

รายงานการประชุมคณะที่
ครั้งที่ 1/2522
วันพุธที่ 3 มกราคม 2522
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพ็ชรวิจิตร | อธิการบดี ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์นายแพทย์นพดล ทองโสภิต | ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.เทอด เจริญวัฒนา | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและรักษาราชการแทนคณะที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม ปราบวิปุลกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้มแข็ง สีตะชนี | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.กวี จุติกุล | คณะที่คณะ เกษตรศาสตร์ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังษี นันทสาร | คณะที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 8. อาจารย์ ดร.ปรีชา วงศ์ศิริ | คณะที่คณะศึกษาศาสตร์ |
| 9. อาจารย์ทวีศักดิ์ แก้วขิม | แทนคณะที่คณะวิทยาศาสตร์ |
| 10. อาจารย์เพ็ญศรี ชุนไช้ | แทนรักษาราชการแทนคณะที่คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 11. ศาสตราจารย์นายแพทย์กวี หังสูบุตร | คณะที่คณะแพทยศาสตร์ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์พิสิฎฐ์ สันตพิทักษ์ | รักษาราชการแทนคณะที่คณะ เทคนิคการแพทย์ |
| 13. อาจารย์สมพร ภูประเสริฐ | เลขานุการฝ่ายบริหาร |

ผู้มีใบเข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วันชัย วัฒนศัพท์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 9.40 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ตั้งต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมคณะที่ครั้งที่ 37/2521 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2521

ที่ประชุมมีมติให้มีการแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้า 2 คำว่า "Bankok Past" ให้แก้เป็น "Bankok Post"

หน้า 3 วาระ 5.1 ย่อนำสุดท้ายบรรทัดที่ 2 ข้อความ ".....ของแต่ละคณะจำนวน 6 ชุดยกเว้นคณะกรรมการตรวจโรค" ให้แก้เป็น ".....ของแต่ละคณะจำนวน 6 ชุด ส่วนคณะกรรมการตรวจโรคนั้นให้คณะแพทยศาสตร์แต่งตั้งด้วย"

หน้า 4 วาระ 5.2 ให้เพิ่มและเติมข้อความ "ส่วนคณะนี้ให้ปฏิบัติโดยเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบเล่มละ 1 ครั้ง"

หน้า 4 วาระ 5.3 ย่อนำ 3 บรรทัดที่ 5 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทนทั้งหมด" ยกเลิกจากเป็นวิชาบังคับไปเป็นวิชาเลือกในกลุ่มวิชาทางสังคมศาสตร์แทนการบังคับวิชาดังกล่าว" และ ย่อนำสุดท้ายบรรทัดที่ 2 คำว่า "เป็นวิชาบังคับและให้เป็นวิชาเลือกเท่านั้น" ให้แก้เป็น "จากวิชาบังคับและให้เป็นวิชาเลือก" บรรทัดสุดท้ายให้ตัดข้อความ "ที่เกี่ยวข้องตามสมควร" ให้แก้เป็น "ที่สังกัดเดิมซึ่งได้แบ่งให้ไปแล้ว"

หน้า 5 บรรทัดแรก ข้อความ "ใครขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์สอบถาม" ให้แก้เป็น "ใครขอให้ฝ่ายวิชาการสอบถาม"

หลังจากได้มีการแก้ไขข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 37/2521

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2521

ประธานได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า คณะวิทยาศาสตร์ได้ร่างข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะเพื่อใช้เป็นแม่บทสำหรับการประชุมและข้อบังคับนี้ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 ด้วย จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ข้อบังคับนี้ถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้มอบให้คณะที่คณะต่าง ๆ นำไปพิจารณาแล้วนำส่วนที่เป็นปัญหาและจะต้องทำการแก้ไขเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

4.2 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องที่พัสดุของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2521

ประธานไต่ข้อให้อาจารย์วิฑูรย์ อร่ามพงษ์พันธ์ เป็นผู้ชี้แจงร่างระเบียบว่าด้วยที่พัสดุ
โดยละเอียดให้ที่ประชุมพิจารณา ถึงความโดยละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ไต่ข้อให้มีการแก้ไขข้อความบางประการ เพื่อความเหมาะสม
พร้อมกับไต่ข้อใหญ่ที่เกี่ยวข้องนำข้อสังเกตของที่ประชุมไปแก้ไข แล้วให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ต่อไปได้
ถึงระเบียบที่เป็นเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

ปิดประชุมเวลา 12.10 น.

