

รายงานการประชุมคณะบดี

ครั้งที่ 15/2533

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2533

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

	อธิการบดี	ประธาน
1. นายนพดล ทอง ไสภิก		
2. นายรังษี นันทสาร	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3. นางพิมพ์ใจ กิบาลสุข	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
4. นายวิชัย ธีรัตนพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
5. นายอนุภ จินตรักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
6. นายอัครชัย อภินันท์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
7. นายอาคม สวัสดิ์พาณิชย์	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน	
8. นายธีระ รุญเจริญ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
9. นายอัสน ห่อนาค	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
10. นายปรีติญา จินดาประเสริฐ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
11. นายปรีชา ณ นคร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
12. นางแก้วดา คณะวารรณ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
13. นางสาวกัญญา พัฒนศรี	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
14. นายพิสิฏฐ์ สังเกตพิทักษ์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
15. นางจรินทร์ เบาโรหิต	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
16. นายศาสตรี เสาวคนธ์	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
17. นายเลื่อน สุรหาร	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
18. นายประทีป พันธุมานิช	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
19. นางสาวาริมา วงศ์พาณิชย์	รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
20. นางทิพย์วรรณ งามศักดิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	
21. นายเชิดชัย รัตนเศรษฐากุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
22. นายสุนทร คุลยะสุข	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
23. นายอภิย์ ประกอบผล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	
24. นายสมบุรณ์ สรุบบุณมี	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
25. นายบุญส่ง วัฒนกิจ	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
26. นางวรรณวไล อธิวาสน์พงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยอุบลราชธานี	
27. นางวิลาวรรณ รัตนเศรษฐากุล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	
28. นายชินนทร์ มหรรฆานุเคราะห์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เลขานุการที่ประชุมคณะบดี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชวนชม สกลวัฒน์ คณะแพทยศาสตร์
2. นายชานนท์ นนทศิลป์ กองบริการการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 10.10 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมคณะที่ ครั้งที่ 14/2533 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2533
ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขหน้า 3 วาระ 3.2 แก้ไขเป็นดังนี้

"ประธานแจ้งว่าในระยะนี้ มหาวิทยาลัยจะขอตรวจรายละเอียดและซักซ้อมความเข้าใจ
กับคณะต่าง ๆ ทุกรายการ ณ งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพฯ ก่อนชี้แจงต่อกรรมการฯ
ด้วย ส่วนรายละเอียดของแผนงานจะแจ้งคณะ/หน่วยงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ"

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

2.1 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนพัฒนา

และส่งเสริมค่านิยมวิชาการของคณะ พ.ศ. 2533

เลขานุการที่ประชุมคณะชี้แจงต่อที่ประชุม ความว่า ตามที่ที่ประชุมคณะในคราวประชุม
ครั้งที่ 12/2533 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2533 ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย
กองทุนพัฒนาและส่งเสริมค่านิยมวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2533 แล้ว เห็นว่า มีหลักการคล้ายกับ
ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและส่งเสริมค่านิยมวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2532
และยังมีคณะที่อาจจะจำเป็นต้องใช้ระเบียบฯ ในลักษณะเดียวกัน ที่ประชุมจึงเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัย
ร่างเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่สามารถให้ใช้โดยทั่วไปทุกคณะ ได้นั้น มหาวิทยาลัยจึงให้งานวิจัยและ
นิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและส่งเสริมค่านิยมวิชาการ
ของคณะ พ.ศ. 2533 ขึ้น ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ แต่ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้เพิ่มเติมดังนี้

1. หน้า 1 ให้เพิ่มข้อ 5 เป็นดังนี้ "ข้อ 5 กองทุนนี้เป็นกองทุนเฉพาะแต่ละคณะ และหาก
คณะใดประสงค์จะตั้งกองทุนดังกล่าวก็ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้"

2. หน้า 1 ข้อ 5 เดิม ให้แก้ไขเป็น ข้อ 6 ดังนี้ "ข้อ 6 กองทุนนี้ ได้มาจากเงินรายได้
ของแต่ละคณะ โดยแต่ละคณะมีจำนวนเงินเริ่มต้นจำนวนหนึ่ง จากเงินรายได้ของคณะที่อาจจะพิจารณา
จัดสรรสมทบให้เป็นรายปี และจากเงินที่มีผู้บริจาคเพื่อสมทบกองทุนนี้

จำนวนเงินเริ่มต้นและเงินสมทบรายปี สามารถแรกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
ประจำแต่ละคณะจะเป็นผู้กำหนด"

