

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการในการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์

อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 2/2548

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2548 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องสัมมนา 1 ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ชาญณรงค์ อรัญนารถ		กรรมการ
4. นางสาววัลย์ ช่างทอง	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
5. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
6. นางกิตติมา จันทรม	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
7. นายอาวุธ รินทรานุรักษ์		กรรมการ
8. นางฉวีวรรณ ชาทอง		กรรมการ
9. นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์		กรรมการ
10. นางสาววรรณิ์ เสือบัว		กรรมการ
11. นางสาวงามตา โนนเขวา	แทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการระบบกายภาพ และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	
12. นายศิริพร ศรีอุ้น		กรรมการ
13. นางสาวบุญสม หาทวยการ		กรรมการและเลขานุการ
14. นายศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวภัสพร กาศี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

1. รองศาสตราจารย์ธีระ ฤทธิรอด	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ ไชยคำ		กรรมการ
3. นายทรงศิลป์ แก้วลา		กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4259/2548 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม) จำนวน 2 ท่าน คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู พลวัฒน์ เป็นกรรมการ ฝ่ายอำนวยการ
2. นายทรงศิลป์ แก้วลา เป็นกรรมการ ฝ่ายรับและส่งเสริม

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

1.2 กำหนดการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์ อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 22 ธันวาคม 2548

กำหนดการ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์
อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น
วันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2548

-
- เวลา 07.45 น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากเรือนรับรองที่ประทับเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ไปยังสนามเฮลิคอปเตอร์ เขื่อนสิรินธร
- เวลา 07.50 น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงสนามเฮลิคอปเตอร์ เขื่อนสิรินธร
- ประทับเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานขอนแก่น
- เวลา 09.15 น. - เฮลิคอปเตอร์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานขอนแก่น
- ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น อธิบดีผู้พิพากษภาค 4 แม่ทัพภาคที่ 2 ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 และข้าราชการ ใฝ่ฯ รับเสด็จ
- เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เวลา 09.25 น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงบริเวณมณฑลพิธีวางศิลาฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)
- นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี คณาจารย์ และข้าราชการ ใฝ่ฯ รับเสด็จ
- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนข้าราชการ ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย

- เสด็จฯ เข้าภายในพลับพลาพิธี
- ประทับพระราชอาสน์
- นายกศภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก และกราบบังคมทูลรายงาน
- เสด็จฯ ไปยังมณฑลพิธีวงศิลาฤกษ์
- ทรงพระสุหร่าย ทรงเจิมแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ แล้วทรงวางแผ่นอิฐทอง นาก เงิน และแผ่นศิลาฤกษ์ลงในหลุม (ชาวพนักงานลั่นฆ้องชัย ประโคมสังข์ แตร ปี่พาทย์)
- ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

เวลา 09.45 น.

- การแต่งกาย**
- ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
 - ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติภาคีก่อตั้ง

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการในการจัดงานพิธีวงศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้ คือ หน้า 1

- ตัด ผู้ไม่มาประชุม ลำดับที่ 1. นายพนมชัย วีระยุทธศิลป์ ออก
- ตัด ผู้เข้าร่วมประชุม 1. นางสาวงามตา โนนเขวา ออก
- เพิ่ม นางสาวงามตา โนนเขวา เป็นผู้มาประชุม แทน นายพนมชัย วีระยุทธศิลป์

ระเบียบวาระที่ 3 การติดตามความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค

กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ไป ได้รายงานความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค ต่างๆ

ดังนี้

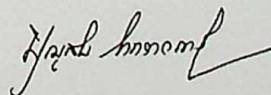
1. การ์ดเชิญแขก เชิญออกไปเรียบร้อยแล้ว จำนวน 142 ท่าน รอคอบรับภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2548

2. สูจิบัตร สังกะยมพิมพ์จำนวน 1,000 เล่ม และจะวางไว้ที่เก้าอี้ในบริเวณพิธีฯ พร้อมของที่ระลึก
3. รายชื่อนุคลากรผู้รับผิดชอบเฝ้าสูจิบัตรและของที่ระลึก ประกอบด้วย
 - คุณฉวีวรรณ ชาทอง กองแผนงาน
 - คุณวรรณิ์ เสือบัว กองกิจการนักศึกษา
 - คุณพจมาน ภาะราช กองการเจ้าหน้าที่
 - คุณบุญชัย อ้องแสนคำ งานวินัยและนิติการ
4. รายชื่อผู้อาวุโส 9 ท่าน ที่จะเข้าร่วมพิธีบวงสรวง ก่อนพิธีวางศิลาฤกษ์ ประกอบด้วย
 - คุณผาณิต นิตินันท์ประภาส อุปนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 - รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ
 - รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
 - รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
 - รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
 - รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
 - รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ
5. รายชื่อนุคลากรที่รับผิดชอบอำนวยความสะดวกท่านอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย
 - คุณพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์
 - คุณศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม
6. บุคลากรที่รับผิดชอบถือพานสูจิบัตรให้ท่านอุปนายก คือ คุณสุภาวดี พลไพโรสสรพ์
7. บุคลากรที่รับผิดชอบถือพานของที่ระลึกให้ท่านอุปนายก คือ คุณบุญสม หาทวยการ
8. บุคลากรที่รับผิดชอบถือพานของที่ระลึกให้ท่านอธิการบดี คือ คุณชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์
9. บุคลากรที่รับผิดชอบถือพานพวงมาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีจะพิจารณาอีกครั้ง
10. สำหรับเรื่องพรหมณ์ ดอกไม้ แผ่นศิลาฤกษ์ ประสานกับคุณเครืออีกครึ่ง
11. ได้ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในพระราชพิธีวางศิลาฤกษ์ จำนวน 50,000 บาท (ข้อมูลจากคณะเภสัชศาสตร์ สำนักพระราชวัง 40,000 บาท กรมโยธาธิการ 5,000 บาท)
12. มอบหมายให้คุณบุญสม ทำหนังสือประสานเรื่องดนตรีไทยกับคณะศิลปกรรมศาสตร์ และอาจารย์จตุพร สีม่วง
13. ผู้ให้สัตยาณวงดุริยางค์ คือ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (วงดุริยางค์จากโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน) และขอข้อมูลในการซ้อมวงดุริยางค์

14. มอบหมายให้คุณบุญสม ประสานกับงานรักษาความปลอดภัย ว่า มทบ.23 จะเข้ามาดูพื้นที่วันที่เท่าไร เพื่อจะได้นัดวงคุยบังคับซ้อมจับเวลา
15. ได้จัดเตรียมห้องสรง(เป็นการภายใน)มอบหมายให้คุณดร.วรรณ ทอดทอง รับผิดชอบดูแลห้องน้ำหญิง ตึกสำนักงานอธิการบดี อาคาร 1 ชั้น 2 เน้นเรื่องความสะดวก พื้นห้องน้ำแห้ง กลิ่นน้ำหอมปรับอากาศ
16. เส้นทางไปห้องสรง ใช้ประตูทางด้านทิศเหนือของสำนักงานอธิการบดี อาคาร 1
17. ประสานงานเรื่องปลอกแขน สำหรับช่างภาพ
18. ภายในบริเวณพิธีไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ และไม่อนุญาตถ่ายภาพ
19. ขอให้กองอาคารและสถานที่รับผิดชอบในเรื่องความสะดวกของห้องน้ำชาย - หญิง บริเวณตึกสำนักงานอธิการบดี อาคาร 2
20. กำหนดพื้นที่และทำป้ายสำหรับประชาชนทั่วไปเข้าเฝ้ารับ - และส่งเสด็จฯ บริเวณที่จอดรถทางด้านทิศเหนือ ตึกสำนักงานอธิการบดี อาคาร 1
21. ประสานงานเรื่องรถและป้ายผ่านเข้า - ออก สำหรับขนส่งภาระจากเครื่อง C130 สนามบินขอนแก่น ไปยังเขื่อนอุบลรัตน์
22. กรรมการฝ่ายพิธีการ พร้อมกันในเวลา 06.30 น. ณ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2
23. บริเวณโรงอาหารหลังตึกสำนักงานอธิการบดี อาคาร 1 ขอให้แม่ค้าทำความสะอาดและเก็บกวาดให้สะอาด เรียบร้อย ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2548
24. ตั้งจุดประชาสัมพันธ์ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 เพื่อประชาสัมพันธ์กำหนดการ ชักซ้อมความเข้าใจสำหรับประชาชนที่เข้าเฝ้ารับ - ส่งเสด็จฯ
25. ดูแลเรื่องสัตว์เลี้ยงไม่ว่าจะเป็นสุนัข หรือแมว ไม่ให้เข้าไปในบริเวณพิธีฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา 10.50 น.



(นางสาวบุญสม หาทวยการ)

กรรมการและเลขานุการ ฝ่ายพิธีการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวภัศพร กาสี

นายศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม