



ข่าวประจำวัน ข่าวประจำวัน

ประจำวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๒๑

แผนกประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๕ 244

๑๑๘๘. โปรดช่วยกันประหยัดน้ำ

เนื่องจากโรงกรองน้ำหลังหอ ๒ มอเตอร์ไฟฟ้าผัดเครื่องกรองน้ำชำรุดไป ๑ เครื่อง กำลังส่งไปซ่อม ซึ่งหลายวันกว่าจะแล้วเสร็จ ทำให้โรงกรองน้ำมีกำลังกรองน้ำเพียง ๓ เครื่อง แผนกประปา จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ใช้น้ำ ช่วยกรณการประหยัดการใช้น้ำ เพียงเฉพาะเพื่อการอุปโภคและบริโภคเท่านั้น เพราะมีฉนวนจะทำให้ผู้นอนเกิดความเดือดร้อน เนื่องจากการใช้น้ำของท่าน (ในการรดสนามหญ้า)

๑๑๘๙. ศูนย์เลี้ยงสัตว์ประกาศขายหมูป่า

ควยศูนย์เลี้ยงสัตว์ ประสงค์จะขายหมูป่าตัวเมีย อายุ ๑ ปี จำนวน ๑ ตัว ผู้สนใจติดต่อได้ที่ศูนย์เลี้ยงสัตว์ใดทุกวัน ในเวลาราชการ

๑๑๙๐. มข. รับสมัครสอบเข้ารับราชการหลายตำแหน่ง

ควย อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๒๑ ในเวลาราชการ พร้อมหลักฐาน ซึ่งมี

- ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร แสดงคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑
๓. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ๑

- ๔. ช่างเทคนิค ๑
 - ๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒
 - ๖. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๒
 - ๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒
 - ๘. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒
 - ๙. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒
 - ๑๐. ช่างเขียนแบบ ๒
 - ๑๑. ช่างเทคนิค ๒
 - ๑๒. ช่างไฟฟ้า ๒
 - ๑๓. ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๒
 - ๑๔. ช่างเครื่องยนต์ ๒
 - ๑๕. ครู ระเบียบ ๒
 - ๑๖. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๓
 - ๑๗. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓
 - ๑๘. เจ้าหน้าที่บุคคล ๓
 - ๑๙. นักสถิติ ๓
 - ๒๐. นักแนะแนวการศึกษา ๓
 - ๒๑. โภชนากร ๓
 - ๒๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓
- ผู้สนใจควรรายละเอียดได้ที่ แผนกประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

๑๑๕๑. สรุปขอเท็จจริงจากประธานกรรมการควบคุมรถโดยสาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง ประธานกรรมการควบคุมรถโดยสาร
 ในมหาวิทยาลัย ได้สรุปรวบรวมขอเท็จจริงต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานและปัญหาที่ประสบ
 ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับหน้าที่ เพื่อให้หมวดสมาชิกมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเฉพาะผู้ใช้บริการ
 รถโดยสารในมหาวิทยาลัยได้ทราบความจริง

แผนกประชาสัมพันธ์จึงขอแจ้งขอเท็จจริงดังกล่าวเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ตามที่
 แผนบมาพร้อมกับข่าวประจำวันนี้

ข้อเท็จจริงที่ท่านควรทราบเกี่ยวกับรถโดยสารในมหาวิทยาลัย
(ครั้งที่ 3)

ต่อไปนี้ขอท่านผู้โดยสาร และผู้สนใจพิจารณาข้อกำหนดที่เราได้ทำไว้กับ
ทั้งบริษัทขอนแก่นชัยโย (รถบัส) และห้างหุ้นส่วนขอนแก่น ม.บริการ (รถสองแถว) เอาเอง
เถอะครับ

ข้อกำหนดการ เคนรถบริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ของบริษัทขอนแก่นชัยโย จำกัด

