

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 2.1

การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการแต่ละฝ่าย  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4091/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

ที่	คณะกรรมการฝ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)
1	คณะที่ปรึกษา		2
2	คณะกรรมการอำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กำหนดนโยบาย</li> <li>➢ ควบคุม ดูแล</li> <li>➢ ติดต่อประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ</li> </ul>	31
3	คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยบริเวณที่ประทับในงานพิธี บริเวณพิธีวงศิวลาฤกษ์</li> <li>➢ ประสานงานกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับพิธีการวงศิวลาฤกษ์</li> <li>➢ ทูลเกล้าถวายสิ่งของ</li> <li>➢ จัดเตรียมกำหนดการของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี</li> <li>➢ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	19
4	คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดพิธีฯ</li> <li>➢ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานพิธีฯ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สูจิบัตร</li> <li>➢ คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี</li> <li>➢ บัตรเชิญแขก</li> <li>➢ ดำเนินการเชิญแขก</li> </ul> </li> <li>➢ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	16

ที่	คณะกรรมการฝ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)
5	คณะกรรมการฝ่ายจัดและ ตกแต่งสถานที่ ถนน บริเวณทั่วไป และยาน พาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ จัดเตรียมสถานที่ และดูแลความเรียบร้อย ของบริเวณพิธี</li> <li>➤ ปรับปรุงถนนตามเส้นทางเสด็จ</li> <li>➤ กำหนดจุดจอดรถ และเตรียมสถานที่จอดรถ ภายในบริเวณพิธีฯ</li> <li>➤ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมโยธา- ธิการ สำนักพระราชวัง ในการจัดสถานที่ และจัดตกแต่งบริเวณพิธีฯ และบริเวณทั่วไป รวมทั้งสองข้างทางที่จะเสด็จฯ การจัดยาน พาหนะ</li> <li>➤ ติดต่อประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ</li> </ul>	17
6	คณะกรรมการฝ่ายแสง ระบบไฟฟ้ากำลัง และ ระบบเครื่องเสียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ดูแลและติดตั้งระบบไฟฟ้ากำลังบริเวณพิธีฯ และบริเวณใกล้เคียงสถานที่พิธีฯ</li> <li>➤ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและฝ่าย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	7
7	คณะกรรมการฝ่ายประสาน งานรักษาความปลอดภัย และจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ประสานงานรักษาความปลอดภัยกับหน่วย รักษาความปลอดภัยของทหาร ตำรวจ</li> <li>➤ ควบคุม กำกับ ดูแลการจราจรร่วมกับหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>➤ การออกบัตรจอดรถ</li> <li>➤ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยทั่วไป</li> <li>➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	149
8	คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกกรรมการ สภามหาวิทยาลัย แจกที่รับเชิญ และเจ้า- หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>➤ จัดที่นั่งแจกที่เชิญมาร่วมในงานพิธี</li> <li>➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	33

ที่	คณะกรรมการฝ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)
9	คณะกรรมการฝ่ายการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ จัดหาและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในงานพิธีฯ</li> <li>➤ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินในงานพิธีฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย</li> <li>➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	3
10	คณะกรรมการฝ่ายการรับและส่งเสริม	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ จัดเตรียมบุคลากรรับ – ส่งเสด็จ</li> <li>➤ จัดเตรียมวงศ์ดุริยางค์ บรรเลงในงานพิธีฯ</li> <li>➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	81
11	คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ จัดเตรียมรถพยาบาลตามเสด็จเพื่อถวายเป็นการรักษากรณีฉุกเฉิน</li> <li>➤ เตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ (ด้านหลังตึกสำนักงานอธิการบดี)</li> <li>➤ เตรียมความพร้อมโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ตามแผนรับเสด็จและกรณีฉุกเฉิน</li> <li>➤ จัดหน่วยปฐมพยาบาลแก่คณะทำงานข้าราชการ พนักงาน และประชาชนทั่วไปในวันพิธีวางศิลาฤกษ์</li> <li>➤ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	18