นายกิตติพงษ์ วงศ์วิจิต
นายวีระศักดิ์ จารุชัยนิวัฒน์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พุทธศักราช 2522

โดย เหตุที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดสร้างที่พักอาศัยขึ้นภายในมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยประสงค์จะขจัดปัญหาเรื่องที่พัก เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เต็มที่ และเพื่อให้การจัดที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปโดยเรียบร้อย จึงเห็นสมควรออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้.-

หมวด 1 หมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พุทธศักราช 2522"
- ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3 โหยงเล็กประกาศ หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนแล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4 ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เป็นเคหสถาน เพื่ออำนวยความสะดวกที่อยู่อาศัยในชายใดรับสิทธิโดยทั่วกัน ผู้ที่อาศัยอยู่จะถือ เอกสิทธิ์ครอบครองตลอดไปไม่ได้
- ข้อ 5 ที่พักอาศัย หมายถึง เคหสถานซึ่งมหาวิทยาลัยจัดสร้างขึ้น และเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนผู้ได้รับสิทธิให้เช่าที่พักอาศัยได้
- ข้อ 6 ที่พักอาศัยจำแนกได้ 8 ประเภท คือ

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 6.1 บ้านพักระดับ 7 ชั้นไป | 6.2 บ้านพักระดับ 4-6 |
| 6.3 บ้านพักระดับ 3 | 6.4 บ้านพักระดับ 1-2 |
| 6.5 บ้านพักคนงาน | 6.6 บ้านพักผู้เฒ่าชราชาวต่างประเทศ |
| 6.7 เรือนรับรอง | 6.8 แพลท |
- ข้อ 7 ผู้เช่าพัก หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้อยู่อาศัยได้
- ข้อ 8 ผู้เช่าพักมีสิทธิขอที่พักอาศัยตามประเภทดังนี้.-
 - 8.1 บ้านพักระดับ 7 ชั้นไป สำหรับ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับ 7 ชั้นไปหรือเทียบเท่า

- 8.2 บ้านพักระดับ 4-6 สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- 8.3 บ้านพักระดับ 3 สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับ 3 หรือเทียบเท่า
- 8.4 บ้านพักระดับ 1-2 สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับ 1-2 หรือเทียบเท่า
- 8.5 บ้านพักคนงาน สำหรับลูกจ้างประจำ
- 8.6 บ้านพักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- 8.7 เรือนรับรอง สำหรับอาจารย์พิเศษ หรือผู้ที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัย
- 8.8 แพลต สำหรับข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือข้าราชการตามโครงการแลกเปลี่ยนหรืออาสาสมัครชาวต่างประเทศ หรือรวมถึงผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่มีปริญญาค่วย
- ข้อ 9 ผู้ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยต่ำกว่าระดับ 6 และไม่มีครอบครัวอาจได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในบ้านหลังละเกินกว่า 1 คนได้
- ข้อ 10 ผู้ขออาศัยหรือครอบครัวในที่นี้ หมายถึง บุคคลที่ผู้เข้าพักยินยอมให้พักอาศัยร่วมเคสนางานของตน อันได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดามารดาของตนเองและของคู่สมรส บุคคลนอกจากนี้ต้องได้รับอนุมัติเป็นราย ๆ ไป
- ข้อ 11 ผู้เข้าพักอาศัยที่ได้รับการจัดสรรใหม่ที่พักอยู่แล้ว จะขอที่พักใหม่อีกมิได้ นอกจากได้รับสิทธิเพิ่มขึ้น เว้นแต่ที่เข้าพักอาศัยที่เป็นแพลตหรือจากบ้านพักมาอยู่แพลต