เพื่อให้การบริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่นของบริษัท
ขอนแก่นชัยโย จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการและ
เพื่ออนุวรรตตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5) เรื่องการ เคนรถบริการรับ-ส่ง
ผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 คณะกรรมการควบคุมการ เคน
รถบริการในมหาวิทยาลัย จึงได้พิจารณาวางข้อกำหนดให้บริษัทขอนแก่นชัยโย จำกัด ซึ่ง
นำรถบัสเข้ามาบริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ถือปฏิบัติดังนี้.-

ข้อ 1 คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นชอบให้บริษัทขอนแก่นชัยโย จำกัด
โดยมีนายกรกิจ โลวณิชยเกียรติกุล ผู้จัดการบริษัทเป็นผู้แทน นำรถบัสเข้ามาวิ่งบริการ
รับ-ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2521
เป็นต้นไป มีกำหนดเวลาการอนุญาตเป็นช่วง ช่วงละหนึ่งปี

ข้อ 2 ผู้จัดการบริษัทจะต้องเข้ามาควบคุมค่าเนินการด้วยตนเอง หากผิดจาก
ที่ระบุไว้ในข้อ 1 หรือโอนกิจการให้ผู้อื่น ให้ข้อกำหนดนี้สิ้นอายุลงทันทีที่เปลี่ยนผู้ดำเนินการ

ข้อ 3 รถเมล์ที่นำเข้ามาบริการรับ-ส่งผู้โดยสาร ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 90
แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คัน ขนาดบรรทุก 60 คน เป็นรถบัสโดยสารของบริษัท
เท่านั้น ไม่มีรถรวมและรถทุกคันจะต้องไม่ไปวิ่งเส้นทางอื่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง ประธานกรรมการควบคุมรถโดยสาร
เป็นผู้ชี้แจง

ข้อ 4 บริษัทจะทวงมอบหลักฐาน การประกอบกิจการของบริษัท ดังต่อไปนี้ไว้
กับคณะกรรมการ

- (1) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการบริษัท
- (2) สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดขอนแก่น
- (3) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
- (4) สำเนาทะเบียนรถโดยสารสาธารณะ
- (5) สำเนาบัตรประชาชน ใบขับขี่สาธารณะ และทะเบียนบ้านของพนักงานขับรถ
- (6) สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของกระเป่ารถ

ข้อ 5 ระยะเวลาให้บริการ ตั้งแต่เวลา 05.30 น. ถึง 24.00 น. ทุกวัน คณะกรรมการอาจเปลี่ยนเวลาที่ระบุไว้ได้ ตามความเหมาะสมและสภาพการณ์

ข้อ 6 กำหนดการปล่อยรถ กลางวันช่วงละไม่เกิน 10 นาที หลังจาก 20.00 น. ช่วงละไม่เกิน 15 นาที

ข้อ 7 เครื่องหมายการอนุญาต เป็นแถบป้ายวงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว พื้นสีเขียวย่นสะท้อนแสง ด้านหน้าตรงกลางมีตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น สีขาว กั้นทางมีเลขทะเบียนรถ เบอร์รถ พร้อมลายมือชื่อประธานกรรมการ

ข้อ 8 บัตรอนุญาต มีลักษณะดังนี้

บัตรอนุญาตพนักงานขับรถ	
เลขทะเบียนรถ	เลขที่
ชื่อ	สกุล
อายุ	ปี สัญชาติ
อยู่ที่	
ลายมือชื่อ	ลงชื่อ
เบอร์รถ	วันที่
	ประธานกรรมการ
	พ.ศ.

ข้อ 9 พนักงานขับรถและกระเปาะจะต้องแต่งกายสุภาพให้มีลักษณะ เป็นแบบเดียวกัน มีชื่อและนามสกุลที่อก เสื้อผ้าชาย

ข้อ 10 เส้นทางรถเดินรถบริการ เริ่มจากประตูสี่ฐาน ตามถนนเส้นตรง ผ่านหน้าสำนักงานอธิการบดี ซ้ำมสะพานยาว เลี้ยวขวาผ่านข้างอาคารวิศวกรรมเครื่องกล เลี้ยวขวาผ่านข้างคณะแพทยศาสตร์ เลี้ยวซ้ายผ่านข้างโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เลี้ยวซ้ายผ่านหน้าสโมสรอาจารย์-ข้าราชการ ผ่านหน้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์-อักษรศาสตร์ เลี้ยวขวาผ่านระหว่างคณะ เกษตรศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์ เลี้ยวขวาผ่านโรงอาหารเก่า เลี้ยวซ้ายผ่านหลังโรงอาหาร ตรงไปยังท่าจอดรถหน้าถ 4

ข้อ 11 การบอกเลิกบริการ บริษัทจะต้องแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 12 บริษัทยินดีปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5) เรื่อง การเดินรถบริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 และข้อกำหนดนี้ทุกประการ หากพนักงานขับรถหรือกระเปาะรถฝ่าฝืน คณะกรรมการได้คัดค้าน เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วบังประพฤติก้อ คณะกรรมการแจ้งให้ออก บริษัทสามารถปฏิบัติไ้ทันที

การเปลี่ยนแปลงจำนวนรถ พนักงานขับรถและกระเปาะรถจะต้องแจ้ง และนำหลักฐานไปคณะกรรมการภายในสามวัน หลังจากวันทำการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 13 ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันอนุญาตเป็นต้นไป คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกข้อกำหนดเมื่อใดก็ได้ และบริษัท จะต้องนำทรัพย์สินของบริษัท ออกไปจากมหาวิทยาลัยทันที

ข้อกำหนดนี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกันทั้งสองฝ่าย ใ้รับทราบข้อความโดยตลอด และยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน.

- (ลงชื่อ) เกียรติศักดิ์ เขียวยิ่ง ประธานกรรมการ
(นายเกียรติศักดิ์ เขียวยิ่ง)
- (ลงชื่อ) กรกิจ ไชวณิชเกียรติกุล ผู้จัดการบริษัท
(นายกรกิจ ไชวณิชเกียรติกุล)
- (ลงชื่อ) นิวัฒน์ คำานทอง (กรรมการ) พยาน
(นายนิวัฒน์ คำานทอง)
- (ลงชื่อ) สัจจะ เกษมี (กรรมการ) พยาน
(นายสัจจะ เกษมี)

สำเนาอันถูกต้อง

.....

ข้อกำหนดการ เติมนรถบริการรับ-ส่งผู้โดยสาร ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ของทางหุ้นส่วนจำกัด ขอนแก่น ม.บริการ

เพื่อให้การบริการรับส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ของทางหุ้นส่วนจำกัดขอนแก่น ม.บริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการและเพื่ออุทิศบรรดาประมาณมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5) เรื่อง การ เติมนรถบริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 คณะกรรมการควบคุมการ เติมนรถบริการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้พิจารณาข้อกำหนดให้ทางหุ้นส่วนจำกัดขอนแก่น ม.บริการ ซึ่งนำรถสองแถว เข้ามาบริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1 คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบให้ทางหุ้นส่วนจำกัดขอนแก่น ม.บริการ โดยมีนายไสว นรการ ผู้จัดการทางหุ้นส่วน เป็นผู้แทนนำรถสองแถว เข้ามาวิ่งรับ-ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2521 เป็นต้นไป มีกำหนดการอนุญาตเป็นช่วง ช่วงละหนึ่งปี

ข้อ 2 ผู้จัดการทางหุ้นส่วนจำกัด จะต้องเข้ามาควบคุมดำเนินการด้วยตนเอง หากผิดไปจากที่ระบุไว้ในข้อ 1 หรือโอนกิจการให้ผู้อื่น ให้ข้อกำหนดนี้สิ้นสุดอายุลงทันทีที่เปลี่ยนผู้ดำเนินการ

