



คำสั่งสำนักหอสมุด

ที่ ๑๙ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “ร้อยความรัก ถักทอดวงใจ
สานสายใยความผูกพัน” สำนักหอสมุด ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ “ร้อยความรัก ถักทอดวงใจ สานสายใยความผูกพัน” สำนักหอสมุด
ซึ่งจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) มาตรา ๔๐ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “ร้อยความรัก ถักทอดวงใจ สานสายใยความผูกพัน”
สำนักหอสมุด ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้าง | ประธานกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนงานบริหารและพัฒนาบุคลากร | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมบริการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์ | กรรมการ |
| ๙. นางสีรุ้ง พลธานี | กรรมการ |
| ๑๐. นางจิตาภา กิจจาร์ักษ์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางฐิติรัชชน์ ปักกะทานัง | กรรมการ |
| ๑๒. นางกัญญกร นามบุตรดี | กรรมการ |
| ๑๓. นายเสนห์ ปัญโญ | กรรมการ |
| ๑๔. นางประครอง ปัญโญ | กรรมการ |
| ๑๕. นางพวงผกา จันทร์พาณิชย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวคมศรี คมน์ทิพย์รัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

อำนวยความสะดวก ประสานงาน และให้คำปรึกษาแก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร พิธีการพราหมณ์และบายศรีสู่ขวัญ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิตยา ชุ่มอภัย | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติยา สุทธิประภา | อนุกรรมการ |
| ๔. นายธีรยุทธ บาลชน | อนุกรรมการ |
| ๕. นายอาทิตย์ ปทุมชัย | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสุวิมล คำชมภู | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
๒. ติดต่อประสานงานและดำเนินพิธีการตลอดงาน
๓. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ
๔. ติดต่อประสานงานพราหมณ์และพานบายศรีที่ใช้ในพิธีการ

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการแสดง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางสีรุ้ง พลธานี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางมุกดา ดวงพิมพ์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางยุพา ดวงพิมพ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสงวน พงศ์กิจวิฑูร | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพิน อุดมผล | อนุกรรมการ |
| ๖. นางเพ็ญแข พัวโพธิ์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นางจิตติรัชน์ ปักกะทานัง | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสุอารี ละระคี | อนุกรรมการ |
| ๙. นางรัตดา อุ่นจันท์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสมถวิล สว่างวงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางละอองดาว มาตวังแสง | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นางลัดดาวัลย์ กำไรงาม | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นางพิมพ์ญาดา วงศ์แสนแก้ว | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

จัดเตรียมการแสดงเพื่อแสดงในงาน

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางฐิติรัชต์ ปีกะทานัง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวราภรณ์ แสงจักรวาท | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวคมศรี คมนทิพย์รัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวกุลณสร อ้วนไทร | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวจวีรัตน์ ชัยศรี | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. จัดเตรียมรายชื่อและเอกสารเพื่อให้บุคลากรลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน
๓. จัดทำไดอารีบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อมอบให้ผู้เกษียณ
๔. จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้อาวุโสและบุคลากร เพื่อเข้าร่วมงาน
๕. ออกแบบ จัดเตรียม เก็บรวบรวมแบบประเมินและสรุปผลการประเมินงานเกษียณ

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางจิตาภา กิจจารักษ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายอาทิตย์ ปทุมชัย | อนุกรรมการ |
| ๓. นายปิติพงศ์ พิมพา | อนุกรรมการ |
| ๔. นายเวหา ศิลปบูรณะ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายทงศักดิ์ พิมพ์สุนนท์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายปรเมษฐ์ คิริเมฆ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายรังสิต แพทย์ประดิษฐ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางกัญกร นามบุตรดี | อนุกรรมการ |
| ๙. นางมุกดา ดวงพิมพ์ | อนุกรรมการ |

โดยมีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ประกอบพิธี ให้พร้อมใช้งาน
๒. จัดทำและตกแต่งป้ายไว้นิลชื่องานและป้ายชัมผู้เกษียณ
๓. จัดและตกแต่งสถานที่บริเวณงานตามความเหมาะสมและสวยงาม
๔. รับ-ส่ง พร้าหม้อม์ พานบายศรี อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ตามที่ฝ่ายต่างๆ ร้องขอ
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|------------------|
| ๑. นายเสน่ห์ ปัญโย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายเฉลิมพล นารี | อนุกรรมการ |
| ๓. นายอุทิศ นามสีฐาน | อนุกรรมการ |