



ประจำวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2529

249. การจำหน่ายใบสมัคร Entrance

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอแจ้งกำหนดการจำหน่ายใบสมัครทั่วไปสำหรับนักเรียนที่ประสงค์จะสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประจำปีการศึกษา 2529 ดังนี้

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2529 จำหน่ายที่ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

วันที่ 1-10 มีนาคม 2529

จำหน่ายที่ โรงอาหารสาธิตมัธยม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

250. หลักเกณฑ์การใช้เงินกู้ต่างประเทศเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมและสัมมนา ในต่างประเทศ

เพื่อการประหยัดและรัดกุมมากยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกู้ต่างประเทศเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมและสัมมนาในต่างประเทศ โดยยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามหนังสือฉบับที่อ้างถึง 1 และ 2 ตามนัยหนังสือนี้แทนดังต่อไปนี้

1. แผนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน และสัมมนาในต่างประเทศจะต้องอยู่ในวัตถุประสงค์ของโครงการเงินกู้ โดยกำหนดไว้ใน Loan Agreement หรือ Appraisal Report หรือที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังแล้วเท่านั้น
2. เจ้าหน้าที่ที่จะเดินทางไปโดยใช้เงินกู้โครงการใด จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการนั้น ๆ อย่างแท้จริงเท่านั้น
3. ค่าใช้จ่ายแยกเป็น
 - 3.1 การศึกษา ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด
 - 3.2 การฝึกอบรม ดูงาน ประชุม หรือสัมมนาที่อยู่ประจำสถานที่เกี่ยวข้องติดต่อกันใน 30 วันแรกของการเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เป็นรายวันในอัตราตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่อจากนั้นให้เบิกจ่ายในอัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนในการดูงานหรือฝึกอบรมของนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด
 - 3.3 การฝึกอบรม ดูงาน ประชุม หรือสัมมนาไม่เกิน 1 เดือน ให้เบิกจ่ายได้เป็นรายวันในอัตราตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ แต่ถ้าหากสถาบันฝึกอบรม ดูงาน จัดที่พักให้ใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามที่สถาบันฯ เรียกเก็บ
 - 3.4 ในกรณีที่ข้าราชการที่ได้รับทุนไปฝึกอบรม และดูงานต่างประเทศได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง และหรือค่าที่พักจากหน่วยงานอื่นใดแล้ว ให้งดการเบิกเงินตามข้อ 3.2 และ 3.3 จากโครงการเงินกู้

3.5 ค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกจ่ายในหลักเกณฑ์และอัตราตามบัญชีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2526 โดยอนุโลม

3.6 ค่าหนังสือและอุปกรณ์การฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ภายในวงเงินดังนี้

ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ในวงเงิน 120 เหรียญสหรัฐ

ระยะเวลาเกิน 6 เดือน ในวงเงิน 200 เหรียญสหรัฐ

3.7 ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ทุนงาน ประชุม และสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่สถานจัดฝึกอบรมหรือทุนงานเรียกเก็บ

3.8 ค่าเครื่องบินโดยสารไป-กลับ ระหว่างประเทศไทยกับประเทศที่เดินทางไปฝึกอบรม ทุนงาน ประชุม และสัมมนา ให้เดินทางแบบสายตรง และเบิกได้ในอัตราตามสิทธิที่ผู้รับทุนพึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

3.9 ค่าประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่สถานศึกษาหรือฝึกอบรมกำหนด สำหรับ ค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วย ในประเทศที่ไม่มีประกันสุขภาพให้เบิกจ่ายตามบัญชีสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0403/ว 74 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2514 เรื่อง การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่ข้าราชการที่เดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว และที่ทางราชการส่งไปทุนงาน หรือฝึกงานในต่างประเทศ และทั้งนี้ให้ข้าราชการผู้ได้รับทุนดังกล่าว ตรวจโรคอย่างละเอียดก่อนเดินทาง หากเป็นทุนฝึกอบรมระยะยาวให้ตรวจโรคจากคณะแพทย์ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

3.10 ค่าพาหนะภายในประเทศของต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามหลักฐานใบสำคัญ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

3.11 สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หากมีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อนเป็นรายกรณี

4. เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา ฝึกอบรม ทุนงาน ประชุม หรือสัมมนา ตามแผนงานที่ได้ขออนุมัติแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามโครงการทันที

5. ผู้ที่ได้รับทุนจากเงินกู้ต่างประเทศไปศึกษา ฝึกอบรม และทุนงานแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงาน ในโครงการไม่น้อยกว่า 1 ปี จึงจะมีสิทธิขอรับทุนได้อีก

6. เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางแล้ว ขอให้ผู้รับทุนรายงานผลและประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ทุนงาน ประชุม และสัมมนาให้กระทรวงการคลังทราบภายใน 60 วัน

7. สำหรับผู้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ทุนงาน และสัมมนา ที่ยังอยู่ระหว่างการใช้สิทธิตามบัญชีที่อ้างถึง 1 และ 2 ก็ให้ใช้สิทธินั้นต่อไป จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาของทุนนั้น

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปโดยเคร่งครัดด้วย

251. ชมเชยนักศึกษา

นางสมพิศ เสนาสุ อาจารย์โรงเรียนบ้านห่ม ได้แจ้งต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่า นางสาวหทัย-สร้อยวงศ์ และนางสาวสุทธิดา โกมลไสย นักศึกษาชั้นปีที่ 3 คณะพยาบาลศาสตร์ เก็บเงินจำนวน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมสมุดคู่ฝากธนาคาร ของนางสมพิศ เสนาสุ ได้และได้นำส่งคืนเจ้าของตามที่อยู่ในสมุดคู่ฝาก

จึงขอชมเชยบุคคลทั้งสอง ที่ได้ประกอบความดีเป็นชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยขอนแก่น