ข้อ 3 รถสองแถวที่นำมาบริการรับ-ส่งผู้โดยสาร ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 1,500 ซีซี จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คัน และรถทุกคันจะต้องไม่ไปวิ่งเส้นทางอื่น

ข้อ 4 ทางหุ้นส่วน จะต้องมอบหลักฐานการประกอบการ ของทางหุ้นส่วน ขอนแก่น ม.บริการดังต่อไปนี้ไว้กับกรรมการ

- (1) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการทางหุ้นส่วน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนทางหุ้นส่วนจำกัด จังหวัดขอนแก่น
- (3) สำเนาบัตรประชาชน ใบขับขี่สาธารณะ และทะเบียนของเจ้าของ และ/หรือพนักงานขับรถ

ข้อ 5 ระยะเวลาที่ให้บริการ ตั้งแต่เวลา 05.30 น. ถึง 24.00 น. ทุกวัน คณะกรรมการอาจเปลี่ยนแปลงเวลาที่ระบุไว้ได้ตามความเหมาะสมและสภาพการณ์

ข้อ 6 เส้นทาง การ เติมนรถบริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เริ่มจากประตูสู่อำเภอ ตามถนนเส้นตรง ผ่านหน้าสำนักงานอธิการบดี ข้ามสะพานยาว เลี้ยวขวาผ่านข้างอาคารวิศวกรรมเครื่องกล เลี้ยวขวาผ่านข้างคณะแพทยศาสตร์ เลี้ยวซ้ายผ่านข้างโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เลี้ยวซ้ายผ่านสโมสรอาจารย์-ข้าราชการ ผ่านหน้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์ - อักษรศาสตร์ เลี้ยวขวาผ่านระหว่างคณะเกษตร ศึกษาศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์-

อักษรศาสตร์ เลี้ยวขวามานโรงอาหารเก่า เลี้ยวซ้ายผ่านหลังโรงอาหาร ตรงไปยังท่า
จอดรถข้างหอ 6. ทั้งไปและกลับในเส้นทางเดียวกัน

ข้อ 7 เครื่องหมายอนุญาตเป็นแผนป้ายวงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว
พื้นสีเขียวสะท้อนแสง ด้านหน้าตรงกลางมีGRAMมหาวิทยาลัยขอนแก่นสีเขียว ด้านหลังมีเลขทะเบียน
รถ เบอร์รถพร้อมลายมือชื่อประธานกรรมการควบคุมการเดินรถ

ข้อ 8 บัตรอนุญาต มีลักษณะดังนี้

บัตรอนุญาตพนักงานขับรถ

เลขทะเบียนรถ	เลขที่.....
ชื่อ	สกุล
อายุ	ปี สัญชาติ
อาชีพ	อาชีพ
อยู่ที่
.....
ลายมือชื่อ	ลงชื่อ
เบอร์รถ	วันที่
	พ.ศ. 2521

ข้อ 9 การบอกเลิกบริการ ห้างหุ้นส่วนจำกัดขอนแก่น ม.บริการ จะต้องแจ้ง
เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อคณะกรรมการให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 10 ห้างหุ้นส่วนจำกัดขอนแก่น ม.บริการ ยินดีปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น (ฉบับที่ 5) เรื่อง การเดินรถรับ-ส่งผู้โดยสารภายในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2521 และข้อกำหนดทุกประการ หากเจ้าของและ/หรือพนักงานขับรถฝ่าฝืน คณะ
กรรมการได้คัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ยังประพฤติอีก คณะกรรมการควบคุมการเดินรถ
เพิกถอนสิทธิการเดินรถหรือแจ้งให้ออก ห้างหุ้นส่วนสามารถปฏิบัติได้ทันที

ข้อ 11 ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันอนุญาตเป็นต้นไป คณะกรรมการสงวนสิทธิ์
ที่จะบอกเลิกข้อกำหนดเมื่อใดก็ได้ และห้างหุ้นส่วนจะต้องนำทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนออกไปจาก
มหาวิทยาลัยทันที

ข้อกำหนดนี้ทำขึ้นไว้เป็น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกันทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อความ
โดยตลอด และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน.

(ลงชื่อ) เกรียงศักดิ์ เชี่ยวยิ่ง ประธานกรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ เชี่ยวยิ่ง)

(ลงชื่อ) ไสว นรการ ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน
(นายไสว นรการ)

(ลงชื่อ) ทศพร เหมทัศน์ (กรรมการ) พยาน
(นายทศพร เหมทัศน์)

(ลงชื่อ) ไพฑูรย์ ศีระมาตย์ (กรรมการ) พยาน
(นายไพฑูรย์ ศีระมาตย์)

สำเนาอันถูกคอง

[Handwritten signature]

จากข้อกำหนดที่แจ้งมาให้พระเดชพระคุณตราบนี คณะกรรมการยังดำเนินการไม่เสร็จ
บางประการคือ ข้อ 7. เครื่องหมายการอนุญาตและข้อ 8. บัตรอนุญาต ซึ่งเรากำลังจัดพิมพ์
อยู่ คาดว่าจะดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยประมาณกลาง เดือนมีนาคม ส่วนการแต่งกายของพนักงาน
ขับรถ และกระเป่ารถนั้น เราได้ทำความตกลงกับผู้จัดการทั้งบริษัท และห้างหุ้นส่วนแล้วให้มีการ
แต่งกายแบบเดียวกัน ซึ่งเรารับปากว่าจะทำได้ประมาณวันที่ 20 มีนาคม นี้

อีกประการหนึ่ง มีผู้ถามกันมากกว่า ถ้าเกิดอุบัติเหตุจนทำให้มีผู้เสียชีวิต จะสามารถ
จับกุมผู้กระทำผิดมาลงโทษได้หรือไม่นั้น ผมขอเรียนอย่างนี้ว่า กรรมการชุดนี้ไม่ใช่ตำรวจ และ
ไปรตอย่า เข้าใจว่าเราเป็นตำรวจ เป็นอันขาด เราเพียงแต่มีหลักฐานพร้อม (ไปรตอย่า ข้อ 4)
ถ้าเกิดอุบัติเหตุแล้วทำให้มีศพตาย อย่างที่เรากล่าวถึงหลักฐานให้ตำรวจจัดการ จะจับได้หรือไม่ได้
เราและท่านต้องช่วยกันไปไล่ เอาทั้งตำรวจอีกทอดหนึ่ง ส่วนการเรียกร้องค่าเสียหายจะต้องตอรอง
หรือฟ้องร้องบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ซึ่งมีผู้จัดการรับผิดชอบโดยกฎหมายอยู่แล้ว

ขอเสียที่เดือดร้อน โปรดอย่าคิดว่าผมเป็นตำรวจเลย
เพียง เป็นแค่ประธานควบคุมรถโดยสารก็มีคนข้างคิดข้างพูดอวด
มากมาย ทั้งที่งานนี้เป็นงานการกุศลแท้ ๆ ผมก็พยายามจะทำให้
เกิดประโยชน์สูงสุดเท่าที่จะทำได้ก็เพื่อจะจ้ดบริการให้พระเดชพระ
คุณทั้งหลายนั้นเอง

ผมขอเรียนโดยข้อเท็จจริงว่า ผมมา เป็นประธานโดย
ความบังเอิญแท้ ๆ สี่โมงเช้าวันที่ 22 พฤศจิกายน 2520
ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะที่ผมทำงานอยู่ให้เวลานิให้ผมเข้าร่วมประชุม
สี่โมง เย็นยังไม่ทันประชุมก็มีโทรศัพท์จากสำนักงานอธิการบดีบอกให้
ผมมา เป็นประธานควบคุมรถโดยสาร

"กรรมของผมนจริง ๆ ครับ ไม่ใช่กรรมของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่นหรอกครับ" สวัสดิ์ครับ