ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2325 /2561)

เรื่อง กองทุนวิจัยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกองทุนวิจัยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสำนักหอสมุดได้มีโอกาสเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย กองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ. 2561 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 และมิติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานคลังและพัสดุ ในการประชุมครั้งที่ 14/2561 วันที่ 8 สิงหาคม 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2325 /2561) เรื่องกองทุนวิจัยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีระยะเวลา 2 ปี และให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548) ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของสำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้)

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"สำนัก"	หมายถึง	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"ผู้อำนวยการ"	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"กองทุน"	หมายถึง	กองทุนวิจัยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะกรรมการกองทุน"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะกรรมการประจำสำนัก"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"บุคลากร"	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 กองทุนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

5.1 เป็นเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่สำนักหอสมุดกำหนดหัวข้อ

5.2 เป็นเงินสนับสนุนเริ่มแรกเพื่อศึกษาปัญหาเร่งด่วน

5.3 เป็นค่าใช้จ่าย หรือการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักของสำนักหอสมุดและรองรับการทำงานในอนาคต เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนา การประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนบุคลากร เงินรางวัล หรือสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิชาการ รวมถึงการพัฒนาวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ข้อ 6 ที่มาของเงินกองทุน

6.1 เงินผลประโยชน์จากผลงานวิจัยและบริการวิชาการในส่วนของสำนักหอสมุด

6.2 เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้สำนักหอสมุดเพื่อสมทบกองทุนนี้

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการกองทุน แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	เป็นประธานกรรมการ
(2) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	เป็นรองประธานกรรมการ
(3) รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ไม่เกิน 4 คน	เป็นกรรมการ
(4) ตัวแทนบุคลากร 1 คน	เป็นกรรมการ
(5) ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด	เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการในข้อ (3) และ (4) ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นผู้เสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ และเป็นกรรมการติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ

ในกรณีที่เห็นสมควรผู้อำนวยการสำนักหอสมุดอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

หากกรรมการตาม (3) และ (4) ว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงแล้วให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่มีการพ้นจากตำแหน่งหรือตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ 8 ให้กรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

8.1 กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารและดำเนินการกองทุน และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

8.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

8.3 บริหารงานกองทุน ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยทราบ ปีละ 1 ครั้ง

8.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรและมอบหมาย

ข้อ 9 ประเภทและลักษณะทุน ทุนที่จะสนับสนุนแบ่งเป็น 2 ประเภท

9.1 ทุนวิจัย คือ ทุนที่สนับสนุนโครงการวิจัยที่สำนักหอสมุดกำหนดหัวข้อเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร การดำเนินงาน และการบริการวิชาการของสำนักหอสมุดที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุน

9.2 ทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คือ ทุนที่สนับสนุนกิจกรรมในการส่งเสริมด้านวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุดทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

1) การฝึกอบรม
2) การประชุม การสัมมนา
3) การศึกษาดูงาน
4) การนำเสนอผลงานวิชาการ
5) การแลกเปลี่ยนบุคลากร
6) การพัฒนาวิชาการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิ์ใช้เงินกองทุน

10.1 ทุนวิจัย

1) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ไม่อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองงาน
2) เป็นผู้ไม่มีหนี้สินผูกพันกับกองทุนใด
3) ไม่เป็นผู้ขาดส่งรายงานตามเงื่อนไขทุนประเภทต่างๆ
4) ไม่เป็นผู้ถูกระงับทุนตามเงื่อนไขการได้รับทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง
5) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ การอบรม ศึกษาดูงานที่มีอายุ 4 เดือนขึ้นไป
6) ต้องปฏิบัติงานที่สำนักหอสมุดมาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันที่ได้รับทุน

10.2 ทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ

1) มีคุณสมบัติตามข้อ 10.1 (1-5)
2) ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันที่ได้รับทุน
3) ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อบรมและแลกเปลี่ยนจากหน่วยงานที่ดำเนินงานร่วมกัน
4) ต้องไม่ได้รับแหล่งทุนอื่นที่ซ้ำซ้อนกับทุนสนับสนุนอื่น หรือได้รับจากแหล่งทุนอื่นบางส่วน แต่ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรม
5) สามารถขอรับทุนได้ปีละ 1 ครั้ง และไม่สามารถขอรับทุนต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี

ข้อ 11 เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน

11.1 ทุนวิจัย

1) ทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนางาน ปีละ 1 งวด ภายในเดือนกันยายน

2) มีความสอดคล้องกับความจำเป็นของหน่วยงาน โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับกับผลลัพธ์ที่จะได้จากงานวิจัย

11.2 ทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ ปีละ 1 งวด ภายในเดือนกันยายน โดยผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการที่ดูแลกิจกรรม/โครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องดังนี้

1) เป็นกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักหอสมุด

2) มีความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้ใหม่ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

3) รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

4) ประวัติการขอรับทุน

5) ระยะเวลาของกิจกรรม

ข้อ 12 การสมัครขอรับทุน และการพิจารณาทุน

12.1 ผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องยื่นใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบพิมพ์ที่สำนักหอสมุดกำหนด

12.2 คณะกรรมการพิจารณาตัดสินและจัดสรรทุนตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบ

ข้อ 13 เงื่อนไขและข้อผูกพันของผู้รับทุน

13.1 ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กองทุนวิจัยสำนักหอสมุด โดยเคร่งครัด

13.2 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามแบบพิมพ์ที่สำนักหอสมุดกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

13.3 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขการขอรับทุนแต่ละประเภทตามข้อกำหนดของสำนักหอสมุด

1) ทุนวิจัย รายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และเผยแพร่ผลการวิจัยในการประชุมวิชาการ บทความวารสารที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ภายในเวลา 120 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ/อบรม

2) ทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ ประเภทการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา รายงานผลการดำเนินงานตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ/อบรม

13.4 การเปลี่ยนแปลงใดๆ หากเกิดหลังจากที่ได้รับการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ ต้องยื่นขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักหอสมุดเป็นลายลักษณ์อักษร

13.5 ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินกิจกรรม/โครงการให้เสร็จภายในระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ

กรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จะต้องรายงานเหตุผล รายละเอียด พร้อมระบุแผนงานและเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการได้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการทราบ

13.6 ผู้ได้รับทุนที่มีความประสงค์จะยุติการขอรับทุนโดยมีเหตุผลอันสมควร ยื่นขออนุมัติต่อคณะกรรมการ พร้อมชี้แจงเหตุผล และคืนเงินทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการได้รับทุน

13.7 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กองทุนวิจัยสำนักหอสมุด หรือสัญญาทุน สำนักหอสมุดจะระงับการให้ทุนในส่วนที่เหลือ และผู้ได้รับทุนจะถูกระงับการให้ทุนเป็นเวลา 3 ปี และจะต้องคืนทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับการให้ทุน

13.8 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนกองทุนวิจัยสำนักหอสมุด” ไว้ในเอกสาร/ผลงานวิชาการ/ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ และให้ระบุปีที่ได้รับทุน

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กองทุนวิจัยสำนักหอสมุด และวิธีที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดโดยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 15 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาต้องตีความหรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการได้ตามที่เห็นสมควรและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น