

รายงานการประชุมคณบดี  
ครั้งที่ 6/2546  
เมื่อวันพุธที่ 5 มีนาคม 2546  
ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารแก่นกัลปพฤกษ์

.....

ผู้มาประชุม

1. รศ.สุมนต์ สกลไชย	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
2. รศ.ดำรงค์ หอมดี	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3. รศ.พิศาล ศิริธร	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
4. นายอารมย์ ตัตตะวะศาสตร์	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	
5. ผศ.ลิขิต อมาตยคง	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
6. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
7. ผศ.อัศนี ปาจีนบูรวรรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
8. รศ.วินิต ชินสุวรรณ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
9. ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
10. ผศ.ศุภลักษณ์ จารุรัตน์จามร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	แทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
11. รศ.วิภาพร วรหาญ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
12. ผศ.สุชาติ อารีมิตร	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
13. ผศ.ศรีปัญญา ใจใหญ่	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
14. รศ.ยุพา เอื้อวิจิตรอรุณ	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
15. ผศ.สุวดี โลวีวรรณ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
	แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
16. รศ.นิวัตร จันท์เทวี	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
17. รศ.บงอร ศรีพานิชกุลชัย	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
18. รศ.เกรียงศักดิ์ ศรีสุข	คณบดีคณะเทคโนโลยี	
19. รศ.ประจักษ์ พัวเพิ่มพูลศิริ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
20. ผศ.ธนู พลวัฒน์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
21. รศ.สุเมธ แก่นมณี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
22. นายจรัญ ชัยประทุม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	แทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
23. นายอภัย ประกอบผล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	
24. รศ.สมชาย รัตนทองคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
	แทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 25. รศ.สรราชย์ อีรพงศ์ภักดี    | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ                                    |
| 26. ผศ.จิตเจริญ ไชยาคำ         | ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ  |
| 27. ผศ.สุกิจจา จันทะชุม        | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล   |
| 28. ผศ.พรรณวดี ตันติศิริรินทร์ | รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 1<br>แทนประธานสภาคณาจารย์                             |
| 29. รศ.กุลธิดา ท้วมสุข         | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์<br>เลขานุการที่ประชุมคณบดี |

### ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.สุจินต์ สิมารักษ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.บุญส่ง วัฒนกิจ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
แทนผู้อำนวยการโครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท

### เริ่มประชุมเวลา 09.45 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและกล่าวแนะนำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ไชยาคำ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการคนใหม่ จากนั้นดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

#### 1.1 เรื่องที่ได้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คราวประชุม ครั้งที่ 2/2546

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2546 และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

ประธานให้ผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยในคราวประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2546 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณบดี ครั้งที่ 5/2546 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2546 ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขดังนี้

- หน้า 2 เพิ่มรายชื่อผู้มาประชุม จำนวน 1 รายชื่อ คือ รศ.สมชาย รัตนทองคำ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
- หน้า 3 ระเบียบวาระที่ 3.1 บรรทัดที่ 3 คำว่า “สถานปฏิบัติการเภสัชกรรม” แก้ไขเป็น “สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน”
- หน้า 4 ระเบียบวาระที่ 3.3 บรรทัดที่ 5 ข้อความ “เพิ่มเติมจากทางจังหวัดขอนแก่น” แก้ไขเป็น “เพิ่มเติมอย่างไม่เป็นทางการจากจังหวัดขอนแก่น”

- หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 5 มติที่ประชุม “ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปได้” แก้ไขเป็น “ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบและให้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป”
- หน้าที่ 7 บรรทัดที่ 10 ข้อความ “...คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์...” แก้ไขเป็น “...คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ยินดีจะจัดทำองค์ประกอบของผังแม่บท เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้จัดทำ TOR ให้ผู้ดำเนินการต่อไป”

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะบดี ครั้งที่ 5/2546

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2546

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอใหม่

#### 4.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1.1 ขอความเห็นชอบในการใช้เงิน 3% ฝ่ายวิชาการเพื่อจัดสรรให้คณะดำเนินการ