หมวด 2 การขอที่พักอาศัย

- ข้อ 12 ผู้ขอที่พักอาศัยต้องดำเนินการดังนี้.-
 - 12.1 ยื่นคำร้องขอที่พักอาศัยโดยผ่านกรรมการจัดบ้านพักซึ่งผู้แทนของคณะพร้อมกับแจ้งจำนวนผู้ขออาศัยและความเกี่ยวข้องกับผู้นั้นคำร้อง
 - 12.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดบ้านพักแล้ว จึงจะเข้าอยู่อาศัยได้
- ข้อ 13 เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าอยู่อาศัยแล้ว ผู้ขอที่พักจะต้องดำเนินการดังนี้.-
 - 13.1 ต้องเข้าพักอาศัยให้เป็นที่เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุมัติและกุญแจ
 - 13.2 ในกรณีที่มีข้อขัดข้องจะขอสละสิทธิ์ ต้องแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานบ้านพัก ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออนุมัติ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเสียสิทธิ์การจักลาคับ การขอที่พักตามสิทธิ์ นั้น และผู้เสียสิทธิ์จะคงอยู่ในลาคับสุดท้ายของบัญชีผู้ขอที่พักอาศัยที่จัดไว้แล้วทั้งหมดในวันนั้น
 - 13.3 ในกรณีที่ผู้ขอที่พักมีผู้ขออาศัย (ตามข้อ 10) อยู่ด้วยให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ขอที่พัก เป็นหัวหน้าครอบครัว พร้อมทั้งผู้ขออาศัยคือคณะกรรมการจัดบ้านพักภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าอยู่อาศัย
- ข้อ 14 ข้าราชการตามโครงการแลกเปลี่ยน ผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครชาวต่างประเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งมายังสำนักงานบ้านพัก ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน เพื่อพิจารณาจัดสรรที่พักให้ต่อไป

หมวด 3 การจัดสรรที่พักอาศัย

/... ข้อ 15 ผู้ขอที่พักอาศัย.

- ข้อ 15 ผู้ขอที่พักอาศัยจะได้รับการพิจารณาจกสรรที่พักอาศัยให้ตามที่ ผู้ขอระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยถือหลัก เกณฑ์ความสำคัญดังต่อไปนี้.-
- 15.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยขอให้คณะกรรมการจัดบ้านพักพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ
 - 15.2 ผู้ที่มีครอบครัวและนำครอบครัวมาอยู่ด้วย
 - 15.3 อาบุรุษการโดยถือเวลาที่อยู่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น
 - 15.4 ผู้ขอที่พักอาศัยอาจจะได้รับการจัดให้อยู่ในเรือนรับรอง เป็นการชั่วคราวก็ได้ แต่จะต้อง ย้ายออกไปอาศัยในบ้านพักหรือแฟลตตามการจกสรร ภายใน 7 วัน เมื่อได้รับแจ้ง
- ข้อ 16 ที่พักอาศัยที่ผู้เช่าพักไปราชการเกิน 12 เดือน จะต้องคืนที่พักทันที
- ข้อ 17 ผู้เช่าพักที่มีครอบครัวและไปราชการเกิน 12 เดือน แลยังมีครอบครัวพักอาศัยอยู่มีสิทธิในการ อยู่อาศัยต่อไป โดยแจ้งความจำนงไว้ล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 15 วัน ก่อนออกเดินทาง
- ข้อ 18 ที่พักอาศัยที่ผู้เช่าพักไปราชการไม่เกิน 12 เดือน ผู้พักอาศัยเคมีสิทธิขอเก็บที่พักอาศัยนั้นไว้ โดยแจ้งความจำนงไว้ล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 15 วัน ก่อนออกเดินทาง
- ข้อ 19 ลูกจ้างชั่วคราวที่อาจได้รับสิทธิในการจกสรรที่พักให้ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้.-
- 19.1 พนักงานขับรถ
 - 19.2 พนักงานที่ปฏิบัติกรนอกเวลาราชการ เป็นประจำ และไม่มีห้องอยู่เวรให้
 - 19.3 พนักงานที่มีหน้าที่ซ่อมแซมไฟฟ้าและประปา
- หมวด 4 ข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เช่าพักอาศัย
- ข้อ 20 ข้อพึงปฏิบัติ
- 20.1 ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำที่พักตามรายการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ประจำที่พักนั้น ๆ และลงนาม รับรองตามความเป็นจริง ทั้ง เมื่อเข้าพักอาศัยและเมื่อย้ายออก
 - 20.2 รักษาความสะอาดของ เสนสถานตลอดจนบริ เวณที่พักอาศัยของตนมิให้รุงรัง
 - 20.3 ดูแลรักษาอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่อาจมีหรือประจำที่พัก เช่น เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ แสงสว่าง อุปกรณ์ประปาและโทรศัพท์ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพใช้ได้ หากมีการซ่อมแซมเมื่อใด โดยมหาวิทยาลัย ให้ผู้พักอาศัยลงนามรับรองการซ่อมแซมและจำนวนวัสดุที่ใช้
 - 20.4 หากเสนสถานส่วนใดชำรุดเสียหายเกินกว่าจะซ่อมแซมได้เองให้แจ้งกองอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัย เพื่อจะไค้ดำเนินการจกซ่อมแซมต่อไปโดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่าย เว้นแต่ความชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้พักอาศัยตามข้อ 24 ผู้พัก อาศัยจะต้อง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง
 - 20.5 ในกรณี ที่พักอาศัยชำรุดต้องมีการซ่อมแซมโดยโยกย้ายออกจากที่พัก ผู้พักอาศัยเคมีจะต้อง กลับเข้าพักอาศัยให้เป็นที่เรียบร้อยในที่พักเคมีนั้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ซ่อมแซมเสร็จ
- ข้อ 21 ข้อห้าม
- 21.1 ห้ามนำวัสดุสิ่งของที่มีขอบข่ายกฎหมายเข้ามาไว้ในครอบครอง หรือในบริเวณเสนสถาน ของตน
 - 21.2 ไม่พึงทำเสียงก้งก้งโดยวาจาหรือเปิดเครื่องส่งเสียงอื่น ๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ ตลอดจน เสียงแตร และดนตรี ให้เป็นที่รบกวนเพื่อนบ้านและชุมชนนั้น
- /...21.3 ห้ามตั้งขยะมูลฝอย.