3. หน้า 2 ข้อ 8 เดิมให้แก้ไขเป็น ข้อ 9 ดังนี้ "ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขึ้นมาชุดหนึ่ง ในแต่ละคณะประกอบด้วยคณาบดี เป็นประธาน รองคณาบดีที่ได้รับมอบหมาย และกรรมการอื่นอีก
จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ประสงค์แห่งระเบียบนี้"

4. ปรับหมายเลขลำดับข้อให้เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 เรื่องที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมความว่า เรื่องที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม วันที่ 27 กรกฎาคม 2533 สรุปได้ คือ การเสนอแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะศึกษาศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ และ เรื่องเกี่ยวกับเงินรายได้ คือ รายงานการตรวจสอบบัญชีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2533 รายงานการตรวจสอบบัญชีของศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น และการอนุมัติให้กองอาคารและสถานที่โอนเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน 700 บาท ไปตั้งจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การรณรงค์โรคเอดส์

นางชวนชม สกลวัฒน์ กรรมการป้องกันโรคเอดส์ของทบวงมหาวิทยาลัย แจ้งต่อที่ประชุม ความว่า เนื่องจากทบวงมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาในสังกัดได้มีส่วนร่วม ในการให้ความรู้และป้องกันโรคเอดส์ แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนิสิตนักศึกษาซึ่งเป็น ประชากรส่วนใหญ่ และมีโอกาสติดโรคได้โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ในปัจจุบันก็มีสถิติผู้ป่วยสูงมาก มหาวิทยาลัย ขอนแก่นจึง ได้จัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ขึ้น โดยมี อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ และมีรองอธิการบดี คณบดีทุกคณะ และอาจารย์ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญเรื่อง โรคเอดส์เป็นกรรมการ แล้วได้บรรยายข้อมูลความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ ประกอบกับการใช้แผ่นใสและภาพนิ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ. 2533

ประธานแจ้งต่อที่ประชุม ความว่า เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเดินรถ โดยสารภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เดิมมีอยู่แล้ว แต่เนื่องจากมิได้แนบระเบียบฯ เดิมมาพิจารณาด้วย ขอให้ นำกลับไปศึกษาก่อนและให้นำมาพิจารณาครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการให้บริการ
ทางวิชาการนอกเวลาราชการปกติที่คลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ. 2533

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ชี้แจงต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์เห็นสมควร จัดให้มีการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยด้วย โรคในช่องปาก นอกเวลาราชการปกติ ที่คลินิกทันตกรรมพิเศษ จึงร่างระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการให้บริการทางวิชาการนอกเวลา ราชการปกติที่คลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2533 ขึ้น และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2533 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2533 แล้ว ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการแต่ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ให้นิติกรตรวจสอบ ข้อความอีกครั้งหนึ่ง

4.3 การจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม ความว่า การที่สัญญาในสิ่งซื้อสิ่งจ้างวงเงิน สองแสนบาทต้องผ่านมติกรของมหาวิทยาลัยนั้น เนื่องจากงานนิติกรมีมาก ทำให้การลงนามในสัญญาต่าง ๆ มีปัญหาล่าช้า กองการเจ้าหน้าที่จึงมีบันทึกข้อความ ที่ ทม 0501.3.4/3001 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2533 เรื่องการตรวจสอบสัญญาแจ้งคณะ/หน่วยงาน ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนกันระหว่างผู้ปฏิบัติ จึงได้ปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องแล้วพอสรุปได้ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ได้มอบอำนาจให้ คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการได้เอง รวมทั้งการลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบและ ไม่ต้องผ่านมติกรของมหาวิทยาลัย ยกเว้นต้องการคำแนะนำปรึกษา

2. การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน 200,000 บาท ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้อนุมัติ โดยให้ผ่านหัวหน้างานพัสดุของ คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวอาจจะประกอบด้วย สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างเดียว หรือ หลายสัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างก็ได้ การลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ให้ดำเนินการโดย

2.1 ถ้าแต่ละสัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างเกิน 200,000 บาท ให้เสนออธิการบดีลงนาม ผ่านมติกรตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของ คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้ดำเนินการ

2.2 ถ้าแต่ละสัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ไม่เกิน 200,000 บาท มีข้อเสนอฟิจารณา 2 ข้อ

2.2.1 คำเนินการออกคำสั่งมอบอำนาจให้ คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้ลงนามในสัญญา และให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 1

2.2.2 เสนออธิการบดี ลงนาม โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้ ตรวจสอบ โดยไม่ต้องผ่านมติกรของมหาวิทยาลัย

3. มีการเสนอให้เปลี่ยน "ใบสั่งซื้อ" เป็น "ข้อตกลง" โดยให้ผู้ชายลงนามด้วย

4. การเสนอเรื่องดังกล่าวต่ออธิการบดีให้ส่งทีมงานธุรการ กองคลัง

ฝ่ายบริหาร ได้นำเรื่องนี้หารือคณะกรรมการประสานงานธุรการในคราวประชุมครั้งที่ 1/2533 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2533 แล้ว ที่ประชุมเห็นว่าคณะมีความพร้อมจึงเห็นชอบในหลักการตามข้อ 2.2.1 จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย

4.4 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้บริการจากตัวแทนการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม ความว่า เนื่องจากการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ได้สร้างสถานบริการน้ำมันในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่นติดกับถนนมิตรภาพ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกส่วนที่ มหาวิทยาลัยดำเนินการ และใช้บริการของการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทยเป็นรายเดือน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้ให้กองคลังออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้บริการจากตัวแทนการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย เฉพาะรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ดังรายละเอียดปรากฏใน เอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การจัดสรรทุนตามโครงการผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการชี้แจงต่อที่ประชุมความว่า ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมรับฟังรายละเอียดการจัดสรรทุนตามโครงการส่งเสริมผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประจำปี 2533 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2533 ที่ทบวงมหาวิทยาลัย นั้น มีผลการประชุมดังนี้

1. ทบวงมหาวิทยาลัย ได้จัดสรรทุนตามโครงการส่งเสริมผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น 10 ทุน ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 6 ทุน คือ

วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1 ทุน
วิศวกรรมอุตสาหการ	1 ทุน
วิศวกรรมเครื่องกล	1 ทุน
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	1 ทุน
วิศวกรรมไฟฟ้า	1 ทุน
วิศวกรรมเคมี	1 ทุน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 2 ทุน คือ

จุลชีววิทยา	1 ทุน
คอมพิวเตอร์	1 ทุน

กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ 1 ทุน คือ พัฒนาสังคม

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ 1 ทุน คือ สารนิเทศศาสตร์

2. ทุนดังกล่าวให้พิจารณาแก่นักศึกษาในชั้นปีที่ 3-4

3. ให้ทุนปีละ 18,000 บาท และค่าหนังสือ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 23,000 บาท ปีต่อไปจะเป็น 30,000 บาท

4. เมื่อนักศึกษาจบแล้วจะได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์ แต่หากมีความสามารถเรียนต่อได้ ก็จะได้รับทุนในระดับปริญญาโท และเอกต่อไป

ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ตารางสอบกลางภาคเฉพาะรายวิชาเรียนร่วมภายในกลุ่มที่ให้บริการ

ประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2533

นายชานนท์ เนมทศปต์ ชี้แจงต่อที่ประชุม ความว่า เนื่องจากขณะนี้ปริมาณจำนวนนักศึกษาและกลุ่มวิชามีมากขึ้น คณะที่สอนบริการได้แก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ได้ประชุมหารือกันแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้ว เห็นว่าควรให้มีการสอบกลางภาคเฉพาะรายวิชาเรียนร่วมภายในกลุ่มคณะที่ให้บริการประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2533 ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม ส่วนรายวิชาที่นอกเหนือที่ประกาศนี้ ให้คณาจารย์ประจำวิชา ดำเนินการจัดสอบเองตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย วัน เวลา สถานที่ และวิธีดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณาจารย์ประจำวิชานั้น ๆ และให้คณะจัดอาจารย์ร่วมคุมสอบด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ให้ดำเนินการสอบกลางภาคได้ตามที่เสนอ ให้คณะจัดส่งบุคลากรสาย ก. ข. และ ค. ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และนักศึกษาชั้นปริญญาโท ร่วมคุมสอบ โดยจัดคณะ 2 คาบ และให้ฝ่ายวิชาการพิจารณาคำตอบแทนการคุมสอบดังกล่าวด้วย

5.3 หลักการดำเนินการรับนักศึกษาโดยวิธีรับตรง

ประธานแจ้งต่อที่ประชุม ความว่า ตามที่ฝ่ายวิชาการได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการรับนักศึกษาโดยวิธีรับตรง และขอความเห็นจากคณะในเรื่อง เบอร์ เซนต์การรับสมัครนักเรียน และอันดับการเลือก นั้น หากคณะมีข้อคิดเห็นขอให้ส่งฝ่ายวิชาการภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2533 เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะพิจารณา กำหนดหลักการดำเนินการสำหรับปีการศึกษา 2534 ต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.30 นาฬิกา

(นายชินนทร์ มทรชานูเคราะห์)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
เลขานุการที่ประชุมคณะบดี

นางสาวประไพศรี ดวงแก้ว
นายวีระศักดิ์ จารุชัยวัฒน์
ผู้จัดรายงานการประชุม