักษณ์ U ต้องเรียนซ้ำ

ข้อ 19 การประเมินผลการศึกษา

19.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

19.2 ในการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้ครบตามหลักสูตรนั้น ให้นับหน่วยกิตจากวิชาในแผนการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อหน่วยกิต และใ้ผลการศึกษาระดับชั้น A, B, C หรือสัญลักษณ์ S และหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์หรือหน่วยกิตของการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนที่ใ้ผลการศึกษา S

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

ในกรณีที่จำเป็นต้องเรียนวิชาระดับปริญญาตรีในบางสาขาวิชาเพื่อสนับสนุนวิชาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาระดับหมายเลข 3 และ 4 ได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

19.3 ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้กิตจากจำนวนหน่วยกิตรวมของวิชาในแผนการเรียน ที่มีการประเมินผลแบบคิกคะแนนเท่านั้น วิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตให้ ไม่นำมารวมในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ต้องนำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้จากทุกครั้งไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม เกณฑ์นิยมในตำแหน่งที่ 3 หากมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้น

ข้อ 20 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 20.1 ได้ศึกษาวิชาของสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- 20.2 วิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในสาขาวิชาเดิม จะต้องสามารถโอนเข้าในสาขาวิชาเอกใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และวิชาที่จะโอนได้ต้องใ้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี
- 20.3 ใ้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกเดิม และสาขาวิชาเอกใหม่ และใ้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย
- 20.4 การกิตคะแนนเฉลี่ยสะสมของการเรียนในสาขาวิชาใหม่ ให้รวมเฉพาะวิชาที่ใ้รับอนุมัติให้โอนมา

ข้อ 21 การโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

- 21.1 ในกรณีที่นักศึกษาโอนมาจากสถาบันอื่น และจะขอโอนวิชาที่เคยเรียนมาวิชาที่อาจโอนได้ต้องเป็นวิชาที่ใ้ศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาเท่านั้น และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปีโดยใ้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือเทียบเท่า

การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการฝึกงานจากสถาบันอื่นจะ
กระทำมิได้

- 21.2 ในภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของนักศึกษาเป็นผู้เสนอรายวิชาที่
ขอโอนให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาและเสนอ
ขอความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัย
- 21.3 กรณีที่นักศึกษาโอนมาจากสถาบันอื่นและได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตวิชาที่เคย
เรียนมา วิชาที่โอนมานั้นให้นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย
- 21.4 นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้รับอนุมัติลงทะเบียนเป็นวิชาเรียนในสถาบันอื่น เพื่อ
นับเป็นวิชาในแผนการเรียน วิชาที่โอนมานั้นให้นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย
ไม่ว่าวิชานั้นจะ ได้ระดับชั้นเท่าใดก็ตาม

21.5 การโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะโอนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ข้อ 22 การค้นคว้าแบบอิสระและการฝึกงาน

- 22.1 การค้นคว้าแบบอิสระ เป็นการศึกษาเฉพาะ เรื่อง โดยการค้นคว้าทดลอง
หรือการตรวจเอกสาร และเรียบเรียง เป็นรายงานผลการศึกษาในเรื่องนั้น ๆ
การค้นคว้าแบบอิสระจะ ต้องอยู่ภายใต้การแนะนำควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ
อาจารย์รับผิดชอบภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของนักศึกษามอบหมาย
- 22.2 การฝึกงาน เป็นการศึกษาภาคสนาม หรือฝึกภาคปฏิบัติในงานที่จะ เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ
ของนักศึกษา
การฝึกงานจะ ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของนักศึกษา
- 22.3 การค้นคว้าแบบอิสระและการฝึกงานจะ ต้องมีการประเมินผล

ข้อ 23 การทำวิทยานิพนธ์

- 23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อเรียนวิชาตามแผนการเรียนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว
- 23.2 นักศึกษาจะ ต้องเสนอชื่อ เรื่องและ เค้าโครงของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชา
เอกของนักศึกษาแล้วต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ
หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว หากจะมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่าน
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของ
นักศึกษา

ข้อ 24 การสอบรวมยอด

- 24.1 การสอบรวมยอด เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะนำหลักวิชาและ
ประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานหรือการค้นคว้าวิจัย

- 24.2 การสอบรวบยอดอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองแบบ
- 24.3 นักศึกษาจะมีสิทธิสอบรวบยอดได้เมื่อเรียนวิชาทุกวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และโดยผลการศึกษาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 24.4 การสอบรวบยอดจะผ่านได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบรวบยอด
- 24.5 บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบรวบยอดภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง และ นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 25 การสอบวิทยานิพนธ์

- 25.1 การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจแจ่มแจ้งในการทำวิจัยของนักศึกษา
- 25.2 ให้นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 25.3 การสอบวิทยานิพนธ์จะผ่านได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 25.4 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้นักศึกษาสอบได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน หลังจากการสอบครั้งแรก
- 25.5 ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 7 ชุด พร้อมทั้งบทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 10 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว

ข้อ 26 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาค่าจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 26.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- 26.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00
- 26.3 ได้สอบผ่านวิทยานิพนธ์ได้ผลเป็นที่พอใจ ในกรณีที่เรียนตามหลักสูตรแผนหนึ่ง และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 24.5 หรือได้สอบผ่านการสอบรวบยอดในกรณีที่เรียนตามหลักสูตรแผนสอง

ข้อ 27 การขออนุมัติปริญญา

- 27.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้นำใบคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร
- 27.2 นักศึกษาจะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 27.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับตามข้อ 25
 - 27.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 - 27.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 28

การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา

- 28.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมंडพิทวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติขอ อธิการบดีภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้า ภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของนักศึกษา
- 28.2 การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 28.3 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก
- 28.4 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากกร เป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมंडพิทวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกของนักศึกษา เพื่อเสนออธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 29

การพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา เมื่อ

- 29.1 ทาย
- 29.2 ลาออกและ ได้รับอนุมัติแล้ว
- 29.3 ได้รับอนุมัติปริญญ์
- 29.4 มีความผิดฐานแจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้ารับ เข้า เป็นนักศึกษา
- 29.5 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ในการประเมินผล เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
- 29.6 ไม่มาลงทะเบียนวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนด โดยมีได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 29.7 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการ รักษาสถานภาพการ เป็นนักศึกษานในเวลาที่กำหนด
- 29.8 ลงทะเบียนเข้าวิชาในแผนการเรียนที่สอบได้ระดับชั้น D หรือ F หรือ C แล้ว และ สอบได้ระดับชั้น D หรือ F หรือ C อีก
- 29.9 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร โดยไม่มีหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และ การฝึกงานแล้ว และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50
- 29.10 ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 17 แล้ว และได้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00
- 29.11 สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบรวมข้อครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน
- 29.12 ท้องโงงโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอัน ได้กระทำโดยประมาท

29.13 บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า มีความประพฤติไม่เหมาะสม

หมวดที่ 7

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 30 ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกข้อบังคับกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอาน
(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

Leat
15 กย 21

เริ่มจิตร / กค / ทาน

15 กย. 21

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2521

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย และ
กลองตัวยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 34 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 34 คณะหรือส่วนราชการ อาจเบิกเงินสคมาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียน
ตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 15,000 บาท เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็น
คราว ๆ "

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอาน

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาอันถูกต้อง

876004
15 สค 21

ถนน/คัค/ทาน