- 21.3 ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยให้เป็นที่อุจาด หรือส่งกลิ่นเหม็นรบกวนชุมชน หรือเผาขยะมูลฝอย
ในบริเวณบ้านพักอันน่าจะก่อให้เกิดความรำคาญต่อเพื่อนบ้านและชุมชน
- 21.4 ห้ามเลี้ยงสัตว์ ที่น่าจะก่อให้เกิดความรำคาญต่อเพื่อนบ้านและชุมชน
- 21.5 ห้ามประกอบการค้าหรือค้ดแปลง เสนอสถานนั้นเป็นร้านค้า
- 21.6 ห้ามต่อเติมค้ดแปลง เสนอสถานที่คนอาศัยอยู่ตลอดจนก่อสร้างถาวรวัตถุอื่นใดโดยมิได้
รับแจ้งอนุมัติจากคณะกรรมการจัดบ้านพัก เป็นลายลักษณ์อักษร
- 21.7 ห้ามย้ายหรือค้ดแปลงหรือต่อเติมครุภัณฑ์ที่มีประจำ เสนอสถาน นอกจากได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการจัดบ้านพักเป็นลายลักษณ์อักษร และห้ามใช้งานอันอาจจะก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ทรัพย์สินอันเป็นของมหาวิทยาลัย
- 21.8 ห้ามรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ถาวรวัตถุและครุภัณฑ์ทุกชนิดที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเติม ค้ดแปลง
จากมหาวิทยาลัย ตามข้อ 21.6 และข้อ 21.7
- 21.9 ห้ามแลกเปลี่ยนที่พักอาศัย เว้นแต่บ้านที่ผู้พักอาศัยเดินทางไปศึกษาต่อตามข้อ 16

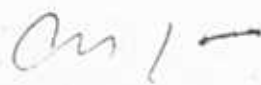
หมวด 5 การคืนที่พัก

- ข้อ 22 ผู้พักอาศัยที่คงโอนหรือย้าย หรือไปศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการจัด
บ้านพักทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนกำหนดออกเดินทาง 7 วัน
- ข้อ 23 ผู้พักอาศัยต้องคืนกุญแจที่พักแก่ สำนักงานบ้านพัก ในเวลาราชการก่อนที่จะย้ายออกจากมหาวิทยาลัย
เพื่อสำนักงานบ้านพัก จะได้ตรวจสอบครุภัณฑ์

หมวด 6 การชดใช้ การลงโทษ และเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 24 เสนอสถานชำรุดเสียหายเพราะการละเลย หรือการกระทำของผู้เช่าพักใด รวมทั้งครุภัณฑ์ที่สูญหาย
ไป ผู้เช่าพักนั้นจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนและราคาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจพบ
และอาจได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยอีกโสดหนึ่งด้วย
- ข้อ 25 ผู้เช่าพักอาศัยที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ้าไม่ปฏิบัติให้เป็นตามประกาศนี้ เช่น
บ้านพักชำรุดเสียหายแล้วไม่แจ้งซ่อม ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรมเกินกว่าเหตุ หรือขอพักอาศัยแต่ให้
ผู้อื่นมาพักแทน หรือเช่าพักโดยพลการ ฯลฯ จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย
- ข้อ 26 ในกรณีที่มีปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณะกรรมการจัดบ้านพัก พิจารณาเสนออธิการบดี
คัดสนับฎหมายนั้น
- ข้อ 27 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้.

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2522



(ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพียรวิจิตร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น