ประธานให้เลขานุการที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ตามที่ฝ่ายวิชาการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเงิน 3% เพื่อเป็นเงินกองทุนพัฒนาทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสาย ก. ในการเดินทางไปเสนอผลงาน ต่างประเทศ สนับสนุนความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับต่างประเทศ ทั้งพัฒนาหลักสูตรและบุคลากรสู่ความเป็นนานาชาติ และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยกระจายโอกาสพัฒนาทางวิชาการให้ทั่วถึงทุกคณะ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาการพิจารณาอนุมัติอาจยังไม่ทั่วถึงทุกคณะ คณะกรรมการกองทุนที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรปรับแนวทางการสนับสนุนใหม่ ดังนี้

กองทุน	วงเงินอนุมัติให้แต่ละคณะ	หมายเหตุ
1. กองทุนอุดหนุนคณาจารย์เพื่อไปเสนอผลงาน ต่างประเทศ	50,000	- พิจารณาขออนุมัติโครงการที่เกี่ยวข้องภายใน 6 เดือน
2. กองทุนสนับสนุนความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และทุนสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและบุคลากรสู่ความเป็นนานาชาติ	50,000	- หากคณะไม่มีโครงการนำเสนอ ให้คืนเงินส่วนที่คณะนั้นเข้ากองทุนกลางของฝ่ายวิชาการ พิจารณาให้คณะอื่นที่ยื่นเสนอขอได้ตามแต่กรณี - การขออนุมัติเงินสนับสนุนให้คณะยื่นเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนนั้นๆ ตามงวดพิจารณาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3. กองทุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	40,000	

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการสรุปการดำเนินงานเรื่องการใช้จ่ายเงินกองทุน 3% ที่ผ่านมา และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดทำข้อเสนอ แนวทางในการใช้เงินกองทุน 3% ให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน มีนาคม 2546 คณะทำงานประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
3. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
4. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
5. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

#### 4.1.2 ขอปรึกษาหารือหรือหลักการการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ประธานเสนอต่อที่ประชุม ความว่า เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีส่วนรับรู้ และมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในการเสนอระเบียบและข้อบังคับต่างๆ จึงขอหารือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ก่อนเสนอวาระพิจารณาเกี่ยวกับร่างระเบียบ หรือ ร่างข้อบังคับของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุม คณบดี ให้ผู้รับผิดชอบของการประชุมคณบดี จัดส่งร่างข้อบังคับหรือร่างระเบียบดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้ทราบและเสนอความเห็น หากประสงค์จะเสนอความเห็น กรณีที่ร่างระเบียบหรือร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าว เห็นสมควรส่งไปยังหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มเติม ให้เลขานุการที่ประชุมคณบดีเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนและมีเหตุผลสมควร และมีใช้เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อ อาจตเว้นการส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขานุการที่ประชุมคณบดี

2. การแสดงความคิดเห็นของหน่วยงานต่างๆ (หากมี) ให้หน่วยงานจัดส่งไปยังงานประชุม กองกลาง ภายใน 7 วัน

ดังนั้น เพื่อให้มีเวลาในการดำเนินการตามวรรคแรก หน่วยงานที่จะเสนอร่างระเบียบหรือข้อบังคับ ควรวางแผนล่วงหน้า และส่งไปยังงานประชุม กองกลาง ก่อนการประชุมคณบดีไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์

ในการจัดส่ง ร่างข้อบังคับ หรือร่างระเบียบ นั้น ขอให้หน่วยงานจัดส่งเป็นเอกสารพร้อมทั้งแนบแผ่นดิสเก็ตต์หรือแผ่นซีดีมาด้วย เพื่องานประชุมจักได้จัดส่งร่างข้อบังคับ หรือ ร่างระเบียบดังกล่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับความคิดเห็นต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วและการประหยัดในการดำเนินการ

3. เมื่อเลขานุการที่ประชุมคณบดี ได้บรรจุวาระการประชุมคณบดีแล้ว จะนำวาระพิจารณาเรื่องระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เสนอบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาที่สนใจเข้าถึงได้

- 4.ให้นำรายงานการประชุมคณบดีหลังจากที่ผ่านการรับรองแล้ว และข้อบังคับหรือร่าง ระเบียบต่างๆ ที่ได้ลงนามแล้ว เสนอบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการมีส่วนร่วมตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะว่า การแสดงความคิดเห็นของบุคลากร ควรให้แสดงเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องลงชื่อผู้เสนอข้อคิดเห็นอย่างชัดเจน

#### 4.1.3 การเลือกแบบสื่อเอกลักษณ์ มข.

ประธานให้ นายทรงวิทย์ พิมพะกรรณ์ และ นายอุดมรัตน์ ดีเอง ผู้แทนจากโครงการเอกลักษณ์ มข. เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยโครงการเอกลักษณ์ มข. ได้จัดประกวดออกแบบสื่อเอกลักษณ์ มข. ประกอบด้วย กระจาดเขียนจดหมาย ซองจดหมาย นามบัตร แฟ้ม กระจาดห่อของขวัญ โบว์ ป้ายชื่อ ป้ายหน้าห้อง ป้ายสถานที่ Main page กราฟฟิกข้างรถยนต์ ศาลารอรถประจำทาง ป้ายหยุดรถประจำทาง ป้ายบอกทาง และป้ายติดประกาศ เสร็จสิ้นแล้ว และมีผลงานคุณภาพจำนวนมาก แต่เพื่อความเป็นเอกภาพในการใช้สื่อเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย ควรจะต้องตัดสินใจเลือกแบบใดแบบหนึ่งเพื่อยึดถือใช้ร่วมกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลือกแบบสื่อเอกลักษณ์ มข.

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

#### 1. ประเภทงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

##### 1.1 นามบัตร

- ใช้แบบที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ โดยพิมพ์ตราสัญลักษณ์ มข. เป็นสีทอง และพิมพ์ข้อมูลอยู่ในหน้าเดียวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยจะจัดพิมพ์ให้ผู้บริหารระดับคณบดี และผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก จำนวนท่านละ 300 บัตร และระดับรองคณบดี และรองผู้อำนวยการ จำนวนท่านละ 200 บัตร

##### 1.2 กระจาดเขียนจดหมาย

- ใช้แบบที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ

##### 1.3 แฟ้มเอกสาร

- ใช้ตามแบบกระจาดเขียนจดหมายของแบบที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ โดยปรับปรุงให้เหมาะสำหรับการทำแฟ้มเอกสาร

##### 1.4 หน้าหลัก (Main page) การเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์

- ใช้แบบที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ และให้จัดทำแบบที่เป็นแผ่นวางเพื่อการนำเสนอหน้าถัดไปที่ไม่ใช่หน้าหลักด้วย

##### 1.5 ป้ายชื่อ

- ใช้แบบที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ

##### 1.6 กราฟฟิกข้างรถยนต์

- ใช้แบบที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ โดยดัดแปลงเป็น sticker สำหรับติดข้างรถยนต์

#### 2. งานออกแบบศาลารอรถประจำทาง และ street furniture

- มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเลือกใช้แบบที่เหมาะสม กับสถานที่ตั้งแต่ละแห่ง และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรมีการออกแบบของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย เช่น เนคไท ด้วย และที่ประชุมมอบให้คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ รับเรื่องดังกล่าวไปหารือกับคณะกรรมการโครงการเอกลักษณ์ มข. เพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลการใช้สื่อเอกลักษณ์ของงานประเภทต่าง ๆ ตามมติที่ประชุม อธิการบดีรับจะไปปรึกษาร่วมกับผู้บริหารในการดำเนินการต่อไป

#### 4.1.4 แก้ไขค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

##### ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2545

ประธานให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ขอแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 180/2545 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2545 โดยอาศัยอำนาจตามข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543 สาระในการแก้ไขคือ ในตารางบัญชีแนบท้ายประกาศฯ ข้อ 5.4 การสอบภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรดุขฎีบัณฑิต จากเดิมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมครั้งละ 1,500 บาท แก้เป็นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมครั้งละ 600 บาท

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.1.5 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

##### (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2546)

ประธานให้เลขานุการที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตรประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตรัฐสภาพ คราวประชุม ครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2546 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารแนวคิดหลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิตสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2546) โดยให้แก้ไขเอกสารบางประการ และคณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนต่อไปได้

#### 4.1.6 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว

##### (ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย)

ประธานให้เลขานุการที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น คราวประชุม ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2546 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารแนวคิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย) โดยขอให้แก้ไขเอกสารบางประการ และคณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนต่อไปได้ โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรมีการพัฒนาที่พักอาคารขวัญมอให้เชื่อมโยงกับหลักสูตรนี้ ซึ่งอธิการบดีรับไปประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 4.1.7 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ประธานให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้ปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัดทำเป็นเกณฑ์กลางที่สามารถใช้ร่วมกันได้ ทั้งนี้ เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยยกเว้นหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 4.2.1 การดำเนินคดีปกครองและการดำเนินคดีแพ่งในชั้นอนุญาโตตุลาการ

ประธานเสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือเวียนเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีปกครองและการดำเนินคดีแพ่งในชั้นอนุญาโตตุลาการ โดยสรุปมีดังนี้

1. เห็นควรอนุมัติให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคู่กรณีในคดีปกครอง หากมีเจ้าหน้าที่หรือนิติกรที่มีความรู้ความสามารถอยู่แล้ว ก็ให้ดำเนินคดีปกครองเองได้ แต่ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่หรือนิติกรดังกล่าว ให้ทำความตกลงกับพนักงานอัยการให้ดำเนินคดีแทนโดยเร่งด่วน หากเป็นกรณีที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ก็ให้ว่าจ้างทนายความผู้เชี่ยวชาญได้ โดยขอความเห็นชอบจากอัยการสูงสุดหรือผู้แทนที่อัยการสูงสุดมอบหมาย และหากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณในเรื่องค่าใช้จ่ายด้วย

2. เห็นควรอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีข้อพิพาทในคดีแพ่งที่ต้องใช้ชั้นอนุญาโตตุลาการ ในการระงับข้อพิพาทก่อนนำคดีขึ้นสู่ศาล ให้พนักงานอัยการเป็นผู้ดำเนินคดีแทนได้ในชั้นอนุญาโตตุลาการหรือให้ว่าจ้างทนายความดำเนินคดีแทนได้ ทั้งนี้ โดยขอความเห็นชอบจากอัยการสูงสุดหรือผู้แทนที่อัยการสูงสุดมอบหมาย และหากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณในเรื่องค่าใช้จ่ายด้วย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2546)

ประธานให้เลขานุการที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ด้วยคณะอนุกรรมการมาตรฐานหลักสูตรประจำสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คราวประชุม ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2546 ได้พิจารณาเอกสารแนวคิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2546) แล้วเห็นว่ารายวิชาในหมวดวิชาแกนของหลักสูตรดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ 6 รายวิชา ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระในเรื่องดังกล่าว บัดนี้ คณะวิทยาการจัดการ และผู้อำนวยการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการได้พิจารณาร่วมกันแล้ว เห็นว่า รายวิชาดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนเป็นบางส่วน แต่เห็นควรอนุมัติเนื่องจากหลักสูตรจำเป็นต้องมีรายวิชาด้านการจัดการทั่วไป เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับนักศึกษา

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนต่อไปได้

## 5.2 สรุปผลการประชุมหรือเกี่ยวกับการพัฒนาอุดมศึกษา

ประธานให้เลขานุการที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุม ความว่า ตามที่ได้มีการประชุมอธิการบดีเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการพัฒนาอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2546 ณ ทบวงมหาวิทยาลัย นั้น ทบวงมหาวิทยาลัยได้สรุปผลการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้มหาวิทยาลัย/สถาบันประเมินสถานภาพในปัจจุบัน รวมถึงผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2535-2545) โดยขอให้พิจารณาว่าได้ดำเนินงานในด้านต่างๆว่า ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศมากน้อยเพียงไร รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่ต้องการให้รัฐบาลเข้ามาช่วยแก้ไข รวมถึงเสนอความเห็นในประเด็นต่างๆ ต่อทบวงมหาวิทยาลัยในการนำมาประมวลเพื่อสรุปผลการดำเนินงานอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศต่อไป ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลตามประเด็นต่างๆ ลงในแบบฟอร์มผลการดำเนินงานตามเอกสารประกอบวาระ ส่งให้ทบวงมหาวิทยาลัย ภายในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2546 ซึ่งต้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากฝ่ายแผนและสารสนเทศ และคณะ หน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

## 5.3 รายงานสรุปประเด็นจากการเข้าร่วมประชุม

กำหนดแนวทางการดำเนินการการสนับสนุนบุคคลรุ่นใหม่ที่ฉลาด

มีความสามารถพิเศษมาร่วมปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

ประธานให้เลขานุการที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุม ความว่า จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการดำเนินการการสนับสนุนบุคคลรุ่นใหม่ที่ฉลาดมีความสามารถพิเศษมาร่วมปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546 ณ ทบวงมหาวิทยาลัย นั้น สรุปประเด็นจากที่ประชุมมีดังนี้

1. ให้มหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานในปัจจุบันว่ามีบุคลากรที่อยู่ในข่ายเป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษจำนวนเท่าใด และมหาวิทยาลัยมีมาตรการอย่างไรหรือไม่ในเรื่องดังกล่าว
2. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคคลที่มีความสามารถพิเศษให้เป็นรูปธรรม
3. ทบวงมหาวิทยาลัยจะจัดประชุมอีกครั้งใน 3 เดือนข้างหน้า เพื่อรับฟังแนวทางของมหาวิทยาลัยต่างๆ และจะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ฝ่ายวิชาการพิจารณาดำเนินการต่อไป



#### 5.4 สรุปมาตรการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากร กรณีโรงเรียนสาธิต มช.

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมความว่า ความคืบหน้าเกี่ยวกับการบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากร กรณีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น คณะกรรมการกำหนดมาตรการฯ ได้ประชุมและสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

มาตรการ	แนวทางบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากร
1. ศึกษาแนวทางบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรในระยะสั้น	<p>1.1 สำหรับภาคปลายการศึกษาที่ผ่านมา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2545 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษจากนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ตามจำนวนที่ขาดหายไปจากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเดิมที่โรงเรียนเคยเรียกเก็บหลังจากที่รัฐบาลจัดสรรค่าใช้จ่ายรายหัวให้แล้ว ซึ่งจะทำให้โรงเรียนได้รับงบประมาณรวมแล้วเท่ากับการเก็บค่าบำรุงการศึกษาตามทางเลือกที่ 1 ที่โรงเรียนเสนอ</p> <p>1.2 ผู้ปกครองสามารถผ่อนชำระค่าธรรมเนียมพิเศษตามทางเลือกที่ 1 ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2546</p>
2. การศึกษาสภาพปัจจุบันและแนวทางความเดือดร้อนในระยะยาว	<p>เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนสาธิต เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมในปีการศึกษาต่อไป ตั้งแต่มิถุนายน 2546 ที่ประชุมเสนอแนวทางบรรเทาความเดือดร้อน ดังนี้</p> <p>2.1 ให้มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมเพื่อระดมแนวร่วมทุกฝ่ายจากสมาคมผู้ปกครอง คณะครู ผู้ปกครองและศิษย์เก่า</p> <p>2.2 สมาคมผู้ปกครองควรมีบทบาทส่งเสริม หรือให้ความช่วยเหลือโรงเรียน</p> <p>2.3 ไม่ควรมีการบังคับการเก็บค่าอาหารกลางวันของนักเรียนในระดับประถมศึกษา 3-6</p> <p>2.4 โรงเรียนควรพิจารณาในการลดค่าดำเนินการต่างๆ และการจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการศึกษาและเป็นมาตรฐานและควรมีการพัฒนางบประมาณที่ได้รับบริจาคให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>2.5 ขอให้โรงเรียนสาธิตมีการดำเนินการในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจัง อาทิเช่น การประเมินผลอาจารย์ผู้สอนโดยนักเรียน และ</p>

	<p>การประเมินผลกิจกรรมต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาและมีการรายงานให้กับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>2.6 ให้มีแนวทางการพิจารณาแก้ไขปัญหาผู้ปกครองที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ควรมีระบบการจัดสรรทุนให้นักเรียนเมื่อมีเงินงบประมาณสมทบเพื่อลดภาระของผู้ปกครองในส่วนที่เก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพิ่มโดยการจัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>2.7 ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้การสนับสนุน อาทิเช่น การพิจารณาแผนอัตรากำลังของอาจารย์ของโรงเรียนสาธิตทั้งสองแห่ง แผนการบริหารงบประมาณของโรงเรียน เป็นต้น</p> <p>2.8 โรงเรียนควรจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อระดมทรัพยากรโดยการบริจาคและอื่น ๆ</p> <p>2.9 ในปีการศึกษาต่อไปหากทางโรงเรียนได้รับการจัดสรรจากภาครัฐเพิ่มขึ้นขอให้ทางโรงเรียนลดภาระให้กับผู้ปกครองที่จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว</p>
--	---

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.50 นาฬิกา

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์  
นางสุภารัตน์ มูลศรี  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม