

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร**  
**ในการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ**  
**มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
**วันที่ 24 พฤศจิกายน 2548 เวลา 13.00 น.**  
**ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2**

**ผู้มาประชุม**

1. รองศาสตราจารย์กุลธิดา	ท้วมสุข	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ธีระ	ฤทธิรอด	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์อรุณศรี	ปรีเปรม	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ	สมโสภณ	กรรมการ
5. นางสาววัลย์	ช่างทอง	กรรมการ
6. นางสุพิศรา	ครองยุทธ	กรรมการ
7. นายนักสิทธิ์	ศรีกุลชา	กรรมการ
8. นางสาวอุ้นเรือน	มงคลชัย	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสุภาวดี	พลไพสรรพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวดรุวรรณ	ทอดทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวรัศมี	สาโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการหรือภารกิจสำคัญ**

1. รองศาสตราจารย์ศักดิ์ดา	ไชยกิจภิญโญ	กรรมการ
2. นายพนมชัย	วีระยุทธศิลป์	กรรมการ
3. นายธัญญา	ภักดี	กรรมการ
4. นายพิชาน	ศาสตราวิท	กรรมการ
5. นายอนุชา	โสมานบุตร	กรรมการ

**เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสารในการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานการประชุม มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

### 1.1 สำนักคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548

ประธานการประชุม แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณเสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 22 ธันวาคม 2548 ซึ่งตรงกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2547 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 โดยมีคณะกรรมการจำนวน 10 ชุด คือ (1) คณะกรรมการอำนวยการ (2) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ (3) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร (4) คณะกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไปและยานพาหนะ (5) คณะกรรมการฝ่ายแสง ระบบไฟฟ้ากำลังและระบบเครื่องเสียง (6) คณะกรรมการฝ่ายประสานงานรักษาความปลอดภัยและจราจร (7) คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ (8) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน (9) คณะกรรมการฝ่ายการรับและส่งเสด็จ (10) คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ซึ่งคณะกรรมการที่กำลังดำเนินการประชุมอยู่ในขณะนี้คือ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร ซึ่งมีบทบาทหน้าที่หลัก 4 ประเด็น คือ (1) การประชาสัมพันธ์ (2) การถ่ายทอดพิธี (3) การจัดทำเอกสาร (4) การทำบัตรเชิญและเชิญแขกร่วมงานพิธี

### 1.2 ร่างกำหนดการ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์ อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานการประชุม แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 22 ธันวาคม 2548 สำหรับเวลาในการเสด็จนั้นยังไม่แน่นอนต้องรอผลการประชุมร่วมกับสำนักพระราชวังซึ่งคาดว่าจะทราบกำหนดเวลาที่แน่นอนในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 แต่ประมาณการว่าจะเริ่มพิธีเวลา 11.00 น. และใช้เวลาในการประกอบพิธีประมาณ 30 - 40 นาที

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### 2.1 การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร หลัก 4 ประเด็น คือ (1) การประชาสัมพันธ์ (2) การถ่ายทอดพิธี (3) การจัดทำเอกสาร (4) การทำบัตรเชิญและเชิญแขกร่วมงานพิธี โดยมีรายละเอียดในแต่ละประเด็นดังนี้

(1) การประชาสัมพันธ์ ในขณะนี้ได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ ให้แก่สำนักข่าวต่างๆทางสื่อโทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ โดยที่ผู้สื่อข่าวที่มาร่วมพิธี คือ ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์ในส่วนข่าวพระราชสำนัก ผู้สื่อข่าวท้องถิ่น ผู้สื่อข่าวมหาวิทยาลัย ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะประกอบไปด้วย การดูแลผู้สื่อข่าว การเชิญผู้สื่อข่าว และการให้ข่าวแก่ผู้สื่อข่าว โดยที่ทีมประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยจะอยู่ดูแลในส่วนของพิธีวางศิลาฤกษ์ จำนวน 2 คน

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมมีมติให้รองศาสตราจารย์ธีระ ฤทธิรอด เป็นผู้กำกับดูแลด้านการประชาสัมพันธ์ และนายนักสิทธิ์ ศรีกุลชา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในการประชาสัมพันธ์ต่างๆ คือ การเชิญผู้สื่อข่าว การประชาสัมพันธ์ข่าวงานพิธี การประสานงานกับผู้สื่อข่าวในพิธี การถ่ายภาพพิธี การเขียนข่าว เป็นต้น

(2) การถ่ายทอดพิธี ให้จัดทำโดยวิธีการถ่ายวิดีโอ เพื่อนำไปถ่ายทอดที่ศูนย์ประชุมกาญจนาภิเษกในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

**มติที่ประชุม**

การถ่ายทอดพิธี รองศาสตราจารย์ศักดิ์ ไข้อย่างภิญโญ นายพิชาน ศาสตราวาทิต และนายธัญญา ภักดี เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยเป็นการถ่ายวิดีโอ เพื่อนำไปถ่ายทอดที่ศูนย์ประชุมกาญจนาภิเษกในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(3) การจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย คำกราบบังคมทูล สุจิตร์ ประวัตินาคารอนเอกประสงค์ และสารสนเทศ สำเนาหนังสือการตอบรับจากสำนักพระราชวัง

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมมีมติให้รองศาสตราจารย์อรุณศรี ปรีเปรม และผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ สมโสภณ เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการ นอกจากนี้ยังมีมติให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับอาจารย์พนมชัย วีระยุทธศิลป์ ในการขอรูปภาพและภาพจำลองอาคารอนเอกประสงค์และสารสนเทศ ซึ่งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร จะต้องใช้ข้อมูลในส่วนนี้เพื่อประกอบการดำเนินการในหลายๆ ส่วน

(4) การทำบัตรเชิญและเชิญแขกร่วมงานพิธี ในส่วนภายในมหาวิทยาลัย แขกผู้ร่วมพิธีคือ อดีตอธิการบดี อาจารย์อาวุโสซึ่งเกษียณอายุราชการแล้ว กรรมการสภา นายกสมาคมศิษย์เก่า ประธานสภาคณาจารย์ ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ คณบดีหรือรองคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก และกอง ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการจัดที่นั่งและกำหนดผู้เข้าร่วมงานอย่างชัดเจน

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมมีมติให้ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งการตอบรับการร่วมงานพิธีขอให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และนางสาวจตุรธรรม ทอดทองเป็นผู้ดำเนินการ

**2.2 การดำเนินงานอื่นๆ**

การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และขอให้ผู้ดำเนินการด้านต่างๆ ประมาณการรายจ่ายเสนอต่อเลขานุการเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับจำนวนสุจิตร์จะได้จัดทำจำนวน 1,000 ชุด และเมื่อเสร็จพิธีขอให้เลขานุการดำเนินการจัดส่งให้แก่หอจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยด้วย สำหรับคำกราบบังคมทูลให้มีการแก้ไข เพื่อดำเนินการแจ้งต่อสำนักพระราชวังต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ย่อหน้าที่ 3 บรรทัดที่ 5 “งบประมาณเงินรายได้” แก้เป็น “งบประมาณแผ่นดิน” และตัดคำว่า “มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ออก

ย่อหน้าที่ 3 ให้เหลือเฉพาะข้อความ “อาคารอนเอกประสงค์และสารสนเทศ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแบบทรงไทยประยุกต์สูง 7 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้น 12,012 ตารางเมตร โดยจะใช้งบประมาณแผ่นดินผูกพันต่อเนื่องภายในระยะเวลา 3 ปี คือ 2548-2550 รวมทั้งสิ้น 120,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน) อาคารหลังนี้จักได้เป็นศูนย์กลางข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานจัดการศึกษา งานพัฒนา ทั้งของจังหวัดและ

ภูมิภาค รวมถึงภูมิภาคท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล เพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ในการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศต่อไป”

ย่อหน้าที่ 4 บรรทัดที่ 3 ให้เพิ่มข้อความต่อจาก พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น คือ “ลูกจ้างและนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

เลิกประชุมเวลา 14.15 น.

*๒*

(นางสาวอุ๋นเรื่อน มงคลชัย)

กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร  
ผู้ตรวจรายงาน

นางสาวรัศมี สาโรจน์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม