

เอกสาร ประถม.

13 ธ.ค. 48

๑.๓๐ น.

ซิมมานจริง จริง

ผด พิศนาค

ประจักษ์สิทธิ์

2/48

เติมเงิน 90 บาท ใช้ได้นาน 60 วัน
ผ่านบริการเติมเงินมือถือด้วยมือถือ แบบอัตโนมัติ
พร้อมค่าโทรประหยัด นาทีละ 2.50 บาท ตลอด 24 ชม.





คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 4259/2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น เพื่อให้การ
เตรียมงานพิธีรับเสด็จ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณเสด็จ
พระราชดำเนินทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการฯ (เพิ่มเติม)

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู พลวัฒน์ | เป็นกรรมการ ฝ่ายอำนวยการ |
| 2. นายทรงศิลป์ แก้วลา | เป็นกรรมการ ฝ่ายรับและส่งเสด็จ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์ดำรงค์ หอมดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์
อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น
วันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2548

- เวลา 07.45 น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากเรือนรับรองที่ประทับเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ไปยังสนามเฮลิคอปเตอร์ เขื่อนสิรินธร
- เวลา 07.50 น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงสนามเฮลิคอปเตอร์ เขื่อนสิรินธร
- ประทับเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานขอนแก่น
- เวลา 09.15 น. - เฮลิคอปเตอร์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานขอนแก่น
- ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น อธิบดีผู้พิพากษภาค 4 แม่ทัพภาคที่ 2 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 และข้าราชการ ฝ้าฯ รับเสด็จ
- เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เวลา 09.25 น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงบริเวณมณฑลพิธีวางศิลาฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)
- นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี คณาจารย์ และข้าราชการ ฝ้าฯ รับเสด็จ
- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนข้าราชการ ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จฯ เข้าภายในพลับพลาพิธี
- ประทับพระราชอาสน์
- นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก และกราบบังคมทูลรายงาน
- เสด็จฯ ไปยังมณฑลพิธีวางศิลาฤกษ์
- ทรงพระสุหร่าย ทรงเจิมแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ แล้วทรงวางแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ลงในหลุม (ชาวพนักงานกลองฉิ่ง ประโคมสังข์ แตร ปี่พาทย์)
เวลา 09.45 น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

การแต่งกาย

- ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติภาคีก่อตั้ง

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการในการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์

อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ธีระ ฤทธิรอด	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ชาญณรงค์ อรัญนารถ		กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภรณ์ ไชยคำ		กรรมการ
6. นางสาววัลย์ ช่างทอง	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
7. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
8. นางกิตติมา จันทรม	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
9. นายอาวุธ รินทรานุรักษ์		กรรมการ
10. นางฉวีวรรณ ชาทอง		กรรมการ
11. นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์		กรรมการ
12. นางสาววรรณิ์ เสือบัว		กรรมการ
13. นางสาวบุญสม หาทวยการ		กรรมการและเลขานุการ
14. นายศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวภัสพร กาสี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

1. นายพนมชัย วีระยุทธศิลป์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการระบบกายภาพ และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองอาคารและสถานที่	กรรมการ
2. นายทรงศิลป์ แก้วลา		กรรมการ
3. นายศิริพร ศรีอุ้น		กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวงามตา โนนเขวา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไป และยานพาหนะ
------------------------	---

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

เนื่องจากจะมีพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีดังกล่าวข้างต้นขึ้น ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 11 ฝ่าย ประกอบด้วย 1) คณะที่ปรึกษา 2) คณะกรรมการอำนวยการ 3) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ 4) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร 5) คณะกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไปและยานพาหนะ 6) คณะกรรมการฝ่ายแสง ระบบไฟฟ้ากำลังและระบบเครื่องเสียง 7) คณะกรรมการฝ่ายประสานงานรักษาความปลอดภัย และจราจร 8) คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ 9) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน 10) คณะกรรมการฝ่ายการรับและส่งเสด็จ และ 11) คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ร่างกำหนดการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์ อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 22 ธันวาคม 2548

(ร่าง)

กำหนดการ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์

อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

ในระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2548

เวลา 09.15 น.

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยเฮลิคอปเตอร์ ถึงท่าอากาศยานขอนแก่น
- ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น อธิบดีผู้พิพากษภาค 4 แม่ทัพภาคที่ 2 ผู้บัญชาการตำรวจภาค 4 และข้าราชการ ฝ่าฯ รับเสด็จ
- เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เวลา 09.25 น.

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนิน
ถึงอาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้าราชการและพนักงาน ฝ่าฯ รับเสด็จ
- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนข้าราชการ ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จฯ เข้าภายในพลับพลาพิธี
- ประทับพระราชอาสน์
- นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าฝ่าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าฝ่าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก และ
กราบบังคมทูลรายงาน
- เสด็จฯ ไปยังมณฑลพิธีวางศิลาฤกษ์
- ทรงพระสุหร่าย ทรงเจิมแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์
แล้วทรงวางแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ลงในหลุม
(ชาวพนักงานลั่นฆ้องชัย ประโคมสังข์ แตร ปี่พาทย์)

เวลา 09.45 น.

- เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารศูนย์ประชุมอเนกประสงค์
กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

การแต่งกาย

- ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติภาคีคอตั้ง
จิ้งจอกที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ ประธานฯ ให้ตัดข้อความ “ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น” บรรทัดที่ 4
ของช่วงเวลา 09.25 น. ออก และแจ้งว่ากำหนดการที่แน่นอนต้องรอสำนักพระราชเลขานุการแก้ไขมาให้ ซึ่งเวลาในการ
ประกอบพิธีประมาณ 30 นาที

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

2.1 การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งฝ่ายพิธีการมี
หน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยบริเวณที่ประทับในงานพิธี บริเวณพิธีวางศิลาฤกษ์

- ประสานงานกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับพิธีการวางศิลาฤกษ์
- ทูลเกล้าถวายสิ่งของ
- จัดเตรียมกำหนดการของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี
- ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยบริเวณที่ประทับในงานพิธี บริเวณพิธีวางศิลาฤกษ์ มติที่ประชุม ควรกำหนดเป็นเอกสารให้ฝ่ายต่างๆ
- ประสานงานกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับพิธีการวางศิลาฤกษ์
ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบ
- ทูลเกล้าถวายสิ่งของ

ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ มีมติ ดังนี้

ถวายพวงมาลัยพระกร	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
ถวายเช็กเงินสด	นายกสภามหาวิทยาลัย
ถวายของที่ระลึก	อธิการบดี

- จัดเตรียมกำหนดการของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี
มติที่ประชุม มอบให้คุณพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์ และคุณศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ฝ่ายพิธีการเอง และให้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- ฝ่ายพิธีการ พิธีพราหมณ์ เครื่องพิธี สำนักราชวังนำมาทั้งหมด เราจะต้องเตรียมเชิญผู้ใหญ่ ผู้อาวุโส 9 คน ทำพิธีก่อนช่วงรับเสด็จฯ และเตรียมคน 1 คน ประสานกับพราหมณ์

- ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร ส่งกำหนดการที่แน่นอนให้ เพื่อจะได้นำไปจัดทำสูจิบัตร

- ประสานงานกับฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไปและยานพาหนะฯ รถพระที่นั่งและรถที่ตามเสด็จจะจอดที่โรงรถจะต้องเคลียร์พื้นที่ไว้ด้วย เรื่องพัสดุสำหรับแขกมาร่วมพิธี ซึ่งคุณงามตา โนนเขวา ผู้เข้าร่วม ได้แจ้งให้ทราบว่าฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ฯ ดำเนินการแล้ว ตั้งแท่นรับเสด็จหน้าตึก 1 และขงทิวประสานกับกองออกแบบและก่อสร้างพลับพลาพิธี กรมโยธาธิการและผังเมือง ดันไม้ต่างๆ ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ฯ ต้องเตรียมเอง เตรียมห้องน้ำ ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี 2 ไว้พร้อมใช้เพราะแขกที่จะมาร่วมงานจะจอดรถไว้ตึก 2 และฝ่ายต้อนรับจะนำไปส่งเข้านั่งประจำที่ต่อไป

- ฝ่ายแสง ระบบไฟฟ้ากำลังและระบบเครื่องเสียง เรื่องการเตรียมไมค์ และอื่นๆ

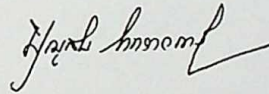
- ประสานงานกับฝ่ายประสานงานรักษาความปลอดภัย และจราจร เรื่องเส้นทาง การเสด็จฯ เคนรถ และปิดถนน บริเวณสำนักงานอธิการบดี อาคาร 1 และ 2

- ประสานงานกับฝ่ายต้อนรับ ส่งรายชื่อแขกที่เชิญให้ฝ่ายต้อนรับไปจัดที่นั่ง
- ประสานงานกับฝ่ายการเงิน ทำเรื่องขอยืมเงิน และเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการดำเนินงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ
- ประสานงานกับฝ่ายรับและส่งเสด็จ แจ้งเส้นทางเสด็จ
- ประสานงานกับฝ่ายปฐมพยาบาล ให้เตรียมรถฉุกเฉินไว้บริเวณหลังโรงรถ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- หัวหน้าสำนักงานได้นำเอกสารรายละเอียดการเตรียมการของกองออกแบบและก่อสร้าง พลัฒพลาพิธี กรมโยธาธิการและผังเมือง มาแจกและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ของที่ระลึกงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คุณศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม เสนอที่ประชุม มี 2 ขนาด ซึ่งจำนวนและขนาดที่จะสั่งทำ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการระบบกายภาพ จะนำไปหารือ และดำเนินการต่อไป
- เพื่อให้การเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการ ประธานคณะกรรมการจึงเสนอให้มีการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 2/2548) ในวันที่ 13 ธันวาคม 2548 เวลา 09.30 น. เพื่อติดตามงานต่างๆ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวบุญสม หาทวายการ)

กรรมการและเลขานุการ ฝ่ายพิธีการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวภัสพร กาสี
นายศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม